

# उत्तर प्रदेश राजर्षि टण्डन मुक्त विश्वविद्यालय

विश्वविद्यालय परिसर, शांतिपुरम् (सेक्टर-एफ), फाफामऊ

इलाहाबाद – 211 013



॥ सरस्वती नः सुभगा मयस्करत् ॥

## उत्तर प्रदेश राजर्षि टण्डन मुक्त विश्वविद्यालय की विद्या परिषद् के बैठक की कार्यवृत्त

बैठक संख्या	:	46
दिनांक	:	04 जुलाई, 2017
समय	:	अपराहन: 3:00 बजे
स्थान	:	कमेटी कक्ष



# उत्तर प्रदेश राजर्षि टण्डन मुक्त विश्वविद्यालय, इलाहाबाद

दिनांक 04-07-2017 को अपराह्न 3:00 बजे विश्वविद्यालय के कमेटी कक्ष में सम्पन्न विद्या परिषद् की 46वीं

बैठक का कार्यवृत्त

उपस्थिति :

- |     |  |         |
|-----|--|---------|
| 1.  | प्रो. एम.पी. दुबे,<br>कुलपति,<br>उ.प्र. राजर्षि टण्डन मुक्त विश्वविद्यालय, इलाहाबाद  | अध्यक्ष |
| 2.  | प्रो. राजेन्द्र प्रसाद,<br>कुलपति, इलाहाबाद राज्य विश्वविद्यालय,<br>इलाहाबाद   | सदस्य   |
| 3.  | प्रो. एच.एस. उपाध्याय,<br>दर्शनशास्त्र विभाग, इलाहाबाद विश्वविद्यालय,<br>इलाहाबाद  | सदस्य   |
| 4.  | डॉ. ओम जी गुप्ता,<br>निदेशक, प्रबन्धन अध्ययन विद्या शाखा,<br>उत्तर प्रदेश राजर्षि टण्डन मुक्त विश्वविद्यालय, इलाहाबाद        | सदस्य   |
| 5.  | डॉ. प्रेम प्रकाश दुबे,<br>निदेशक, कृषि विज्ञान विद्या शाखा,<br>उत्तर प्रदेश राजर्षि टण्डन मुक्त विश्वविद्यालय, इलाहाबाद      | सदस्य   |
| 6.  | डॉ. आर.पी.एस. यादव,<br>निदेशक, मानविकी विद्या शाखा,<br>उत्तर प्रदेश राजर्षि टण्डन मुक्त विश्वविद्यालय, इलाहाबाद              | सदस्य   |
| 7.  | डॉ. आशुतोष गुप्ता,<br>निदेशक, विज्ञान विद्या शाखा,<br>उत्तर प्रदेश राजर्षि टण्डन मुक्त विश्वविद्यालय, इलाहाबाद               | सदस्य   |
| 8.  | प्रो. सुधौंशु पाण्डेय,<br>समाज विज्ञान विद्या शाखा,<br>उत्तर प्रदेश राजर्षि टण्डन मुक्त विश्वविद्यालय, इलाहाबाद              | सदस्य   |
| 9.  | डॉ. टी.एन. दुबे,<br>पुस्तकालयाध्यक्ष,<br>उ.प्र. राजर्षि टण्डन मुक्त विश्वविद्यालय, इलाहाबाद                                  | सदस्य   |
| 10. | डॉ. इति तिवारी,<br>एसोसिएट प्रोफेसर, समाज विज्ञान विद्या शाखा,<br>उत्तर प्रदेश राजर्षि टण्डन मुक्त विश्वविद्यालय, इलाहाबाद   | सदस्य   |
| 11. | डॉ. संतोषा कुमार,<br>एसोसिएट प्रोफेसर, समाज विज्ञान विद्या शाखा,<br>उत्तर प्रदेश राजर्षि टण्डन मुक्त विश्वविद्यालय, इलाहाबाद | सदस्य   |
| 12. | डॉ. मुकेश कुमार<br>असिस्टेंट प्रोफेसर, शिक्षा विद्या शाखा,   | सदस्य   |

- |     |  |                |
|-----|--|----------------|
| 13. | उत्तर प्रदेश राजर्षि टण्डन मुक्त विश्वविद्यालय, इलाहाबाद<br>श्री एस.पी. सिंह<br>वित्त अधिकारी,<br>उ.प्र. राजर्षि टण्डन मुक्त विश्वविद्यालय, इलाहाबाद | विशेष आमंत्रित |
| 14. | प्रो.(डॉ.) जी.एस. शुक्ल<br>निदेशक, स्वास्थ्य विज्ञान विद्या शाखा/कुलसचिव,<br>उ.प्र. राजर्षि टण्डन मुक्त विश्वविद्यालय, इलाहाबाद                      | सदस्य-सचिव     |

निम्नलिखित सदस्य बैठक में उपस्थित न हो सके :

- (1) डॉ. अरविन्द दीक्षित,  
कुलपति, डॉ. भीमराव अम्बेडकर विश्वविद्यालय,  
आगरा
- (2) प्रो. बी.एम. शर्मा,  
फारमर चेयरमैन, आर.एस.पी.एस.सी.,  
पूर्व कुलपति, कोटा विश्वविद्यालय (राजस्थान)
- (3) प्रो. के.एस. मिश्र,  
डीन, (कला संकाय) इलाहाबाद विश्वविद्यालय,  
इलाहाबाद
- (4) प्रो. पी.के. पाण्डेय,  
शिक्षा विद्या शाखा,  
उत्तर प्रदेश राजर्षि टण्डन मुक्त विश्वविद्यालय, इलाहाबाद
- (5) डॉ. श्रुति,  
असिस्टेंट प्रोफेसर, विज्ञान विद्या शाखा,  
उत्तर प्रदेश राजर्षि टण्डन मुक्त विश्वविद्यालय, इलाहाबाद

कार्यसूची के अनुसार कार्यवाही प्रारम्भ करने के पूर्व कुलपति जी ने सभी सदस्यों का अभिनन्दन एवं स्वागत किया तथा उनके सहयोग की अपेक्षा की।

**कार्य सूची बिन्दु संख्या 46.01**

**विद्या परिषद् की पिछली बैठक दिनांक 10-04-2017 के कार्यवृत्त की पुष्टि**

दिनांक 10-04-2017 को सम्पन्न विद्या परिषद् की बैठक के कार्यवृत्त की प्रति सभी सम्मानित सदस्यों को प्रेषित की जा चुकी है। बैठक का कार्यवृत्त संलग्नक 01 पृष्ठ संख्या 12-50..... पर उपलब्ध है। किसी सदस्य से कोई टिप्पणी प्राप्त नहीं हुई है। कार्यवृत्त पुष्टि हेतु प्रस्तुत है।

विद्या परिषद् ने प्रश्नगत बिन्दु पर विचार किया।

विद्या परिषद् ने अपनी पिछली बैठक दिनांक 10-04-2017 के कार्यवृत्त की पुष्टि की।

कार्य सूची बिन्दु संख्या 46.02

विद्या परिषद् की पिछली बैठक दिनांक 10-04-2017 में लिए गये निर्णयों पर की गयी कार्यवाही से अवगत होना।

विद्या परिषद् अपनी बैठक दिनांक 10-04-2017 लिए गये निर्णयों पर की गयी कार्यवाही से निम्न विवरण के अनुसार अवगत हुई :-

संकल्प संख्या	पिछली बैठक की कार्यसूची	पिछली बैठक में लिये गये निर्णय	पिछली बैठक में लिये गये निर्णयों पर की गई कार्यवाही
44.01	विद्या परिषद् की पिछली बैठक दिनांक 21-11-2016 के कार्यवृत्त की पुष्टि	पुष्टि की गयी।	कोई कार्यवाही अपेक्षित नहीं है।
44.02	विद्या परिषद् की पिछली बैठक दिनांक 21-11-2016 में लिए गये निर्णयों पर की गयी कार्यवाही से अवगत होना।	अवगत होने से सम्बन्धित है।	कोई कार्यवाही अपेक्षित नहीं है।
44.03	विद्या परिषद् की पिछली आपातकालीन बैठक दिनांक 24-12-2016 के कार्यवृत्त की पुष्टि।	पुष्टि की गयी।	कोई कार्यवाही अपेक्षित नहीं है।
44.04	विद्या परिषद् की पिछली आपातकालीन बैठक दिनांक 24-12-2016 में लिए गये निर्णयों पर की गयी कार्यवाही से अवगत होना।	अवगत होने से सम्बन्धित है।	कोई कार्यवाही अपेक्षित नहीं है।
44.05	विद्या परिषद् की पिछली बैठक दिनांक 18-02-2017 के कार्यवृत्त की पुष्टि।	पुष्टि की गयी।	कोई कार्यवाही अपेक्षित नहीं है।
44.06	विद्या परिषद् की पिछली बैठक दिनांक 18-02-2017 में लिए गये निर्णयों पर की गयी कार्यवाही से	अवगत होने से सम्बन्धित है।	कोई कार्यवाही अपेक्षित नहीं है।

	अवगत होना।		
44.07	दिनांक 01-04-2017 एवं 07-04-2017 को कम्प्यूटर एवं सूचना विज्ञान विद्या शाखा बोर्ड की सम्पन्न बैठक की अनुशंसा पर विचार।	विद्या परिषद् ने संलग्न संरचना के कतिपय संशोधनोपरान्त मा. कुलपति जी के अनुमोदनोपरान्त स्वीकार किये जाने का निर्णय लिया।	दिनांक 13-04-2017 को सम्पन्न कार्य परिषद् की बैठक में विद्या परिषद् की अनुशंसा को यथावत स्वीकार किया गया। निर्णयानुसार विश्वविद्यालय के पत्र संख्या ओ.यू./377/2017 दिनांक 12-06-2017 द्वारा निदेशक, कम्प्यूटर एवं सूचना विज्ञान विद्या शाखा को पत्र प्रेषित किया जा चुका है। कार्यवाही की जा रही है।
44.08	दिनांक 06-04-2017 को मानविकी विद्या शाखा बोर्ड की सम्पन्न बैठक की अनुशंसा पर विचार।	विद्या परिषद् ने संलग्न संरचना के कतिपय संशोधनोपरान्त मा. कुलपति जी के अनुमोदनोपरान्त स्वीकार किये जाने का निर्णय लिया।	दिनांक 13-04-2017 को सम्पन्न कार्य परिषद् की बैठक में विद्या परिषद् की अनुशंसा को यथावत स्वीकार किया गया। निर्णयानुसार विश्वविद्यालय के पत्र संख्या ओ.यू./376/2017 दिनांक 12-06-2017 द्वारा निदेशक, मानविकी विद्या शाखा को पत्र प्रेषित किया जा चुका है। कोई कार्यवाही अपेक्षित नहीं है।
44.09	दिनांक 27-03-2017 को शिक्षा विद्या शाखा बोर्ड की सम्पन्न बैठक की अनुशंसा पर विचार।	विद्या परिषद् ने दिनांक 27-03-2017 को शिक्षा विद्या शाखा बोर्ड की सम्पन्न बैठक की अनुशंसा को यथावत स्वीकार किये जाने का निर्णय लिया।	दिनांक 13-04-2017 को सम्पन्न कार्य परिषद् की बैठक में विद्या परिषद् की अनुशंसा को यथावत स्वीकार किया गया। निर्णयानुसार विश्वविद्यालय के पत्र संख्या ओ.यू./369/2017 दिनांक 12-06-2017 द्वारा शिक्षा

			विद्या शाखा को पत्र प्रेषित किया जा चुका है। कोई कार्यवाही अपेक्षित नहीं है।
44.10	विश्वविद्यालय में नये कार्यक्रमों को प्रारम्भ किये जाने सम्बन्धी प्रकरण पर विचार।	विद्या परिषद् ने विश्वविद्यालय में नये कार्यक्रमों को प्रारम्भ किये जाने सम्बन्धी प्रस्ताव को स्वीकार किये जाने का निर्णय लिया।	दिनांक 13-04-2017 को सम्पन्न कार्य परिषद् की बैठक में विद्या परिषद् की अनुशंसा को यथावत स्वीकार किया गया। निर्णयानुसार विश्वविद्यालय के पत्र संख्या ओ.यू./367/2017 दिनांक 12-06-2017 द्वारा निदेशक, कृषि विद्या शाखा एवं ओ.यू./368/2017 दिनांक 12-06-2017 द्वारा निदेशक, स्वास्थ्य विज्ञान विद्या शाखा को पत्र प्रेषित किया जा चुका है। कार्यवाही की जा रही है।
44.11	विश्वविद्यालय में मानवाधिकार शिक्षा पर पाठ्यक्रम संचालित किये जाने के सम्बन्ध में दिनांक 21 नवम्बर, 2016 को सम्पन्न विद्या परिषद् की बैठक के निर्णय के अनुपालन में "मानवाधिकार एवं कर्तव्य" प्रश्न पत्र अनिवार्य एवं वैकल्पिक आधार पाठ्यक्रम के रूप में स्नातक स्तर पर सभी विद्या शाखाओं में संचालित किये जाने के सम्बन्ध में समस्त निदेशकों की दिनांक 13-02-2017 की बैठक का कार्यवृत्त पर विचार।	विद्या परिषद् ने विश्वविद्यालय में मानवाधिकार शिक्षा पर पाठ्यक्रम संचालित किये जाने के सम्बन्ध में दिनांक 21 नवम्बर, 2016 को सम्पन्न विद्या परिषद् की बैठक के निर्णय के अनुपालन में "मानवाधिकार एवं कर्तव्य" प्रश्न पत्र अनिवार्य एवं वैकल्पिक आधार पाठ्यक्रम के रूप में स्नातक स्तर पर सभी विद्या शाखाओं में संचालित किये जाने के सम्बन्ध में समस्त निदेशकों की दिनांक 13-02-2017 की बैठक का कार्यवृत्त को यथावत स्वीकार किये जाने का निर्णय लिया।	दिनांक 13-04-2017 को सम्पन्न कार्य परिषद् की बैठक में विद्या परिषद् की अनुशंसा को यथावत स्वीकार किया गया। निर्णयानुसार विश्वविद्यालय के पत्र संख्या ओ.यू./366/2017 दिनांक 12-06-2017 द्वारा प्रभारी, समाज विज्ञान विद्या शाखा को पत्र प्रेषित किया जा चुका है। निर्णयानुसार कार्यवाही की जा चुकी है।
44.12	अध्ययन केन्द्रों के प्राचार्य, समन्वयक, सहायक समन्वयक तथा अन्य कर्मचारियों को दिये जाने वाले	विद्या परिषद् ने अध्ययन केन्द्रों के प्राचार्य, समन्वयक, सहायक समन्वयक तथा अन्य कर्मचारियों को दिये जाने वाले मानदेय की	दिनांक 13-04-2017 को सम्पन्न कार्य परिषद् की बैठक में विद्या परिषद् की अनुशंसा

	मानदेय की दर संशोधन हेतु गठित समिति की बैठक दिनांक 03-04-2017 की अनुशंसा पर विचार।	दर संशोधन हेतु गठित समिति की बैठक दिनांक 03-04-2017 की अनुशंसा को यथावत स्वीकार किये जाने का निर्णय लिया।	को यथावत स्वीकार किया गया। निर्णयानुसार विश्वविद्यालय के पत्र संख्या ओ.यू./375/2017 दिनांक 12-06-2017 द्वारा वित्त अधिकारी को पत्र प्रेषित किया जा चुका है। कार्यवाही की जा रही है।
44.13	दिनांक 03-04-2017 को योजना बोर्ड की की सम्पन्न बैठक के कार्यवृत्त पर विचार		
1.	विश्वविद्यालय के सरस्वती परिसर स्थित याज्ञवल्क्य ग्रन्थालय के द्वितीय तल पर परीक्षा हाल के निर्माण के अद्यतन स्थिति से अवगत होना	योजना बोर्ड विश्वविद्यालय के सरस्वती परिसर स्थित याज्ञवल्क्य ग्रन्थालय के द्वितीय तल पर परीक्षा हाल के निर्माण के अद्यतन स्थिति से अवगत हुई।  विद्या परिषद् योजना बोर्ड की अनुशंसा से अवगत हुई।	कोई कार्यवाही अपेक्षित नहीं है।
2.	विश्वविद्यालय के यमुना परिसर में कर्मचारी आवास टाइप-01 एवं टाइप-02 से सम्बन्धित निर्माण कार्य के अद्यतन स्थिति से अवगत होना।	योजना बोर्ड विश्वविद्यालय के यमुना परिसर में कर्मचारी आवास टाइप-01 एवं टाइप-02 से सम्बन्धित निर्माण कार्य के अद्यतन स्थिति से अवगत हुई।  विद्या परिषद् योजना बोर्ड की अनुशंसा से अवगत हुई।	कोई कार्यवाही अपेक्षित नहीं है।
3.	विश्वविद्यालय के यमुना परिसर में कर्मचारी आवास टाइप-03 से सम्बन्धित निर्माण कार्य के अद्यतन स्थिति से अवगत होना।	योजना बोर्ड विश्वविद्यालय के यमुना परिसर में कर्मचारी आवास टाइप-03 से सम्बन्धित निर्माण कार्य के अद्यतन स्थिति से अवगत हुई।  विद्या परिषद् योजना बोर्ड की अनुशंसा से अवगत हुई।	कोई कार्यवाही अपेक्षित नहीं है।
4.	विश्वविद्यालय के प्रशासनिक भवन के मानचित्र के अनुसार द्वितीय तल के	योजना बोर्ड ने विश्वविद्यालय के प्रशासनिक भवन के मानचित्र के अनुसार द्वितीय तल के निर्माण कराये जाने एवं छतरी लगाये जाने का	कार्यवाही प्रक्रियाधीन है।



	निर्माण कराये जाने पर विचार।	निर्णय लिया। विद्या परिषद् ने योजना बोर्ड की अनुशंसा को यथावत स्वीकार किया।	
5.	विश्वविद्यालय के प्रशासनिक भवन के प्रथम तल के निर्माण के अद्यतन स्थिति से अवगत होना।	योजना बोर्ड विश्वविद्यालय के प्रशासनिक भवन के प्रथम तल के निर्माण के अद्यतन स्थिति से अवगत हुई। विद्या परिषद् योजना बोर्ड की अनुशंसा से अवगत हुई।	कोई कार्यवाही अपेक्षित नहीं है।
6.	विश्वविद्यालय के प्रशासनिक भवन के प्रथम तल में निर्मित भवन की साज-सज्जा कराये जाने पर विचार।	योजना बोर्ड ने विश्वविद्यालय के प्रशासनिक भवन के प्रथम तल में निर्मित भवन की साज-सज्जा कराये जाने का निर्णय लिया। विद्या परिषद् ने योजना बोर्ड की अनुशंसा को यथावत स्वीकार किया।	निर्णयानुसार कार्यवाही की जा रही है।
7.	विश्वविद्यालय में 1000 व्यक्तियों की क्षमता के आडिटोरियम कम मल्टीपरपज (Multipurpose) हाल के निर्माण की प्रगति से अवगत होना।	योजना बोर्ड विश्वविद्यालय में 1000 व्यक्तियों की क्षमता के आडिटोरियम कम मल्टीपरपज (Multipurpose) हाल के निर्माण की प्रगति से अवगत हुई। विद्या परिषद् योजना बोर्ड की अनुशंसा से अवगत हुई।	कोई कार्यवाही अपेक्षित नहीं है।
8.	विश्वविद्यालय के यमुना परिसर स्थित क्षेत्रीय केन्द्र, इलाहाबाद के भवन निर्माण के पूर्ण होने से अवगत होना।	योजना बोर्ड विश्वविद्यालय के यमुना परिसर स्थित क्षेत्रीय केन्द्र, इलाहाबाद के भवन निर्माण के पूर्ण होने से अवगत हुई एवं 12/12, कमला नेहरू रोड, (के.पी. गर्ल्स इंटरमीडिएट कालेज के पास,) सिविल लाइन्स, इलाहाबाद स्थित क्षेत्रीय केन्द्र, इलाहाबाद (किराए के भवन) को नवनिर्मित भवन में शीघ्र स्थानान्तरित किये जाने की संस्तुति की। विद्या परिषद् योजना बोर्ड की अनुशंसा से अवगत हुई।	कोई कार्यवाही अपेक्षित नहीं है।

9.	विश्वविद्यालय के गेस्ट हाउस स्थित 02 वी.आई.पी.कक्षों को सुसज्जित कराये जाने से अवगत होना।	योजना बोर्ड विश्वविद्यालय के गेस्ट हाउस स्थित 02 वी.आई.पी.कक्षों को सुसज्जित कराये जाने से अवगत हुई एवं विश्वविद्यालय के गेस्ट हाउस स्थित भूतल पर (03 कमरे) एवं प्रथम तल में 01 वी.आई.पी. कक्ष में कमोट (वेस्टर्न) लगाये जाने का निर्णय लिया। विद्या परिषद् योजना बोर्ड की अनुशंसा से अवगत हुई।	निर्णयानुसार कार्यवाही की जा चुकी है।
10.	विश्वविद्यालय के तीनों परिसरों (गंगा, यमुना एवं सरस्वती) में गार्ड रूम बनाये जाने पर विचार।	योजना बोर्ड ने विश्वविद्यालय के तीनों परिसरों (गंगा, यमुना एवं सरस्वती) में गार्ड रूम बनाये जाने सम्बन्धी प्रस्ताव को स्वीकार किये जाने का निर्णय लिया। विद्या परिषद् ने योजना बोर्ड की अनुशंसा को यथावत स्वीकार किया।	निर्णयानुसार कार्यवाही की जा रही है।
11.	विश्वविद्यालय कार्य हेतु 01 टाटा ACE गाड़ी क्रय किये जाने पर विचार।	योजना बोर्ड ने विश्वविद्यालय कार्य हेतु 01 टाटा ACE गाड़ी क्रय किये जाने सम्बन्धी प्रस्ताव को स्वीकार किये जाने का निर्णय लिया। विद्या परिषद् ने योजना बोर्ड की अनुशंसा को यथावत स्वीकार किया।	कार्यवाही किया जाना है।
12.	विश्वविद्यालय के क्षेत्रीय केन्द्र, लखनऊ हेतु भूमि क्रय किये जाने से अवगत होना।	योजना बोर्ड विश्वविद्यालय के क्षेत्रीय केन्द्र, लखनऊ हेतु भूमि क्रय किये जाने से अवगत हुई एवं अवशेष धनराशि निर्धारित तिथि तक भुगतान किए जाने की संस्तुति की। विद्या परिषद् योजना बोर्ड की अनुशंसा से अवगत हुई।	उत्तर प्रदेश आवास एवं विकास परिषद्, लखनऊ को सम्पूर्ण भुगतान कर भूमि के रजिस्ट्री की कार्यवाही की जा रही है।
13.	विश्वविद्यालय के क्षेत्रीय केन्द्र, गोरखपुर एवं वाराणसी हेतु भूमि/भवन के क्रय किये जाने सम्बन्धी कार्यवाही के अद्यतन स्थिति	योजना बोर्ड विश्वविद्यालय के क्षेत्रीय केन्द्र, गोरखपुर एवं वाराणसी हेतु भूमि/भवन के क्रय किये जाने सम्बन्धी कार्यवाही के अद्यतन स्थिति से अवगत हुई एवं शेष समस्त	निर्णयानुसार कार्यवाही की जा रही है।

	से अवगत होना।	विश्वविद्यालय के क्षेत्रीय केन्द्रों पर भूमि/भवन क्रय किये जाने की संस्तुति की। विद्या परिषद् योजना बोर्ड की अनुशंसा से अवगत हुई।	
14.	विश्वविद्यालय के क्षेत्रीय केन्द्र, इलाहाबाद से याज्ञवल्क्य ग्रन्थालय के प्रथम तल में स्थानान्तरित आडियो विजुअल लैब में साउण्ड प्रूफिंग एवं सुसज्जित कराये जाने पर विचार।	योजना बोर्ड ने विश्वविद्यालय के क्षेत्रीय केन्द्र, इलाहाबाद से याज्ञवल्क्य ग्रन्थालय के प्रथम तल में स्थानान्तरित आडियो विजुअल लैब में साउण्ड प्रूफिंग एवं सुसज्जित कराये जाने का निर्णय लिया।  विद्या परिषद् ने योजना बोर्ड की अनुशंसा को यथावत स्वीकार किया।	निर्णयानुसार कार्यवाही की जा चुकी है।
15.	विश्वविद्यालय के सरस्वती परिसर में छात्र/छात्राओं/आगन्तुकों हेतु वाशरूम बनाये जाने पर विचार	योजना बोर्ड ने विश्वविद्यालय के सरस्वती परिसर में छात्र/छात्राओं/आगन्तुकों हेतु वाशरूम बनाये जाने का निर्णय लिया।  विद्या परिषद् ने योजना बोर्ड की अनुशंसा को यथावत स्वीकार किया।	कार्यवाही प्रक्रियाधीन है।
44.14	दिनांक 10-04-2017 को मानविकी विद्या शाखा बोर्ड की सम्पन्न बैठक की अनुशंसा पर विचार।	विद्या परिषद् ने दिनांक 10-04-2017 को मानविकी विद्या शाखा बोर्ड की सम्पन्न बैठक की अनुशंसा को यथावत स्वीकार किये जाने का निर्णय लिया।	दिनांक 13-04-2017 को सम्पन्न कार्य परिषद् की बैठक में विद्या परिषद् की अनुशंसा को यथावत स्वीकार किया गया। निर्णयानुसार विश्वविद्यालय के पत्र संख्या ओ.यू./365/2017 दिनांक 12-06-2017 द्वारा निदेशक, मानविकी विद्या शाखा को पत्र प्रेषित किया जा चुका है। कोई कार्यवाही अपेक्षित नहीं है।
44.15	विद्या परिषद् ने दीन दयाल उपाध्याय के राष्ट्र निर्माण में किये गये योगदान के दृष्टिगत प्रति वर्ष दीन दयाल उपाध्याय स्मृति व्याख्यानमाला	विद्या परिषद् ने दीन दयाल उपाध्याय के राष्ट्र निर्माण में किये गये योगदान के दृष्टिगत प्रति वर्ष दीन दयाल उपाध्याय स्मृति व्याख्यानमाला आयोजित कराये जाने का	दिनांक 13-04-2017 को सम्पन्न कार्य परिषद् की बैठक में विद्या परिषद् की अनुशंसा को यथावत स्वीकार किया

आयोजित कराये का जाने का निर्णय लिया।	निर्णय लिया।	गया। निर्णयानुसार विश्वविद्यालय के पत्र संख्या ओ.यू./378/2017 दिनांक 12-06-2017 द्वारा समस्त निदेशकों को पत्र प्रेषित किया जा चुका है। कोई कार्यवाही अपेक्षित नहीं है।
--------------------------------------	--------------	--

कार्य सूची बिन्दु संख्या 46.03

विद्या परिषद् की पिछली आपातकालीन बैठक दिनांक 31-05-2017 के कार्यवृत्त की पुष्टि

दिनांक 31-05-2017 को सम्पन्न विद्या परिषद् की आपातकालीन बैठक के कार्यवृत्त की प्रति सभी सम्मानित सदस्यों को प्रेषित की जा चुकी है। बैठक का कार्यवृत्त संलग्नक 02 पृष्ठ संख्या 51-53 पर उपलब्ध है। किसी सदस्य से कोई टिप्पणी प्राप्त नहीं हुई है। कार्यवृत्त पुष्टि हेतु प्रस्तुत है।

विद्या परिषद् ने प्रश्नगत बिन्दु पर विचार किया।

विद्या परिषद् ने अपनी पिछली आपातकालीन बैठक दिनांक 31-05-2017 के कार्यवृत्त की पुष्टि की।

कार्य सूची बिन्दु संख्या 46.04

विद्या परिषद् की पिछली आपातकालीन बैठक दिनांक 31-05-2017 में लिए गये निर्णयों पर की गयी कार्यवाही से अवगत होना

विद्या परिषद् अपनी आपातकालीन बैठक दिनांक 31-05-2017 लिए गये निर्णयों पर की गयी कार्यवाही से निम्न विवरण के अनुसार अवगत हुई :-

संकल्प संख्या	पिछली बैठक की कार्यसूची	पिछली बैठक में लिये गये निर्णय	पिछली बैठक में लिये गये निर्णयों पर की गई कार्यवाही
45.01	यू.जी.सी. विनियम-2016 (Ph.D तथा M.Phil. कार्यक्रम से सम्बन्धित) में विहित प्राविधानों को सम्मिलित करते हुए विश्वविद्यालय द्वारा गठित समिति	विद्या परिषद् ने यू.जी.सी. विनियम-2016 (Ph.D तथा M.Phil. कार्यक्रम से सम्बन्धित) में विहित प्राविधानों को सम्मिलित करते हुए विश्वविद्यालय द्वारा गठित समिति द्वारा	दिनांक 31-05-2017 को सम्पन्न कार्य परिषद् की आपातकालीन बैठक में विद्या परिषद् की अनुशंसा को

	द्वारा संशोधित अध्यादेश के प्रारूप के अनुमोदन पर विचार।	विद्या परिषद् ने यू.जी.सी. विनियम-2016 (Ph.D तथा M.Phil. कार्यक्रम से सम्बन्धित) में विहित प्राविधानों को सम्मिलित करते हुए विश्वविद्यालय द्वारा गठित समिति द्वारा संशोधित अध्यादेश के प्रारूप का अनुमोदन किये जाने का निर्णय लिया।	यथावत स्वीकार किया गया। निर्णयानुसार विश्वविद्यालय के पत्र संख्या ओ.यू./333/2017 दिनांक 02-06-2017 प्रमुख सचिव, उच्च शिक्षा, उच्च शिक्षा अनुभाग-1, उत्तर प्रदेश शासन, लखनऊ एवं पत्र संख्या ओ.यू./332/2017 दिनांक 02-06-2017 अनु सचिव, उच्च शिक्षा अनुभाग-1, उत्तर प्रदेश शासन, लखनऊ को पत्र प्रेषित किया जा चुका है।
45.02	दिनांक 29-04-2017 को कम्प्यूटर एवं सूचना विज्ञान विद्या शाखा बोर्ड की सम्पन्न बैठक की अनुशंसा पर विचार	विद्या परिषद् ने दिनांक 29-04-2017 को कम्प्यूटर एवं सूचना विज्ञान विद्या शाखा बोर्ड की सम्पन्न बैठक की अनुशंसा को यथावत स्वीकार किये जाने का निर्णय लिया।	दिनांक 31-05-2017 को सम्पन्न कार्य परिषद् की आपातकालीन बैठक में विद्या परिषद् की अनुशंसा को यथावत स्वीकार किया गया। निर्णयानुसार विश्वविद्यालय के पत्र संख्या ओ.यू./434/2017 दिनांक 20-06-2017 को निदेशक, कम्प्यूटर एवं सूचना विज्ञान विद्या शाखा को पत्र प्रेषित किया जा चुका है। कोई कार्यवाही की जा चुकी है।

#### कार्य सूची बिन्दु संख्या 46.05

#### सत्र 2017-18 से सी.सी.वाई प्रमाण पत्र कार्यक्रम के प्रवेश शुल्क में वृद्धि किये जाने पर विचार

सी.सी.वाई प्रमाण पत्र कार्यक्रम में 03 प्रायोगिक प्रश्न पत्र एवं 02 सैद्धांतिक प्रश्न पत्र होने के कारण परीक्षा पर व्यय भार अत्यधिक आता है एवं कार्यक्रम शुल्क रु0 2000/- अत्यन्त कम है। रु0 2000/- में सैद्धांतिक प्रश्न पत्रों, प्रायोगिक प्रश्न पत्रों एवं SLM इत्यादि शुल्क समाहित हैं, जिससे सम्पूर्ण शैक्षिक प्रक्रिया का सम्पादन कर पाना कठिन है।

अतः इसके स्थान पर कार्यक्रम शुल्क रु. 4000/- किये जाने सम्बन्धी प्रस्ताव विद्या परिषद् के समक्ष विचारार्थ प्रस्तुत है।

विद्या परिषद् ने प्रश्नगत बिन्दु पर विचार किया।

विद्या परिषद् ने सत्र 2017-18 से सी.सी.वाई प्रमाण पत्र कार्यक्रम के प्रवेश शुल्क में वृद्धि किये जाने सम्बन्धी प्रस्ताव को स्वीकार किये जाने का निर्णय लिया।

कार्य सूची बिन्दु संख्या 46.06

विश्वविद्यालय में विगत वर्षों से संचालित शून्य से 10 संख्या वाले प्रमाण पत्र, डिप्लोमा एवं पी.जी. डिप्लोमा कार्यक्रमों के SLM को ऑन लाइन किये जाने पर विचार

दूरस्थ शिक्षार्थियों को त्वरित ज्ञान प्रदान करने, पर्यावरण संरक्षण एवं भारत सरकार की डिजिटल इण्डिया उद्देश्य की पूर्ति तथा प्रवेश के पश्चात् छः माह के अन्दर शिक्षार्थियों तक SLM की मुद्रित कापी पहुँचाने में आने वाली कठिनाइयों को दृष्टिगत रखते हुए प्रायोगिक तौर पर शून्य से 10 संख्या वाले प्रमाण पत्र, डिप्लोमा एवं पी.जी. डिप्लोमा कार्यक्रमों के SLM को ऑन लाइन किये जाने सम्बन्धी प्रस्ताव विद्या परिषद् के समक्ष विचारार्थ प्रस्तुत है।

विद्या परिषद् ने प्रश्नगत बिन्दु पर विचार किया।

विद्या परिषद् ने शून्य से 10 छात्र संख्या वाले प्रमाण पत्र, डिप्लोमा एवं पी.जी. डिप्लोमा कार्यक्रमों के वर्तमान में उपलब्ध SLM के समाप्त होने के पश्चात् SLM को ऑन लाइन किए जाने तथा SLM का पुनः मुद्रण न कराये जाने का निर्णय लिया।

कार्य सूची बिन्दु संख्या 46.07

विश्वविद्यालय द्वारा मुद्रित की जाने वाली प्रवेश विवरणिका को ऑनलाइन करने के सम्बन्ध में दिनांक 15-06-2017 को सम्पन्न बैठक का कार्यवृत्त पर विचार

विश्वविद्यालय द्वारा मुद्रित की जाने वाली प्रवेश विवरणिका को ऑनलाइन करने के सम्बन्ध में विचार विमर्श करने हेतु दिनांक 15-06-2017 को सम्पन्न बैठक का कार्यवृत्त संलग्नक 03 पृष्ठ संख्या 54 पर उपलब्ध है।

अतः प्रकरण विद्या परिषद् के समक्ष विचारार्थ प्रस्तुत है।

विद्या परिषद् ने प्रश्नगत बिन्दु पर विचार किया।

विद्या परिषद् ने विश्वविद्यालय द्वारा मुद्रित की जाने वाली प्रवेश विवरणिका को ऑनलाइन करने के सम्बन्ध में दिनांक 15-06-2017 को सम्पन्न बैठक का कार्यवृत्त को यथावत स्वीकार किये जाने का निर्णय लिया।

कार्य सूची बिन्दु संख्या 46.08

विश्वविद्यालय द्वारा संचालित प्रमाण पत्र, डिप्लोमा, पी.जी. डिप्लोमा, स्नातक एवं स्नातकोत्तर कार्यक्रमों से प्रोजेक्ट कार्य को समाप्त करने पर विचार

उत्तर प्रदेश राजर्षि टण्डन मुक्त विश्वविद्यालय का कार्य क्षेत्र सम्पूर्ण उत्तर प्रदेश है। वर्तमान में विश्वविद्यालय द्वारा कुल 96 प्रमाण पत्र, डिप्लोमा, पी.जी. डिप्लोमा, स्नातक एवं स्नातकोत्तर स्तर के संचालित किए जा रहे हैं। लगभग सभी कार्यक्रमों में प्रोजेक्ट कार्य शिक्षार्थियों को अनिवार्य रूप से अपने कार्यक्रम अवधि में क्रेडिट को पूर्ण करने हेतु अनिवार्य है। प्रायः ऐसा देखा जा रहा है कि अध्ययन केन्द्रों द्वारा शिक्षार्थियों को परियोजना कार्य हेतु ठीक ढंग से मार्ग दर्शन प्रदान नहीं किया जा रहा है। कतिपय शिक्षार्थियों का मानसिक एवं आर्थिक शोषण किए जाने की सूचना भी विश्वविद्यालय को अनवरत प्राप्त हो रही है। शिक्षार्थी के कार्यक्रम अवधि व्यतीत हो जाने के पश्चात् भी परियोजना कार्य पूर्ण न होने के कारण उनके परीक्षा परिणाम अपूर्ण रहते हैं जिससे शिक्षार्थी को भी कई प्रकार की समस्याओं का सामना करना पड़ता है। शिक्षार्थियों के हित को दृष्टिगत रखते हुए विभिन्न विद्या शाखाओं द्वारा (शिक्षा विद्या शाखा एवं प्रबन्धन अध्ययन विद्या शाखा के अन्तर्गत एम.बी.ए. कार्यक्रम को छोड़कर) सर्वसम्मति से निर्णय लिया गया कि उन कार्यक्रमों से परियोजना कार्य को समाप्त कर दिया जाय जहाँ ये पूर्व से संचालित हैं। अपितु यह निर्णय लिया गया कि परियोजना कार्य के स्थान पर पाठ्यक्रम में समान क्रेडिट के अन्य सैद्धांतिक प्रश्न पत्र को समाहित कर लिया जाय।

अतः प्रकरण विद्या परिषद् के समक्ष विचारार्थ प्रस्तुत है।

विद्या परिषद् ने प्रश्नगत बिन्दु पर विचार किया।

विद्या परिषद् ने विभिन्न विद्या शाखाओं के विद्या शाखा बोर्ड के प्रस्ताव के दृष्टिगत परियोजना कार्य को दूरस्थ शिक्षा पद्धति से नामांकित शिक्षार्थियों की सुविधा के दृष्टिगत अनिवार्यता को (सभी प्रमाण पत्र, डिप्लोमा, पी.जी. डिप्लोमा, स्नातक एवं स्नातकोत्तर कार्यक्रमों से) प्रोजेक्ट कार्य को समाप्त करते हुए परियोजना कार्य के स्थान पर पाठ्यक्रम में समान क्रेडिट के अन्य सैद्धांतिक प्रश्न पत्र को समाहित किए जाने का निर्णय लिया।

कार्य सूची बिन्दु संख्या 46.09

विश्वविद्यालय के सत्रांत उत्तर पुस्तिकाएं/अधिन्यास पुस्तिकाएं/प्रोजेक्ट कार्य को नष्ट/बिक्री करने पर विचार

ऐसे शिक्षार्थियों जिन्होंने अपने कार्यक्रम से सम्बन्धित परीक्षा पूर्ण कर ली है, की उत्तर पुस्तिकाएं/अधिन्यास पुस्तिकाएं/प्रोजेक्ट नष्ट किए जाने के सम्बन्ध में कार्य परिषद् ने अपनी बैठक दिनांक 30 मार्च, 2014 के संकल्प संख्या 74.09(ii) में निम्नलिखित निर्णय लिया :-

कार्य परिषद् ने निर्णय लिया कि विश्वविद्यालय में प्रवेशित शिक्षार्थियों, जिन्होंने अपने कार्यक्रम से सम्बन्धित परीक्षा पूर्ण कर ली है, की उत्तर पुस्तिकाएं/अधिन्यास पुस्तिकाएं/प्रोजेक्ट उनके परीक्षाफल घोषित होने के तीन माह व्यतीत होने के पश्चात् नष्ट कर दिये जाये, परन्तु विवादित प्रकरणों की उत्तर पुस्तिकाएं/अधिन्यास पुस्तिकाएं/प्रोजेक्ट उसके अन्तिम रूप से निस्तारण होने तक सुरक्षित रखे जाय।

विवादित प्रकरणों की संख्या अधिक होने तथा सत्र 2009-10 से 2014-15 तक की उत्तर पुस्तिकाओं आदि का निस्तारण लम्बित होने के कारण पूर्व में लिए गये निर्णय के सापेक्ष कार्यवाही किया जाना सम्भव नहीं हो पा रहा है।

अतः प्रस्ताव है कि विवादित प्रकरणों से सम्बन्धित सत्रांत उत्तर पुस्तिकाएं/अधिन्यास पुस्तिकाएं/प्रोजेक्ट नष्ट/बिक्री कर दी जाय तथा यदि बाद में कोई विवादित प्रकरण संज्ञान में आता है जिससे सम्बन्धित शिक्षार्थी विश्वविद्यालय अभिलेखों के अनुसार परीक्षा में सम्मिलित है, तो अन्य प्रश्न पत्रों के प्राप्तांकों के औसत के आधार पर सम्बन्धित प्रश्न पत्र में अंक प्रदान करते हुए प्रकरण निस्तारित किया जाय।

अतः प्रकरण विद्या परिषद् के समक्ष विचारार्थ प्रस्तुत है।

विद्या परिषद् ने प्रश्नगत बिन्दु पर विचार किया।

विद्या परिषद् ने विश्वविद्यालय की आगामी सत्रांत परीक्षाओं हेतु शिक्षार्थियों के लिए निर्गत दिशा निर्देश में -

“सत्रांत परीक्षा के परीक्षाफल घोषित होने के 90 दिन के अन्दर परीक्षार्थी छुटे हुए अंकों को विश्वविद्यालय में सम्पर्क कर अंक पत्र में अंकित करा लें अन्यथा की स्थिति में परीक्षाफल घोषित होने के 90 दिनों के पश्चात् सम्बन्धित की उत्तर पुस्तिकाएं/अधिन्यास पुस्तिकाएं/प्रोजेक्ट कार्य को नष्ट/बिक्री कर दिया जायेगा।”



सत्रांत परीक्षा के परीक्षाफल घोषित होने के 90 दिन के पश्चात् उत्तर पुस्तिकाएं/अधिन्यास पुस्तिकाएं/प्रोजेक्ट पुस्तिकाएं/प्रोजेक्ट कार्य को नष्ट/बिक्री किये जाने का निर्णय लिया।

कार्य सूची बिन्दु संख्या 46.10

दिनांक 03-07-2017 को समाज विज्ञान विद्या शाखा बोर्ड की सम्पन्न बैठक की अनुशंसा पर विचार

दिनांक 03-07-2017 को समाज विज्ञान विद्या शाखा बोर्ड की सम्पन्न बैठक की अनुशंसा संलग्नक ...८५..... पृष्ठ संख्या 55-94 पर उपलब्ध है।

अतः प्रकरण विद्या परिषद् के समक्ष विचारार्थ प्रस्तुत है।

विद्या परिषद् ने प्रश्नगत बिन्दु पर विचार किया।

विद्या परिषद् ने दिनांक 03-07-2017 को समाज विज्ञान विद्या शाखा बोर्ड की सम्पन्न बैठक की अनुशंसा को यथावत स्वीकार किये जाने का निर्णय लिया।

कार्य सूची बिन्दु संख्या 46.11

दिनांक 22-06-2017, 29-06-2017 एवं 03-07-2017 को प्रबन्धन अध्ययन विद्या शाखा बोर्ड की सम्पन्न बैठक की अनुशंसा पर विचार

दिनांक 22-06-2017, 29-06-2017 एवं 03-07-2017 को प्रबन्धन अध्ययन विद्या शाखा बोर्ड की सम्पन्न बैठक की अनुशंसा संलग्नक ...०5..... पृष्ठ संख्या 95-148 पर उपलब्ध है।

अतः प्रकरण विद्या परिषद् के समक्ष विचारार्थ प्रस्तुत है।

विद्या परिषद् ने प्रश्नगत बिन्दु पर विचार किया।

विद्या परिषद् ने दिनांक 22-06-2017, 29-06-2017 को प्रबन्धन अध्ययन विद्या शाखा बोर्ड की सम्पन्न बैठक की अनुशंसा को यथावत स्वीकार किया एवं 03-07-2017 के बिन्दु 01 को यथावत व बिन्दु संख्या 02 से एम.बी.ए. कार्यक्रम के अन्तर्गत प्रोजेक्ट को समाप्त किये जाने का निर्णय लिया।

विद्या परिषद् ने यह भी निर्णय लिया कि स्नातक स्तर के कार्यक्रमों को विश्वविद्यालय अनुदान आयोग, नई दिल्ली से अनुमति के पश्चात् ही प्रारम्भ किया जाय।

कार्य सूची बिन्दु संख्या 46.12

दिनांक 09-06-2017 एवं 30-06-2017 को मानविकी विद्या शाखा बोर्ड की सम्पन्न बैठक की अनुशंसा पर विचार

दिनांक 09-06-2017 एवं 30-06-2017 को मानविकी विद्या शाखा बोर्ड की सम्पन्न बैठक की अनुशंसा संलग्नक ...०6..... पृष्ठ संख्या 149-154 पर उपलब्ध है।

अतः प्रकरण विद्या परिषद् के समक्ष विचारार्थ प्रस्तुत है।

विद्या परिषद् ने प्रश्नगत बिन्दु पर विचार किया।

विद्या परिषद् ने दिनांक 09-06-2017 एवं 30-06-2017 को मानविकी विद्या शाखा बोर्ड की सम्पन्न बैठक की अनुशंसा को यथावत स्वीकार किये जाने का निर्णय लिया।

कार्य सूची बिन्दु संख्या 46.13

दिनांक 01-07-2017 को कृषि विज्ञान विद्या शाखा बोर्ड की सम्पन्न बैठक की अनुशंसा पर विचार

दिनांक 01-07-2017 को कृषि विज्ञान विद्या शाखा बोर्ड की सम्पन्न बैठक की अनुशंसा संलग्नक 07..... पृष्ठ संख्या 155-164 पर उपलब्ध है।

अतः प्रकरण विद्या परिषद् के समक्ष विचारार्थ प्रस्तुत है।

विद्या परिषद् ने प्रश्नगत बिन्दु पर विचार किया।

विद्या परिषद् ने दिनांक 01-07-2017 को कृषि विज्ञान विद्या शाखा बोर्ड की सम्पन्न बैठक की अनुशंसा को यथावत स्वीकार किये जाने का निर्णय लिया।

कार्य सूची बिन्दु संख्या 46.14

दिनांक 29-06-2017 को शिक्षा विद्या शाखा बोर्ड की सम्पन्न बैठक की अनुशंसा पर विचार

दिनांक 29-06-2017 को शिक्षा विद्या शाखा बोर्ड की सम्पन्न बैठक की अनुशंसा संलग्नक 08..... पृष्ठ संख्या 165-166 पर उपलब्ध है।

अतः प्रकरण विद्या परिषद् के समक्ष विचारार्थ प्रस्तुत है।

विद्या परिषद् ने प्रश्नगत बिन्दु पर विचार किया।

विद्या परिषद् ने दिनांक 29-06-2017 को शिक्षा विद्या शाखा बोर्ड की सम्पन्न बैठक की अनुशंसा को कतिपय संशोधन (एम.ए. शिक्षा शास्त्र कार्यक्रम से परियोजना कार्य को अन्य विद्या शाखाओं के समान शिक्षार्थियों की सुविधा को दृष्टिगत रखते हुए समाप्त किये जाय) के साथ स्वीकार किये जाने का निर्णय लिया।

कार्य सूची बिन्दु संख्या 46.15

दिनांक 03-07-2017 को विज्ञान विद्या शाखा एवं कम्प्यूटर एवं सूचना विज्ञान विद्या शाखा बोर्ड की सम्पन्न बैठक की अनुशंसा पर विचार

दिनांक 03-07-2017 को विज्ञान विद्या शाखा एवं कम्प्यूटर एवं सूचना विज्ञान विद्या शाखा बोर्ड की सम्पन्न बैठक की अनुशंसा संलग्नक 09..... पृष्ठ संख्या 167-201 पर उपलब्ध है।

अतः प्रकरण विद्या परिषद् के समक्ष विचारार्थ प्रस्तुत है।

विद्या परिषद् ने प्रश्नगत बिन्दु पर विचार किया।

विद्या परिषद् ने दिनांक 03-07-2017 को विज्ञान विद्या शाखा एवं कम्प्यूटर एवं सूचना विज्ञान विद्या शाखा बोर्ड की सम्पन्न बैठक की अनुशंसा को यथावत स्वीकार किये जाने का निर्णय लिया।

कार्य सूची बिन्दु संख्या 46.16

दिनांक 03-07-2017 को स्वास्थ्य विज्ञान विद्या शाखा बोर्ड की सम्पन्न बैठक की अनुशंसा पर विचार


दिनांक 03-07-2017 को स्वास्थ्य विज्ञान विद्या शाखा बोर्ड की सम्पन्न बैठक की अनुशंसा संलग्नक 10 पृष्ठ संख्या 202-264 पर उपलब्ध है।

अतः प्रकरण विद्या परिषद् के समक्ष विचारार्थ प्रस्तुत है।

विद्या परिषद् ने प्रश्नगत बिन्दु पर विचार किया।

विद्या परिषद् ने दिनांक 03-07-2017 को स्वास्थ्य विज्ञान विद्या शाखा बोर्ड की सम्पन्न बैठक की अनुशंसा को यथावत स्वीकार किया एवं मेडिकल टेक्नीशियन एवं फार्मसी सम्बन्धी कार्यक्रमों को प्रारम्भ करने से पूर्व इन कार्यक्रमों के संचालन की मान्यता देने वाले नियामक संस्थान से मान्यता प्राप्त करने के पश्चात् ही कार्यक्रम संचालित किये जाने का निर्णय लिया।

अध्यक्ष के प्रति धन्यवाद प्रस्ताव पारित करने के उपरान्त बैठक की कार्यवाही समाप्त हुई।

  
प्रो.(डॉ.) जी.एस. शुक्ल  
कुलसचिव

# उत्तर प्रदेश राजर्षि टण्डन मुक्त विश्वविद्यालय, इलाहाबाद

दिनांक 10-04-2017 को अपराह्न 3:00 बजे विश्वविद्यालय के कमेटी कक्ष में सम्पन्न विद्या परिषद् की 44वीं

## वैठक का कार्यवृत्त

उपस्थिति :

- |     |  |                |
|-----|--|----------------|
| 1.  | प्रो. एम.पी. दुबे,<br>कुलपति,<br>उ.प्र. राजर्षि टण्डन मुक्त विश्वविद्यालय, इलाहाबाद  | अध्यक्ष        |
| 2.  | डॉ. ओम जी गुप्ता,<br>निदेशक, प्रबन्धन अध्ययन विद्या शाखा,<br>उत्तर प्रदेश राजर्षि टण्डन मुक्त विश्वविद्यालय, इलाहाबाद        | सदस्य          |
| 3.  | डॉ. प्रेम प्रकाश दुबे,<br>निदेशक, कृषि विज्ञान विद्या शाखा,<br>उत्तर प्रदेश राजर्षि टण्डन मुक्त विश्वविद्यालय, इलाहाबाद      | सदस्य          |
| 4.  | डॉ. आर.पी.एस. यादव,<br>निदेशक, मानविकी विद्या शाखा,<br>उत्तर प्रदेश राजर्षि टण्डन मुक्त विश्वविद्यालय, इलाहाबाद              | सदस्य          |
| 5.  | डॉ. आशुतोष गुप्ता,<br>निदेशक, विज्ञान विद्या शाखा,<br>उत्तर प्रदेश राजर्षि टण्डन मुक्त विश्वविद्यालय, इलाहाबाद               | सदस्य          |
| 6.  | प्रो. पी.के. पाण्डेय,<br>शिक्षा विद्या शाखा,<br>उत्तर प्रदेश राजर्षि टण्डन मुक्त विश्वविद्यालय, इलाहाबाद                     | सदस्य          |
| 7.  | डॉ. इति तिवारी,<br>एसोसिएट प्रोफेसर, समाज विज्ञान विद्या शाखा,<br>उत्तर प्रदेश राजर्षि टण्डन मुक्त विश्वविद्यालय, इलाहाबाद   | सदस्य          |
| 8.  | डॉ. संतोषा कुमार,<br>एसोसिएट प्रोफेसर, समाज विज्ञान विद्या शाखा,<br>उत्तर प्रदेश राजर्षि टण्डन मुक्त विश्वविद्यालय, इलाहाबाद | सदस्य          |
| 9.  | डॉ. श्रुति,<br>असिस्टेंट प्रोफेसर, विज्ञान विद्या शाखा,<br>उत्तर प्रदेश राजर्षि टण्डन मुक्त विश्वविद्यालय, इलाहाबाद          | सदस्य          |
| 10. | डॉ. मुकेश कुमार<br>असिस्टेंट प्रोफेसर, शिक्षा विद्या शाखा,<br>उत्तर प्रदेश राजर्षि टण्डन मुक्त विश्वविद्यालय, इलाहाबाद       | सदस्य          |
| 11. | श्री एस.पी. सिंह<br>वित्त अधिकारी,<br>उ.प्र. राजर्षि टण्डन मुक्त विश्वविद्यालय, इलाहाबाद                                     | विशेष आमंत्रित |

12. डॉ. आर.के. पाण्डेय  
कुलसचिव,  
उ.प्र. राजर्षि टण्डन मुक्त विश्वविद्यालय, इलाहाबाद

सदस्य-सचिव

निम्नलिखित सदस्य बैठक में उपस्थित न हो सके :

- (1) प्रो. राजेन्द्र प्रसाद,  
कुलपति, इलाहाबाद राज्य विश्वविद्यालय,  
इलाहाबाद
- (2) डॉ. अरविन्द दीक्षित,  
कुलपति, डॉ. भीमराव अम्बेडकर विश्वविद्यालय,  
आगरा
- (3) प्रो. बी.एम. शर्मा,  
फारमर चेयरमैन, आर.एस.पी.एस.सी.,  
पूर्व कुलपति, कोटा विश्वविद्यालय (राजस्थान)
- (4) प्रो. के.एस. मिश्र,  
डीन, (कला संकाय) इलाहाबाद विश्वविद्यालय,  
इलाहाबाद
- (5) प्रो. एच.एस. उपाध्याय,  
दर्शनशास्त्र विभाग, इलाहाबाद विश्वविद्यालय,  
इलाहाबाद
- (6) डॉ. टी.एन. दुबे,  
पुस्तकालयाध्यक्ष,  
उ.प्र. राजर्षि टण्डन मुक्त विश्वविद्यालय, इलाहाबाद

कार्यसूची के अनुसार कार्यवाही प्रारम्भ करने के पूर्व कुलपति जी ने सभी सदस्यों का अभिनन्दन एवं स्वागत किया तथा उनके सहयोग की अपेक्षा की।

कार्य सूची बिन्दु संख्या 44.01

विद्या परिषद् की पिछली बैठक दिनांक 21-11-2016 के कार्यवृत्त की पुष्टि

दिनांक 21-11-2016 को सम्पन्न विद्या परिषद् की बैठक के कार्यवृत्त की प्रति सभी सम्मानित सदस्यों को प्रेषित की जा चुकी है। बैठक का कार्यवृत्त संलग्नक : पृष्ठ संख्या : ..... पर उपलब्ध है। किसी सदस्य से कोई टिप्पणी प्राप्त नहीं हुई है। कार्यवृत्त पुष्टि हेतु प्रस्तुत है।

विद्या परिषद् ने प्रश्नगत बिन्दु पर विचार किया।

विद्या परिषद् ने अपनी पिछली की बैठक दिनांक 21-11-2016 के कार्यवृत्त की पुष्टि की।

विद्या परिषद् की पिछली बैठक दिनांक 21-11-2016 में लिए गये निर्णयों पर की गयी कार्यवाही से अवगत होना

विद्या परिषद् अपनी बैठक दिनांक 21-11-2016 लिए गये निर्णयों पर की गयी कार्यवाही से निम्न विवरण के अनुसार अवगत हुई :-

संकल्प संख्या	पिछली बैठक की कार्यसूची	पिछली बैठक में लिये गये निर्णय	पिछली बैठक में लिये गये निर्णयों पर की गई कार्यवाही
41.01	विद्या परिषद् की पिछली बैठक दिनांक 02-09-2016 के कार्यवृत्त की पुष्टि।	पुष्टि की गयी।	कोई कार्यवाही अपेक्षित नहीं है।
41.02	विद्या परिषद् की पिछली बैठक दिनांक 02-09-2016 में लिए गये निर्णयों पर की गयी कार्यवाही से अवगत होना।	अवगत होने से सम्बन्धित है।	कोई कार्यवाही अपेक्षित नहीं है।
41.03	विश्वविद्यालय में OPEN EDUCATIONAL RESOURCES (OER) Policy के अन्तर्गत विभिन्न विद्या शाखाओं से ऑन लाइन एवं प्रिन्ट स्व अध्ययन सामग्री निर्माण किये जाने हेतु Commonwealth Educational Media Centre for Asia (CEMCA) को प्रेषित प्रस्ताव से अवगत होना।	विद्या परिषद् विश्वविद्यालय में OPEN EDUCATIONAL RESOURCES (OER) Policy के अन्तर्गत विभिन्न विद्या शाखाओं से ऑन लाइन एवं प्रिन्ट स्व अध्ययन सामग्री निर्माण किये जाने हेतु Commonwealth Educational Media Centre for Asia (CEMCA) को प्रेषित प्रस्ताव से अवगत हुई।	कोई कार्यवाही अपेक्षित नहीं है।
41.04	पी-एच.डी. कार्यक्रम की प्रवेश प्रक्रिया/दिशा-निर्देश निर्धारित किये जाने हेतु गठित समिति की बैठक दिनांक 24-10-2016 की अनुशंसा पर विचार।	विद्या परिषद् ने पी-एच.डी. कार्यक्रम की प्रवेश प्रक्रिया/दिशा-निर्देश निर्धारित किये जाने हेतु गठित समिति की बैठक दिनांक 24-10-2016 की अनुशंसा को यथावत स्वीकार किये जाने का निर्णय लिया।	दिनांक 25-11-2016 को सम्पन्न कार्य परिषद् की बैठक में विद्या परिषद् की अनुशंसा को यथावत स्वीकार किया गया। निर्णयानुसार विश्वविद्यालय के पत्र संख्या ओ.यू./ई.सी. / (38-86)/1480/2017

			दिनांक 18-01-2017 द्वारा प्रगारी, शोध अनुभाग को पत्र प्रेषित किया जा चुका है। कोई कार्यवाही अपेक्षित नहीं है।
41.05	उत्तर प्रदेश राजर्षि टण्डन मुक्त विश्वविद्यालय में विभिन्न विषयों में पी-एच.डी. कार्यक्रम के निर्देशन हेतु अर्ह शोध पर्यवेक्षकों/निर्देशकों की सूची पर विचार।	विद्या परिषद् ने उत्तर प्रदेश राजर्षि टण्डन मुक्त विश्वविद्यालय में विभिन्न विषयों में पी-एच.डी. कार्यक्रम के निर्देशन हेतु अर्ह शोध पर्यवेक्षकों/निर्देशकों की सूची को यथावत स्वीकार किये जाने का निर्णय लिया।	दिनांक 25-11-2016 को सम्पन्न कार्य परिषद् की बैठक में विद्या परिषद् की अनुशंसा को यथावत स्वीकार किया गया। निर्णयानुसार विश्वविद्यालय के पत्र संख्या ओ.यू./ई.सी. / (38-86)/1768/2017 दिनांक 04-03-2017 द्वारा समस्त निदेशकों को पत्र प्रेषित किया जा चुका है। कोई कार्यवाही अपेक्षित नहीं है।
41.06	विश्वविद्यालय की मानविकी विद्या शाखा के अन्तर्गत अंग्रेजी विषय में परामर्शदाता की नियुक्ति किये जाने पर विचार।	विद्या परिषद् ने विश्वविद्यालय की मानविकी विद्या शाखा के अन्तर्गत अंग्रेजी विषय में परामर्शदाता की नियुक्ति किये जाने सम्बन्धी प्रस्ताव को यथावत स्वीकार किये जाने का निर्णय लिया।	दिनांक 25-11-2016 को सम्पन्न कार्य परिषद् की बैठक में विद्या परिषद् की अनुशंसा को यथावत स्वीकार किया गया। निर्णयानुसार अंग्रेजी विषय में परामर्शदाता के पद का विज्ञापन विज्ञापन संख्या 12/2016 दिनांक 29-12-2016 द्वारा कराया जा चुका है। चयन की कार्यवाही प्रक्रियाधीन है।
41.07	विश्वविद्यालय में अनिवार्य विषय के रूप में सम्मिलित पर्यावरण अध्ययन विषय में परामर्शदाता की नियुक्ति किये जाने पर विचार।	विद्या परिषद् ने विश्वविद्यालय में अनिवार्य विषय के रूप में सम्मिलित पर्यावरण अध्ययन विषय में परामर्शदाता की नियुक्ति किये जाने सम्बन्धी प्रस्ताव को यथावत स्वीकार किये जाने का निर्णय लिया।	दिनांक 25-11-2016 को सम्पन्न कार्य परिषद् की बैठक में विद्या परिषद् की अनुशंसा को यथावत स्वीकार किया गया। निर्णयानुसार पर्यावरण

			अध्ययन विषय में परामर्शदाता के पद का विज्ञापन विज्ञापन संख्या 12/2016 दिनांक 29-12-2016 द्वारा कराया जा चुका है। चयन की कार्यवाही प्रक्रियाधीन है।
41.08	विश्वविद्यालय में स्नातक एवं स्नातकोत्तर स्तर पर प्रस्तावित योग कार्यक्रम की प्रगति से अवगत होना।	विद्या परिषद् विश्वविद्यालय में स्नातक एवं स्नातकोत्तर स्तर पर प्रस्तावित योग कार्यक्रम की प्रगति से अवगत हुई तथा विद्या परिषद् ने मानविकी विद्या शाखा द्वारा प्रस्तुत (संलग्नक 03 पृष्ठ संख्या 114-121) योग में स्नातक, स्नातकोत्तर एवं स्नातकोत्तर डिप्लोमा चलाये जाने का निर्णय लिया।	दिनांक 25-11-2016 को सम्पन्न कार्य परिषद् की बैठक में विद्या परिषद् की अनुशंसा को यथावत स्वीकार किया गया। निर्णयानुसार विश्वविद्यालय के पत्र संख्या ओ.यू./ई.सी. / (38-86)/1496/2017 दिनांक 19-01-2017 द्वारा निदेशक, मानविकी विद्या शाखा को पत्र प्रेषित किया जा चुका है। कार्यवाही प्रक्रियाधीन है।
41.09	विश्वविद्यालय में पी-एच.डी. प्रवेश सत्र 2016 के सम्बन्ध में नेट/जे.आर. एफ. एवं प्रवेश परीक्षा के आधार पर उत्तीर्ण परीक्षार्थियों की योग्यता के निर्धारण हेतु शिक्षा विद्या शाखा के अन्तर्गत सम्पन्न बैठक दिनांक 24-10-2016 की अनुशंसा पर विचार।	विद्या परिषद् ने विश्वविद्यालय में पी-एच.डी. प्रवेश सत्र 2016 के सम्बन्ध में नेट/जे.आर. एफ. एवं प्रवेश परीक्षा के आधार पर उत्तीर्ण परीक्षार्थियों की योग्यता के निर्धारण हेतु शिक्षा विद्या शाखा के अन्तर्गत सम्पन्न बैठक दिनांक 24-10-2016 की अनुशंसा को यथावत स्वीकार किये जाने का निर्णय लिया।	दिनांक 25-11-2016 को सम्पन्न कार्य परिषद् की बैठक में विद्या परिषद् की अनुशंसा को यथावत स्वीकार किया गया। कोई कार्यवाही अपेक्षित नहीं है।
41.10	उत्तर प्रदेश राजर्षि टण्डन मुक्त विश्वविद्यालय, इलाहाबाद में दूरस्थ शिक्षा के माध्यम से सुदूर क्षेत्रों में स्थित छात्र-छात्राओं के पठन-पाठन हेतु विश्वविद्यालय में कम्प्युनिटी रेडियो स्थापित किए जाने	विद्या परिषद् उत्तर प्रदेश राजर्षि टण्डन मुक्त विश्वविद्यालय, इलाहाबाद में दूरस्थ शिक्षा के माध्यम से सुदूर क्षेत्रों में स्थित छात्र-छात्राओं के पठन-पाठन हेतु विश्वविद्यालय में कम्प्युनिटी रेडियो स्थापित किए जाने हेतु की	कोई कार्यवाही अपेक्षित नहीं है।



	हस्तु की गयी कार्यवाही से अवगत होना।	गयी कार्यवाही से अवगत हुई।	
41.11	विश्वविद्यालय के विभिन्न विद्या शाखाओं के अन्तर्गत संचालित पाठ्यक्रमों की स्व अध्ययन सामग्री निर्माण के अद्यतन स्थिति से अवगत होना।	विद्या परिषद् विश्वविद्यालय के विभिन्न विद्या शाखाओं के अन्तर्गत संचालित पाठ्यक्रमों की स्व अध्ययन सामग्री निर्माण के अद्यतन स्थिति से अवगत हुई।	कोई कार्यवाही अपेक्षित नहीं है।
41.12	विश्वविद्यालय के विभिन्न कार्यक्रमों में उत्तीर्ण छात्र/छात्राओं को प्रदान की जाने वाली उपाधि में शिक्षार्थी के माता/पिता/पति का नाम दोनों भाषाओं (हिन्दी एवं अंग्रेजी) में मुद्रित कराये जाने पर विचार।	विद्या परिषद् ने विश्वविद्यालय के विभिन्न कार्यक्रमों में उत्तीर्ण छात्र/छात्राओं को प्रदान की जाने वाली उपाधि में शिक्षार्थी के माता/पिता/पति का नाम दोनों भाषाओं (हिन्दी एवं अंग्रेजी) में मुद्रित कराये जाने का निर्णय लिया।	दिनांक 25-11-2016 को सम्पन्न कार्य परिषद् की बैठक में विद्या परिषद् की अनुशंसा को यथावत स्वीकार किया गया। निर्णयानुसार विश्वविद्यालय के पत्र संख्या ओ.यू./ई.सी./ (38-86)/ 1481/2017 दिनांक 18-01-2017 द्वारा परीक्षा नियंत्रक को पत्र प्रेषित किया जा चुका है। कार्यवाही पूर्ण की जा चुकी है।
41.13	विश्वविद्यालय द्वारा संचालित विभिन्न पाठ्यक्रमों में उत्तीर्ण छात्र/छात्राओं को प्रदान की जाने वाली उपाधि में अधिक पारदर्शिता के दृष्टिगत सत्र जुलाई 2017-18 से प्रवेशित शिक्षार्थियों को उनके कार्यक्रम पूर्ण करने के पश्चात् फोटो युक्त उपाधि मुद्रित किये जाने पर विचार।	विद्या परिषद् ने विश्वविद्यालय द्वारा संचालित विभिन्न पाठ्यक्रमों में उत्तीर्ण छात्र/छात्राओं को प्रदान की जाने वाली उपाधि में अधिक पारदर्शिता के दृष्टिगत सत्र जुलाई 2017-18 से प्रवेशित शिक्षार्थियों को उनके कार्यक्रम पूर्ण करने के पश्चात् फोटो युक्त उपाधि मुद्रित किये जाने का निर्णय लिया।	दिनांक 25-11-2016 को सम्पन्न कार्य परिषद् की बैठक में विद्या परिषद् की अनुशंसा को यथावत स्वीकार किया गया। निर्णयानुसार विश्वविद्यालय के पत्र संख्या ओ.यू./ई.सी./ (38-86)/1482/2017 दिनांक 18-01-2017 द्वारा परीक्षा नियंत्रक को पत्र प्रेषित किया जा चुका है। कार्यवाही प्रक्रियाधीन है।

41.14	छात्र/छात्राओं को प्रदान किए जाने वाले अंक पत्रों एवं उपाधियों पर विश्वविद्यालय के अधिकारियों के डिजिटल हस्ताक्षर होने तथा डिजिटल हस्ताक्षरयुक्त अंक पत्र एवं उपाधि को विश्वविद्यालय के वेबसाइट पर अपलोड किये जाने पर विचार	विद्या परिषद् ने छात्र/छात्राओं को प्रदान किए जाने वाले अंक पत्रों एवं उपाधियों पर विश्वविद्यालय के अधिकारियों के डिजिटल हस्ताक्षर होने तथा डिजिटल हस्ताक्षरयुक्त अंक पत्र एवं उपाधि को विश्वविद्यालय के वेबसाइट पर अपलोड किये जाने का निर्णय लिया।	दिनांक 25-11-2016 को सम्पन्न कार्य परिषद् की बैठक में विद्या परिषद् की अनुशंसा को यथावत स्वीकार किया गया। निर्णयानुसार विश्वविद्यालय के पत्र संख्या ओ.यू./ई.सी. /{(38-86)/1483/2017 दिनांक 18-01-2017 द्वारा परीक्षा नियंत्रक को पत्र प्रेषित किया जा चुका है। कार्यवाही प्रक्रियाधीन है।
41.15	राष्ट्रीय मानवाधिकार आयोग, नई दिल्ली द्वारा दिसम्बर, 2012 में मानवाधिकार शिक्षा पर उच्च शिक्षा में पाठ्यक्रम संचालित किये जाने हेतु की गयी संस्तुतियों को लागू किये जाने के सम्बन्ध में शासन के पत्र संख्या 916/सत्तर-1-2016 दिनांक 12 सितम्बर, 2016 द्वारा प्राप्त निर्देश के अनुपालन में कार्यवाही पर विचार।	विद्या परिषद् ने राष्ट्रीय मानवाधिकार आयोग, नई दिल्ली द्वारा दिसम्बर, 2012 में मानवाधिकार शिक्षा पर उच्च शिक्षा में पाठ्यक्रम संचालित किये जाने हेतु की गयी संस्तुतियों को लागू किये जाने के सम्बन्ध में शासन के पत्र संख्या 916/सत्तर-1-2016 दिनांक 12 सितम्बर, 2016 द्वारा प्राप्त निर्देश के अनुपालन में प्रभारी, समाज विज्ञान विद्या शाखा को कार्यक्रमों के प्रारूप तैयार कर आगामी बैठक में प्रस्तुत किये जाने हेतु निर्देशित किया।	दिनांक 25-11-2016 को सम्पन्न कार्य परिषद् की बैठक में विद्या परिषद् की अनुशंसा को यथावत स्वीकार किया गया। सम्बन्धित प्रकरण विद्या परिषद् की बैठक दिनांक 10-04-2017 के संकल्प संख्या 44.11 में प्रस्तुत किया गया है।
41.16	दिनांक 07 सितम्बर, 2016 को सम्पन्न परीक्षा समिति की आपातकालीन बैठक के कार्यवृत्त पर विचार।		
(1)	सत्रांत परीक्षा दिसम्बर 2014 के सापेक्ष अमूल्यांकित अधिन्यास/उत्तर पुस्तिकाओं के मूल्यांकन कराने सम्बन्धी प्रकरण पर विचार	परीक्षा समिति ने सर्वसम्मति से निर्णय लिया कि सत्र दिसम्बर 2014 के मेरठ क्षेत्रीय केन्द्र के अतिरिक्त ऐसे समस्त परीक्षार्थियों के जो निर्धारित अन्तिम तिथि के अन्दर अपने कार्यक्रम की अधिन्यास उत्तर पुस्तिकाओं को जमा किर दिये थे, की जानकारी सम्बन्धित अध्ययन केन्द्र/क्षेत्रीय केन्द्र से प्राप्त करने एवं	दिनांक 25-11-2016 को सम्पन्न कार्य परिषद् की बैठक में विद्या परिषद् की अनुशंसा को यथावत स्वीकार किया गया। निर्णयानुसार विश्वविद्यालय के पत्र संख्या ओ.यू./ई.सी. /{(38-86)/1495/2017

		<p>समाप्त मूल्यांकन हो जाने के की पूर्ण के उपरान्त ही उनकी समाप्त उत्तर पुस्तिकाओं का मूल्यांकन कराया जाय। यदि किसी परीक्षार्थी की अधिन्यास उत्तर पुस्तिका निर्धारित अन्तिम तिथि के अन्दर जमा होने के उपरान्त भी अधिन्यास उत्तर पुस्तिकाओं का मूल्यांकन न हुआ या किसी परीक्षार्थी के द्वारा जमा की गई अधिन्यास उत्तर पुस्तिका के न मिल पाने की स्थिति में साक्ष्य के साथ परीक्षार्थी से पुनः अधिन्यास कार्य पूर्ण कराकर उन्हें सत्रांत उत्तर पुस्तिकाओं के साथ मूल्यांकन कराते हुए परीक्षा परिणाम घोषित किया जाय।</p> <p>विद्या परिषद् ने परीक्षा समिति की अनुशंसा को यथावत स्वीकार किया।</p>	<p>दिनांक 19-01-2017 द्वारा को परीक्षा नियंत्रक को पत्र प्रेषित किया जा चुका है। कोई कार्यवाही अपेक्षित नहीं है।</p>
(2)	<p>उत्तीर्ण परीक्षार्थियों को प्रथम एवं द्वितीय वर्ष के अंकपत्र को निर्गत किए जाने सम्बन्धी प्रकरण पर विचार।</p>	<p>परीक्षा समिति ने सर्वसम्मति से निर्णय लिया कि परास्नातक कार्यक्रम के शिक्षार्थियों को उनके द्वितीय वर्ष एवं स्नातक कार्यक्रम के शिक्षार्थियों को उनके तृतीय वर्ष के पूर्ण अंक-पत्र की हार्ड कापी उपलब्ध करायी जाय। यह भी निर्णय लिया गया कि यदि किसी विभाग/संस्था द्वारा रोजगार के परिप्रेक्ष्य में लिखित रूप से अनुरोध किया जाता है तो सम्बन्धित परीक्षार्थी के प्रथम एवं द्वितीय वर्ष के अंकपत्र की हार्ड कापी को निर्गत किया जा सकता है।</p> <p>विद्या परिषद् ने परीक्षा समिति की अनुशंसा को यथावत स्वीकार किया।</p>	<p>दिनांक 25-11-2016 को सम्पन्न कार्य परिषद् की बैठक में विद्या परिषद् की अनुशंसा को यथावत स्वीकार किया गया। निर्णयानुसार विश्वविद्यालय के पत्र संख्या ओ.यू./ई.सी. / (38-86)/1494/2017 दिनांक 19-01-2017 द्वारा को परीक्षा नियंत्रक को पत्र प्रेषित किया जा चुका है। कोई कार्यवाही अपेक्षित नहीं है।</p>

<p>(3) एकल विषय के उत्तीर्ण परीक्षार्थियों को उनकी उपाधि निर्गत किए जाने सम्बन्धी प्रकरण पर विचार।</p>	<p>परीक्षा समिति ने सर्वसम्मति से निर्णय लिया कि एकल विषय के ऐसे लगभग 35000 समस्त उत्तीर्ण परीक्षार्थियों को दिये जाने वाले प्रमाण-पत्र के प्रारूप में उपाधि के स्थान पर प्रमाण-पत्र व Degree के स्थान पर Certificate को संशोधित करते हुए एवं सम्बन्धित परीक्षार्थियों से उनके स्नातक कार्यक्रम को पूर्ण करने के साक्ष्य प्राप्ति के उपरान्त ही निर्गत करने की सहमति दी।</p> <p>विद्या परिषद् ने परीक्षा समिति की अनुशंसा को यथावत स्वीकार किया।</p>	<p>दिनांक 25-11-2016 को सम्पन्न कार्य परिषद् की बैठक में विद्या परिषद् की अनुशंसा को यथावत स्वीकार किया गया। निर्णयानुसार विश्वविद्यालय के पत्र संख्या ओ.यू./ई.सी. / (38-86)/1493/2017 दिनांक 19-01-2017 द्वारा परीक्षा नियंत्रक को पत्र प्रेषित किया जा चुका है। कार्यवाही प्रक्रियाधीन है।</p>
<p>(4) परीक्षा केन्द्रों पर पालीवार परीक्षार्थियों की संख्या के आधार पर आन्तरिक उड़ाका दल एवं जनरेटर की व्यवस्था किए जाने सम्बन्धी प्रकरण पर विचार।</p>	<p>परीक्षा समिति ने सर्वसम्मति से निर्णय लिया कि आगामी परीक्षाओं हेतु आन्तरिक उड़ाका दल के स्थान पर Inter Centre प्रक्रिया के तहत इस कार्य को कराया जाय एवं उनसे सम्बन्धित परीक्षा केन्द्रों के केन्द्र व्यवस्थापक/प्राचार्य द्वारा प्रमाण-पत्र प्राप्त करते हुए प्रस्तुत किया जाय। ऐसे प्रमाण-पत्र विश्वविद्यालय के पर्यवेक्षकों के द्वारा भी प्रस्तुत किये जायें। परीक्षा समिति ने जनरेटर की व्यवस्था से सम्बन्धित प्रकरण पर सर्वसम्मति से निर्णय लिया कि बिल के साथ पर्याप्त प्रमाण यथा जनरेटर होने का प्रमाण एवं लागसीट प्रस्तुत किये जायें।</p> <p>विद्या परिषद् ने परीक्षा समिति की अनुशंसा को यथावत स्वीकार किया।</p>	<p>दिनांक 25-11-2016 को सम्पन्न कार्य परिषद् की बैठक में विद्या परिषद् की अनुशंसा को यथावत स्वीकार किया गया। निर्णयानुसार विश्वविद्यालय के पत्र संख्या ओ.यू./ई.सी. / (38-86)/1492/2017 दिनांक 19-01-2017 द्वारा परीक्षा नियंत्रक को पत्र प्रेषित किया जा चुका है। कोई कार्यवाही अपेक्षित नहीं है।</p>

(5)	अमूल्यांकित उत्तर पुस्तिकाओं के सापेक्ष Award List पर अंक प्राप्त हो जाने सम्बन्धी प्रकरण पर विचार।	परीक्षा समिति ने सर्वसम्मति से निर्णय लिया कि छात्रा की उत्तर पुस्तिकाओं का मूल्यांकन कराते हुए परीक्षाफल घोषित किया जाय एवं सम्बन्धित परीक्षकों के भुगतान को रोक दिया जाय यदि भुगतान हो गया हो तो विश्वविद्यालय नियमानुसार उसे वापस प्राप्त करने की प्रक्रिया अपनाई जाय। ऐसे परीक्षकों को आगामी परीक्षाओं हेतु रोक लगाते हुए भविष्य में इनसे किसी भी प्रकार के मूल्यांकन का कार्य न कराया जाय।  विद्या परिषद् ने परीक्षा समिति की अनुशंसा को यथावत स्वीकार किया।	दिनांक 25-11-2016 को सम्पन्न कार्य परिषद् की बैठक में विद्या परिषद् की अनुशंसा को यथावत स्वीकार किया गया। निर्णयानुसार विश्वविद्यालय के पत्र संख्या ओ.यू./ई.सी. / (38-86)/1491/2017 दिनांक 19-01-2017 द्वारा को परीक्षा नियंत्रक को पत्र प्रेषित किया जा चुका है। कोई कार्यवाही अपेक्षित नहीं है।
(6)	विश्वविद्यालय के अध्ययन केन्द्र (एस-478) के कतिपय शिक्षार्थियों को अलग-अलग वर्षों हेतु एक ही कार्यक्रम के लिये भिन्न-भिन्न नामांकन संख्या आवांटित कर दिया गया है, से सम्बन्धित प्रकरण पर विचार।	परीक्षा समिति ने सर्वसम्मति से निर्णय लिया कि ऐसे शिक्षार्थियों के नामांकन हेतु प्रवेश प्रभारी एवं परीक्षा नियंत्रक के साथ बैठक कर समस्या का हल निकालते हुए शिक्षार्थियों के परीक्षाफल को घोषित कर दें।  विद्या परिषद् ने परीक्षा समिति की अनुशंसा को यथावत स्वीकार किया।	दिनांक 25-11-2016 को सम्पन्न कार्य परिषद् की बैठक में विद्या परिषद् की अनुशंसा को यथावत स्वीकार किया गया। निर्णयानुसार विश्वविद्यालय के पत्र संख्या ओ.यू./ई.सी. / (38-86)/1490/2017 दिनांक 19-01-2017 द्वारा को परीक्षा नियंत्रक को पत्र प्रेषित किया जा चुका है। कोई कार्यवाही अपेक्षित नहीं है।
(7)	छात्रा सुश्री अर्चना भारती के UGST-05 की उत्तर पुस्तिका पर औसत अंक के निर्धारण से सम्बन्धित प्रकरण पर विचार।	परीक्षा समिति ने सर्वसम्मति से निर्णय लिया कि छात्रा अर्चना भारती के अन्य प्रश्न-पत्रों में प्राप्त अंक के आधार पर UGST-05 प्रश्न-पत्र में औसत अंक प्रदान करने के पूर्व छात्रा के हस्ताक्षर का मिलान अन्य प्रश्न-पत्रों की उपस्थिति प्रपत्र (P-7)	दिनांक 25-11-2016 को सम्पन्न कार्य परिषद् की बैठक में विद्या परिषद् की अनुशंसा को यथावत स्वीकार किया गया। निर्णयानुसार विश्वविद्यालय के पत्र संख्या

		से गी करते हुए छात्रों का परीक्षाफल घोषित किया जाय।  विद्या परिषद् ने परीक्षा समिति की अनुशंसा को यथावत स्वीकार किया।	ओ.यू./ई.सी. /(38-86)/1489/2017 दिनांक 19-01-2017 द्वारा को परीक्षा नियंत्रक को पत्र प्रेषित किया जा चुका है। कोई कार्यवाही अपेक्षित नहीं है।
(8)	मूल्यांकन कार्य हेतु नोडल मूल्यांकन प्रभारी बनाये जाने सम्बन्धी प्रथा को समाप्त किए जाने सम्बन्धी प्रकरण पर विचार।	परीक्षा समिति ने सर्वसम्मति से निर्णय लिया कि ऐसे प्रकरणों में तत्समय जैसी आवश्यकता हो परीक्षा नियंत्रक अपने विवेकानुसार निर्णय लेते हुए कार्य को सम्पादित करायें।  विद्या परिषद् ने परीक्षा समिति की अनुशंसा को यथावत स्वीकार किया।	दिनांक 25-11-2016 को सम्पन्न कार्य परिषद् की बैठक में विद्या परिषद् की अनुशंसा को यथावत स्वीकार किया गया। निर्णयानुसार विश्वविद्यालय के पत्र संख्या ओ.यू./ई.सी. /(38-86)/1488/2017 दिनांक 19-01-2017 द्वारा परीक्षा नियंत्रक को पत्र प्रेषित किया जा चुका है। कोई कार्यवाही अपेक्षित नहीं है।
(9)	विश्वविद्यालय द्वारा बनाये गये परीक्षा केन्द्रों से परीक्षा पूर्व शपथ-पत्र लेने सम्बन्धी प्रकरण पर विचार।	परीक्षा समिति ने सर्वसम्मति से निर्णय लिया कि ऐसे परीक्षा केन्द्रों में जो स्ववित्तपोषित महाविद्यालय हों उन्हीं से शपथ-पत्र लिया जाय।  विद्या परिषद् ने परीक्षा समिति की अनुशंसा को यथावत स्वीकार किया।	दिनांक 25-11-2016 को सम्पन्न कार्य परिषद् की बैठक में विद्या परिषद् की अनुशंसा को यथावत स्वीकार किया गया। निर्णयानुसार विश्वविद्यालय के पत्र संख्या ओ.यू./ई.सी. /(38-86)/1487/2017 दिनांक 19-01-2017 द्वारा को परीक्षा नियंत्रक को पत्र प्रेषित किया जा चुका है। कोई कार्यवाही अपेक्षित नहीं है।

(10)	पूर्व परीक्षा एवं परीक्षा के दौरान कार्यालय अवधि के अतिरिक्त कार्य करने वाले परीक्षा अनुभाग के कर्मचारियों के पारिश्रमिक निर्धारण सम्बन्धी प्रकरण पर विचार।	परीक्षा समिति ने सर्वसम्मति से निर्णय लिया कि ऐसे किसी भी प्रकार के भुगतान के स्थान पर पूर्व की भौति व्यवस्था ही अपनाई जाय।  विद्या परिषद् ने परीक्षा समिति की अनुशंसा को यथावत स्वीकार किया।	दिनांक 25-11-2016 को सम्पन्न कार्य परिषद् की बैठक में विद्या परिषद् की अनुशंसा को यथावत स्वीकार किया गया। निर्णयानुसार विश्वविद्यालय के पत्र संख्या ओ.यू./ई.सी./ (38-86)/1486/2017 दिनांक 19-01-2017 द्वारा को परीक्षा नियंत्रक को पत्र प्रेषित किया जा चुका है। कोई कार्यवाही अपेक्षित नहीं है।
(11)	परीक्षा गोपनीय कार्य हेतु यात्रा पर जाने वाले शिक्षकों, परामर्शदाताओं एवं कर्मचारियों के टहरने की व्यवस्था हेतु भुगतान से सम्बन्धित प्रकरण पर विचार।	परीक्षा समिति ने सर्वसम्मति से निर्णय लिया कि विश्वविद्यालय नियमानुसार जो यात्रा व्यय दिया जाता है उसी के अन्तर्गत भुगतान किया जाय। यात्रा की व्यवस्था में जहाँ तक सम्भव हो यात्रा हेतु प्रातः प्रस्थान कराया जाय एवं ऐसे किसी भी प्रकार के भुगतान के स्थान पर पूर्व की भौति व्यवस्था ही अपनाई जाय।  विद्या परिषद् ने परीक्षा समिति की अनुशंसा को यथावत स्वीकार किया।	दिनांक 25-11-2016 को सम्पन्न कार्य परिषद् की बैठक में विद्या परिषद् की अनुशंसा को यथावत स्वीकार किया गया। निर्णयानुसार विश्वविद्यालय के पत्र संख्या ओ.यू./ई.सी./ (38-86)/ 1559/2017 दिनांक 03-02-2017 द्वारा को परीक्षा नियंत्रक को पत्र प्रेषित किया जा चुका है। कोई कार्यवाही अपेक्षित नहीं है।
41.17	दिनांक 19 नवम्बर, 2016 को मान्यता बोर्ड की सम्पन्न बैठक के कार्यवृत्त पर विचार		
(1)	सत्र 2016-17 में नये अध्ययन केन्द्रों की स्थापना से सम्बन्धित निर्णयों से अवगत होना।	मान्यता बोर्ड सत्र 2016-17 में नये अध्ययन केन्द्रों की स्थापना से सम्बन्धित निर्णयों से अवगत हुई।  विद्या परिषद् मान्यता बोर्ड की अनुशंसा से अवगत हुई।	कोई कार्यवाही अपेक्षित नहीं है।

(2)	सत्र 2016-17 में पूर्व से संचालित अध्ययन केन्द्रों द्वारा वांछित अतिरिक्त कार्यक्रम के संचालन से सम्बन्धित निर्णयों से अवगत होना।	मान्यता बोर्ड सत्र 2016-17 में पूर्व से संचालित अध्ययन केन्द्रों द्वारा वांछित अतिरिक्त कार्यक्रम के संचालन से सम्बन्धित निर्णयों से अवगत हुई।  विद्या परिषद् मान्यता बोर्ड की अनुशंसा से अवगत हुई।	कोई कार्यवाही अपेक्षित नहीं है।
(3)	अध्ययन केन्द्र स्थापना हेतु निर्धारित मानक/मापदण्ड में आवश्यक संशोधन हेतु विश्वविद्यालय के पत्रांक : ओ.यू./613/2016, दिनांक 11.08.2016 द्वारा गठित समिति की बैठकों दिनांक 24-10-2016, 25-10-2016, 26-10-2016 एवं दिनांक 08-11-2016 की कार्यवृत्त पर विचार।	मान्यता बोर्ड अध्ययन केन्द्र स्थापना हेतु निर्धारित मानक/मापदण्ड में आवश्यक संशोधन हेतु विश्वविद्यालय के पत्रांक : ओ.यू./613/2016, दिनांक 11.08.2016 द्वारा गठित समिति की बैठकों दिनांक 24-10-2016, 25-10-2016, 26-10-2016 एवं दिनांक 08-11-2016 की कार्यवृत्त संलग्नक-01 के बिन्दु सं-9 के क्र.सं. 3, 5 तथा 10 में कतिपय संशोधन के साथ सहमत हुई।  विद्या परिषद् ने मान्यता बोर्ड की अनुशंसा को यथावत स्वीकार किया।	दिनांक 25-11-2016 को सम्पन्न कार्य परिषद् की बैठक में विद्या परिषद् की अनुशंसा को यथावत स्वीकार किया गया। निर्णयानुसार विश्वविद्यालय के पत्र संख्या ओ.यू./ई.सी./38-86/1572/2017 दिनांक 03-02-2017 द्वारा प्रभारी, अध्ययन केन्द्र को पत्र प्रेषित किया जा चुका है। कोई कार्यवाही अपेक्षित नहीं है।

क्र. सं.	कार्यक्रम का नाम	प्रस्तावित मानक	संशोधित मानक
1.	MJ	शासन द्वारा मान्यता प्राप्त जनसंचार अथवा किसी सम्बन्धित विषय (हिन्दी, राजनीति शास्त्र, लोक प्रशासन, सूचना विज्ञान) में स्नातकोत्तर स्तर की मान्यता।  अथवा न्यूनतम 3 वर्ष तक BJ या समकक्ष कार्यक्रम चलाने का अनुभव	शासन द्वारा मान्यता प्राप्त जनसंचार अथवा किसी सम्बन्धित विषय (हिन्दी, अंग्रेजी, उर्दू, राजनीति शास्त्र, लोक प्रशासन, सूचना विज्ञान आदि) में स्नातकोत्तर स्तर की मान्यता।  अथवा न्यूनतम 3 वर्ष तक BJ या समकक्ष कार्यक्रम चलाने का अनुभव
2.	MCA	कम्प्यूटर विज्ञान में शासन या AICTE से स्नातकोत्तर स्तर की मान्यता।  अथवा सम्बन्धित विषय/विषयों में शासन या AICTE द्वारा मान्यता तथा न्यूनतम 3 वर्ष तक कम्प्यूटर में स्नातक कार्यक्रम चलाने का अनुभव।	कम्प्यूटर विज्ञान में शासन या AICTE से स्नातकोत्तर स्तर की मान्यता।  अथवा सम्बन्धित विषय/विषयों में शासन या AICTE द्वारा मान्यता तथा न्यूनतम 3 वर्ष तक कम्प्यूटर में स्नातक कार्यक्रम चलाने का अनुभव।  एवं



क्र. सं.	कार्यक्रम का नाम	प्रस्तावित मानक	संशोधित मानक
			(i) न्यूनतम 15 कम्प्यूटर वाली सुसज्जित प्रयोगशाला। (ii) न्यूनतम 100 Titles की पुस्तकों वाला पुस्तकालय। (iii) ब्राड बैंड/इन्टरनेट सुविधा। (iv) न्यूनतम 03 अर्ह Guest Faculty.
3.	BCA	कम्प्यूटर विज्ञान में शासन या AICTE से स्नातक अथवा स्नातकोत्तर स्तर की मान्यता।  अथवा न्यूनतम 5 वर्ष से कम्प्यूटर शिक्षा के क्षेत्र में कार्यरत व उच्च स्तरीय पंजीकृत संस्था।	कम्प्यूटर विज्ञान में शासन या AICTE से स्नातक अथवा स्नातकोत्तर स्तर की मान्यता।  अथवा न्यूनतम 5 वर्ष से कम्प्यूटर शिक्षा के क्षेत्र में कार्यरत व उच्च स्तरीय पंजीकृत संस्था।  एवं (i) न्यूनतम 15 कम्प्यूटर वाली सुसज्जित प्रयोगशाला। (ii) न्यूनतम 100 Titles की पुस्तकों वाला पुस्तकालय। (iii) ब्राड बैंड/इन्टरनेट सुविधा। (iv) न्यूनतम 03 अर्ह Guest Faculty. (v) 10+2 अर्हता स्तर के डिप्लोमा/प्रमाण-पत्र कार्यक्रम के संचालन का न्यूनतम 02 वर्ष का अनुभव।

(4)	नये अध्ययन केन्द्रों की स्थापना एवं पूर्व से संचालित अध्ययन केन्द्रों द्वारा वांछित अतिरिक्त कार्यक्रमों हेतु समय-समय पर प्राप्त आवेदन-पत्रों/प्रस्तावों के निस्तारण प्रक्रिया पर विचार।	मान्यता बोर्ड नये अध्ययन केन्द्रों की स्थापना एवं पूर्व से संचालित अध्ययन केन्द्रों द्वारा वांछित अतिरिक्त कार्यक्रमों हेतु समय-समय पर प्राप्त आवेदन-पत्रों/प्रस्तावों के निस्तारण प्रक्रिया (मान्यता बोर्ड का कार्यवृत्त 19.07) यथावत रखने पर सहमत हुई।  विद्या परिषद् ने मान्यता बोर्ड की अनुशंसा को यथावत स्वीकार किया।	दिनांक 25-11-2016 को सम्पन्न कार्य परिषद् की बैठक में विद्या परिषद् की अनुशंसा को यथावत स्वीकार किया गया। निर्णयानुसार विश्वविद्यालय के पत्र संख्या ओ.यू./ई.सी./ (38-86)/ 1571/2017 दिनांक 03-02-2017 द्वारा प्रभारी, अध्ययन केन्द्र को पत्र प्रेषित किया जा चुका है। कोई कार्यवाही अपेक्षित नहीं है।
-----	--	--	---

41.18	दिनांक 19 नवम्बर, 2016 को योजना बोर्ड की सम्पन्न बैठक के कार्यवृत्त पर विचार।		
(1)	विश्वविद्यालय के सरस्वती परिसर स्थित याज्ञवल्क्य ग्रन्थालय के द्वितीय तल पर परीक्षा हाल के निर्माण कराये जाने पर विचार।	योजना बोर्ड ने विश्वविद्यालय के सरस्वती परिसर स्थित याज्ञवल्क्य ग्रन्थालय के द्वितीय तल पर परीक्षा हाल के निर्माण कराये जाने की संस्तुति की।  विद्या परिषद् ने योजना बोर्ड की अनुशंसा को यथावत स्वीकार किया।	कार्यवाही प्रक्रियाधीन है।
(2)	विश्वविद्यालय के यमुना परिसर में कर्मचारी आवास टाइप-01 एवं टाइप-02 से सम्बन्धित निर्माण कार्य कराये जाने से अवगत होना।	योजना बोर्ड विश्वविद्यालय के यमुना परिसर में कर्मचारी आवास टाइप-01 एवं टाइप-02 से सम्बन्धित निर्माण कार्य कराये जाने से अवगत हुई।  विद्या परिषद् योजना बोर्ड की अनुशंसा से अवगत हुई।	निर्माण कार्य प्रगति पर है।
(3)	विश्वविद्यालय के दोनों परिसरों (गंगा एवं सरस्वती परिसर) में अवस्थित महाद्वारों के निर्माण/सौन्दरीकरण (रिनोवेशन) से अवगत होना।	योजना बोर्ड विश्वविद्यालय के दोनों परिसरों (गंगा एवं सरस्वती परिसर) में अवस्थित महाद्वारों के निर्माण/सौन्दरीकरण (रिनोवेशन) से अवगत हुई।  विद्या परिषद् योजना बोर्ड की अनुशंसा से अवगत हुई।	कार्यवाही पूर्ण की जा चुकी है।
(4)	विश्वविद्यालय में 1000 व्यक्तियों की क्षमता के आडिटोरियम कम मल्टीपरपज (Multipurpose) हाल के निर्माण की प्रगति से अवगत होना।	योजना बोर्ड विश्वविद्यालय में 1000 व्यक्तियों की क्षमता के आडिटोरियम कम मल्टीपरपज (Multipurpose) हाल के निर्माण की प्रगति से अवगत हुई।  विद्या परिषद् योजना बोर्ड की अनुशंसा से अवगत हुई।	निर्माण कार्य प्रगति पर है।
(5)	विश्वविद्यालय के यमुना परिसर में क्षेत्रीय केन्द्र, इलाहाबाद के भवन निर्माण की प्रगति से अवगत होना।	योजना बोर्ड विश्वविद्यालय के यमुना परिसर में क्षेत्रीय केन्द्र, इलाहाबाद के भवन निर्माण की प्रगति से अवगत हुई।  विद्या परिषद् योजना बोर्ड की अनुशंसा से	विश्वविद्यालय के यमुना परिसर स्थित क्षेत्रीय केन्द्र, इलाहाबाद के भवन निर्माण का कार्य कार्यदायी संस्था सी.एण्ड डी.एस., यूनिट-33, उत्तर

		अवगत हुई।	प्रदेश जल निगम, इलाहाबाद द्वारा पूर्ण किया जा चुका है जिसका उद्घाटन मा. कुलाधिपति/श्री राज्यपाल, उत्तर प्रदेश, लखनऊ द्वारा दिनांक 24 मार्च, 2017 को किया जा चुका है। भवन निर्माण कार्य निरीक्षण समिति के द्वारा भौतिक सत्यापन के उपरान्त भवन के हस्तान्तरण की प्रक्रिया पूर्ण हो चुकी है।
(6)	विश्वविद्यालय के गेस्ट हाउस स्थित कक्ष संख्या 102 एवं 103 को मिलाकर एक वी.आई.पी. सूट बनाए जाने पर विचार।	योजना बोर्ड ने विश्वविद्यालय के गेस्ट हाउस स्थित कक्ष संख्या 102 एवं 103 को मिलाकर एक वी.आई.पी. सूट बनाए जाने हेतु सहमति व्यक्त की। साथ ही उसी प्रकार एक अतिरिक्त वी.आई.पी. सूट बनाये जाने की संस्तुति की।  विद्या परिषद् ने योजना बोर्ड की अनुशंसा को यथावत स्वीकार किया।	कोई कार्यवाही अपेक्षित नहीं है।
(7)	विश्वविद्यालय के क्षेत्रीय केन्द्र, इलाहाबाद स्थित आडियो विजुवल लैब को स्थानान्तरित किये जाने के सम्बन्ध में विचार।	योजना बोर्ड ने विश्वविद्यालय के क्षेत्रीय केन्द्र, इलाहाबाद स्थित आडियो विजुवल लैब को सरस्वती परिसर स्थित पुस्तकालय भवन के प्रथम तल पर स्थानान्तरित किये जाने सम्बन्धी प्रस्ताव को स्वीकार किये जाने का निर्णय लिया।  विद्या परिषद् ने योजना बोर्ड की अनुशंसा को यथावत स्वीकार किया।	कार्यवाही प्रक्रियाधीन है।
(8)	विश्वविद्यालय के प्रशासनिक भवन के प्रथम तल के निर्माण कार्य की प्रगति से अवगत होना।	योजना बोर्ड विश्वविद्यालय के प्रशासनिक भवन के प्रथम तल के निर्माण कार्य की प्रगति से अवगत हुई।	विश्वविद्यालय के प्रशासनिक भवन के प्रथम तल के निर्माण कार्यदायी संस्था सी.एण्ड डी. एस., यूनिट-33, उत्तर प्रदेश

		विद्या परिषद् योजना बोर्ड की अनुशंसा से अवगत हुई।	जल निगम, इलाहाबाद द्वारा सम्पादित किया जा रहा है। प्रथम तल के निर्माण लागत धनराशि रु. 535.60 लाख के सापेक्ष (प्रथम किश्त के रूप में धनराशि रु. 133.90 लाख एवं द्वितीय किश्त के रूप में धनराशि रु. 117.00 लाख) कुल धनराशि रु. 250.90 लाख अवमुक्त किया जा चुका है। भवन हेतु छत का कार्य पूर्ण हो चुका है। गलियारे के छत का निर्माण कार्य एवं फिनिशिंग का कार्य प्रगति पर है।
(9)	विश्वविद्यालय के सरस्वती परिसर में स्मार्ट क्लास रूम/लैब की स्थापना के सम्बन्ध में की गयी कार्यवाही से अवगत होना।	योजना बोर्ड विश्वविद्यालय के सरस्वती परिसर में स्मार्ट क्लास रूम/लैब की स्थापना के सम्बन्ध में की गयी कार्यवाही से अवगत हुई।  विद्या परिषद् योजना बोर्ड की अनुशंसा से अवगत हुई।	कार्यवाही प्रक्रियाधीन है।
(10)	विश्वविद्यालय द्वारा स्थापित सभी क्षेत्रीय केन्द्रों हेतु निजी भवन की व्यवस्था किये जाने पर विचार।	योजना बोर्ड ने प्रदेश के विभिन्न जनपदों में स्थित विश्वविद्यालय के क्षेत्रीय केन्द्रों के लिए भूमि/भवन क्रय किये जाने के सम्बन्ध में आवश्यक कार्यवाही करने हेतु कुलसचिव महोदय को अधिकृत किया एवं प्रथम चरण में लखनऊ तथा वाराणसी क्षेत्रीय केन्द्रों हेतु भूमि/भवन व्यवस्था किये जाने हेतु निर्देशित किया।  विद्या परिषद् ने योजना बोर्ड की अनुशंसा को यथावत स्वीकार किया।	निर्णयानुसार क्षेत्रीय केन्द्र, लखनऊ के लिए भूमि आवंटन हेतु उत्तर प्रदेश आवास एवं विकास परिषद्, लखनऊ ने वृन्दावन योजना, लखनऊ में 1000.48 वर्ग मीटर भूखण्ड का आवंटन किया है। इस सम्बन्ध में अपेक्षित कार्यवाही प्रक्रियाधीन है। क्षेत्रीय केन्द्र, गोरखपुर/ वाराणसी हेतु भूमि/भवन की उपलब्धता के सम्बन्ध में पत्राचार किया गया है।

41.19	विश्वविद्यालय द्वारा शिक्षार्थियों हेतु मुद्रित पाठ्य सामग्री रखे जाने हेतु गंगा परिसर स्थित बैंक के पीछे 03 मंजिला भवन निर्मित कराये जाने पर विचार।	विद्या परिषद् ने विश्वविद्यालय द्वारा शिक्षार्थियों हेतु मुद्रित पाठ्य सामग्री रखे जाने हेतु गंगा परिसर स्थित बैंक के पीछे 03 मंजिला भवन निर्मित कराये जाने सम्बन्धी प्रस्ताव को यथावत स्वीकार किये जाने का निर्णय लिया।	कार्यवाही की जानी है।
41.20	विश्वविद्यालय द्वारा संचालित समस्त क्षेत्रीय क्षेत्रों पर 01-01 सुविधा सम्पन्न अध्ययन केन्द्र स्थापित किये जाने पर विचार।	विद्या परिषद् ने विश्वविद्यालय द्वारा संचालित समस्त क्षेत्रीय क्षेत्रों पर 01-01 सुविधा सम्पन्न अध्ययन केन्द्र स्थापित किये जाने सम्बन्धी प्रस्ताव को स्वीकार किये जाने का निर्णय लिया।	कार्यवाही की जानी है।

#### कार्यसूची बिन्दु संख्या 44.03

#### विद्या परिषद् की पिछली आपातकालीन बैठक दिनांक 24-12-2016 के कार्यवृत्त की पुष्टि

दिनांक 24-12-2016 को सम्पन्न विद्या परिषद् की आपातकालीन बैठक के कार्यवृत्त की प्रति सभी सम्मानित सदस्यों को प्रेषित की जा चुकी है। बैठक का कार्यवृत्त संलग्नक पृष्ठ संख्या पर उपलब्ध है। किसी सदस्य से कोई टिप्पणी प्राप्त नहीं हुई है। कार्यवृत्त पुष्टि हेतु प्रस्तुत है।

विद्या परिषद् ने प्रश्नगत बिन्दु पर विचार किया।

विद्या परिषद् ने अपनी पिछली की बैठक दिनांक 24-12-2016 के कार्यवृत्त की पुष्टि की।

#### कार्यसूची बिन्दु संख्या 44.04

विद्या परिषद् की पिछली आपातकालीन बैठक दिनांक 24-12-2016 में लिए गये निर्णयों पर की गयी कार्यवाही से अवगत होना

संकल्प संख्या	पिछली बैठक की कार्यसूची	पिछली बैठक में लिये गये निर्णय	पिछली बैठक में लिये गये निर्णयों पर की गई कार्यवाही
42.01	उत्तर प्रदेश राजर्षि टण्डन मुक्त विश्वविद्यालय के परिनियम 8.01 के अन्तर्गत सम्मानार्थ उपाधि (Honoris Causa) प्रदान करने सम्बन्धी प्रश्न पर विचार।	विद्या परिषद् ने पं. श्री केसरी नाथ त्रिपाठी, मा. श्री राज्यपाल, पश्चिम बंगाल को डाक्टर आफ लाज (एल.एल.डी.) की मानद उपाधि (Honoris Causa) प्रदान किये जाने का निर्णय लिया।	दिनांक 19 फरवरी, 2017 को दीक्षान्त समारोह में पं. श्री केसरी नाथ त्रिपाठी, मा. श्री राज्यपाल, पश्चिम बंगाल को डाक्टर आफ लाज (एल.एल.

			डी) की मानद उपाधि (Honoris Causa) प्रदान की चुकी है।
42.02	विज्ञापन संख्या संख्या 07/2016 दिनांक 16-05-2016 के अन्तर्गत विज्ञापित विभिन्न शैक्षणिक पदों पर संशोधित विज्ञापन कराये जाने पर विचार।	विद्या परिषद् ने विश्वविद्यालय अनुदान आयोग, नई दिल्ली द्वारा निर्गत अधिसूचना दिनांक 04 मई, 2016 (तृतीय संशोधन) के आलोक में विज्ञापन संख्या संख्या 07/2016 दिनांक 16-05-2016 के अन्तर्गत विज्ञापित उक्त विभिन्न पदों पर संशोधित विज्ञापन कराये जाने एवं साथ ही कार्य परिषद् की पिछली बैठक दिनांक 25 नवम्बर, 2016 के अन्तर्गत लिये गये निर्णयानुसार विभिन्न रिक्त पदों का भी विज्ञापन कराये जाने का निर्णय लिया।	निर्णयानुसार विज्ञापन संख्या 12/2016 दिनांक 29-12-2016 के अन्तर्गत विभिन्न शैक्षणिक/गैर शैक्षणिक एवं शैक्षणिक परामर्शदाता पदों का विज्ञापन कराये जा चुके है, जिसके सापेक्ष कतिपय पदों पर साक्षात्कार सम्पन्न कराया जा चुका है तथा शेष पदों पर चयन की कार्यवाही प्रक्रियाधीन है।
42.03	विश्वविद्यालय में परीक्षा नियंत्रक के रिक्त पद पर विज्ञापन कराये जाने पर विचार।	विद्या परिषद् ने विश्वविद्यालय में परीक्षा नियंत्रक के रिक्त पद पर विज्ञापन कराये जाने का निर्णय लिया।	निर्णयानुसार विज्ञापन संख्या 12/2016 दिनांक 29-12-2016 के अन्तर्गत परीक्षा नियंत्रक के पद का विज्ञापन कराया जा चुका है। चयन की कार्यवाही प्रक्रियाधीन है।

#### कार्य सूची बिन्दु संख्या 44.05

#### विद्या परिषद् की पिछली बैठक दिनांक 18-02-2017 के कार्यवृत्त की पुष्टि

दिनांक 18-02-2016 को सम्पन्न विद्या परिषद् की बैठक के कार्यवृत्त की प्रति सभी सम्मानित सदस्यों को प्रेषित की जा चुकी है। बैठक का कार्यवृत्त संलग्नक पृष्ठ संख्या पर उपलब्ध है। किसी सदस्य से कोई टिप्पणी प्राप्त नहीं हुई है। कार्यवृत्त पुष्टि हेतु प्रस्तुत है।

विद्या परिषद् ने प्रश्नगत बिन्दु पर विचार किया।

विद्या परिषद् ने अपनी पिछली की बैठक दिनांक 18-02-2017 के कार्यवृत्त की पुष्टि की।

कार्य सूची विन्दु संख्या 44.06

विद्या परिषद् की पिछली बैठक दिनांक 18-02-2017 में लिए गये निर्णयों पर की गयी कार्यवाही से अवगत होना

विद्या परिषद् अपनी बैठक दिनांक 18-02-2017 लिए गये निर्णयों पर की गयी कार्यवाही से निम्न विवरण के अनुसार अवगत हुई :-

संकल्प संख्या	पिछली बैठक की कार्यसूची	पिछली बैठक में लिये गये निर्णय	पिछली बैठक में लिये गये निर्णयों पर की गई कार्यवाही
43.01	दिनांक 19 फरवरी, 2017 को आयोजित होने वाले ग्यारहवें दीक्षान्त समारोह में दिसम्बर 2015/जून 2016 की परीक्षा में उत्तीर्ण विद्यार्थियों को उपाधि दिये जाने हेतु पूर्ण सूची के अनुमोदन पर विचार।	विद्या परिषद् ने निर्णय लिया कि दिनांक 19 फरवरी, 2017 को आयोजित होने वाले ग्यारहवें दीक्षान्त समारोह में दिसम्बर 2015/जून 2016 की परीक्षा में उत्तीर्ण विद्यार्थियों को डिग्री/स्नातकोत्तर डिप्लोमा/डिप्लोमा/सर्टिफिकेट दिये जाने हेतु परीक्षा नियंत्रक द्वारा प्रस्तुत पूर्ण सूची को स्वीकृत करते हुए कार्य परिषद् के समक्ष अनुमोदनार्थ प्रस्तुत किया जाय।	दिनांक 18 फरवरी, 2017 को सम्पन्न कार्य परिषद् की बैठक में विद्या परिषद् की अनुशंसा को यथावत स्वीकार किया गया। निर्णयानुसार ग्यारहवें दीक्षान्त समारोह में उपस्थित उत्तीर्ण विद्यार्थियों को उपाधि दी गयी। शेष उपाधि प्राप्तकर्ताओं को उपाधि उनके द्वारा दिये गये पते पर प्रेषण हेतु कार्यवाही की जा रही है।
43.02	दिनांक 19 फरवरी, 2017 को आयोजित होने वाले ग्यारहवें दीक्षान्त समारोह में दिसम्बर 2015/जून 2016 की परीक्षा में प्रथम श्रेणी एवं प्रथम प्रयास में उत्तीर्ण करने वाले परीक्षार्थियों में से अर्ह परीक्षार्थियों को विश्वविद्यालय स्वर्ण पदक, कुलाधिपति स्वर्ण पदक एवं दानदाता स्वर्ण पदक दिये जाने हेतु प्रस्तुत सूची के अनुमोदन पर विचार।	विद्या परिषद् ने निर्णय लिया कि दिनांक 19 फरवरी, 2017 को आयोजित होने वाले ग्यारहवें दीक्षान्त समारोह में दिसम्बर 2015/जून 2016 की परीक्षा में प्रथम श्रेणी एवं प्रथम प्रयास में उत्तीर्ण करने वाले परीक्षार्थियों में से अर्ह परीक्षार्थियों को विश्वविद्यालय स्वर्ण पदक, कुलाधिपति स्वर्ण पदक एवं दानदाता स्वर्ण पदक दिये जाने हेतु प्रस्तुत सूची को स्वीकृत करते हुए कार्य परिषद् के समक्ष अनुमोदनार्थ प्रस्तुत किया जाय।	दिनांक 18 फरवरी, 2017 को सम्पन्न कार्य परिषद् की बैठक में विद्या परिषद् की अनुशंसा को यथावत स्वीकार किया गया। निर्णयानुसार ग्यारहवें दीक्षान्त समारोह में दिसम्बर 2015/जून 2016 की परीक्षा में प्रथम श्रेणी एवं प्रथम प्रयास में उत्तीर्ण करने वाले परीक्षार्थियों में से अर्ह परीक्षार्थियों को विश्वविद्यालय स्वर्ण पदक,

			कुलाधिपति स्वर्ण पदक एवं दानदाता स्वर्ण पदक दिया जा चुका है।
43.03	दिनांक 19 फरवरी, 2017 को होने वाले ग्यारहवें दीक्षान्त समारोह की तैयारियों से अवगत होना।	अवगत होने से सम्बन्धित है।	कोई कार्यवाही अपेक्षित नहीं है।

कार्यसूची बिन्दु संख्या 44.07

दिनांक 01-04-2017 एवं 07-04-2017 को कम्प्यूटर एवं सूचना विज्ञान विद्या शाखा बोर्ड की सम्पन्न बैठक की अनुशंसा पर विचार

दिनांक 01-04-2017 एवं 07-04-2017 को कम्प्यूटर एवं सूचना विज्ञान विद्या शाखा बोर्ड की सम्पन्न बैठक की अनुशंसा संलग्नक पृष्ठ संख्या ..... पर उपलब्ध है।

अतः प्रकरण विद्या परिषद् के समक्ष विचारार्थ प्रस्तुत है।

विद्या परिषद् ने प्रश्नगत बिन्दु पर विचार किया।

विद्या परिषद् ने संलग्न संरचना के कतिपय संशोधनारान्त मा. कुलपति जी के अनुमोदनोपरान्त स्वीकार किये जाने का निर्णय लिया।

कार्यसूची बिन्दु संख्या 44.08

दिनांक 06-04-2017 को मानविकी विद्या शाखा बोर्ड की सम्पन्न बैठक की अनुशंसा पर विचार

दिनांक 06-04-2017 को मानविकी विद्या शाखा बोर्ड की सम्पन्न बैठक की अनुशंसा संलग्नक 05पृष्ठ संख्या ..... पर उपलब्ध है।

अतः प्रकरण विद्या परिषद् के समक्ष विचारार्थ प्रस्तुत है।

विद्या परिषद् ने प्रश्नगत बिन्दु पर विचार किया।

विद्या परिषद् ने संलग्न संरचना के कतिपय संशोधनारान्त मा. कुलपति जी के अनुमोदनोपरान्त स्वीकार किये जाने का निर्णय लिया।



कार्यसूची बिन्दु संख्या 44.09

दिनांक 27-03-2017 को शिक्षा विद्या शाखा बोर्ड की सम्पन्न बैठक की अनुशंसा पर विचार

एन.सी.टी.ई. रेगुलेशन 2014 में किए गए संशोधन तथा आर.सी.आई. द्वारा जारी रेगुलेशन 15 मई, 2015 के अनुरूप विश्वविद्यालय के बी.एड. व बी.एड. (विशिष्ट शिक्षा) के पूर्व में संशोधित अध्यादेश में कतिपय संशोधन शिक्षा विद्या शाखा बोर्ड की बैठक दिनांक 27-03-2017 में संस्तुत किया गया है। शिक्षा विद्या शाखा बोर्ड की सम्पन्न बैठक की अनुशंसा संलग्नक पृष्ठ संख्या ..... पर उपलब्ध है।

अतः प्रकरण विद्या परिषद् के समक्ष विचारार्थ प्रस्तुत है।

विद्या परिषद् ने प्रश्नगत बिन्दु पर विचार किया।

विद्या परिषद् ने दिनांक 27-03-2017 को शिक्षा विद्या शाखा बोर्ड की सम्पन्न बैठक की अनुशंसा को यथावत स्वीकार किय जाने का निर्णय लिया।

कार्यसूची बिन्दु संख्या 44.10

विश्वविद्यालय में नये कार्यक्रमों को प्रारम्भ किये जाने सम्बन्धी प्रकरण पर विचार

विश्वविद्यालय के विभिन्न विद्या शाखाओं द्वारा अपने-अपने विद्या शाखाओं के अन्तर्गत कुछ नए कार्यक्रमों को संचालित किये जाने हेतु प्रस्ताव प्रस्तुत किए गए हैं जिनमें सम्बन्धित विद्या शाखाओं द्वारा उसके पाठ्यक्रम (Syllabus), प्रवेश हेतु अर्हता, कार्यक्रम की अवधि, शुल्क एवं प्रश्न पत्रों के नाम (क्रेडिट के साथ) आदि का उल्लेख किया गया है। प्राप्त प्रस्तावों (संलग्नक 07/08 पृष्ठ संख्या 112-(21) के सापेक्ष संचालित किए जाने वाले नवीन कार्यक्रमों के नाम निम्नवत है :-

(क) कृषि विद्या शाखा द्वारा प्रस्तावित कार्यक्रम

- (i) Certificate Programme in Gardening (CPIG)
- (ii) Diploma in Watershed Management (DWM)

(ख) स्वास्थ्य विज्ञान विद्या शाखा द्वारा प्रस्तावित कार्यक्रम

- (i) Certificate Programme Nursing Assistance & Geriatric Care Assistance Gardening (NAGCA)

अतः विभिन्न विद्या शाखा द्वारा प्राप्त प्रस्ताव (अभिलेखों सहित) विद्या परिषद् के समक्ष विचारार्थ प्रस्तुत है।

विद्या परिषद् ने प्रश्नगत बिन्दु पर विचार किया।

विद्या परिषद् ने विश्वविद्यालय में नये कार्यक्रमों को प्रारम्भ किये जाने सम्बन्धी प्रस्ताव को स्वीकार किये जाने का निर्णय लिया।

#### कार्यसूची बिन्दु संख्या 44.11

विश्वविद्यालय में मानवाधिकार शिक्षा पर पाठ्यक्रम संचालित किये जाने के सम्बन्ध में दिनांक 21 नवम्बर, 2016 को सम्पन्न विद्या परिषद् की बैठक के निर्णय के अनुपालन में "मानवाधिकार एवं कर्तव्य" प्रश्न पत्र अनिवार्य एवं वैकल्पिक आधार पाठ्यक्रम के रूप में स्नातक स्तर पर सभी विद्या शाखाओं में संचालित किये जाने के सम्बन्ध में समस्त निदेशकों की दिनांक 13-02-2017 की बैठक का कार्यवृत्त पर विचार

विश्वविद्यालय में मानवाधिकार शिक्षा पर पाठ्यक्रम संचालित किये जाने के सम्बन्ध में दिनांक 21 नवम्बर, 2016 को सम्पन्न विद्या परिषद् की बैठक के निर्णय के अनुपालन में "मानवाधिकार एवं कर्तव्य" प्रश्न पत्र अनिवार्य एवं वैकल्पिक आधार पाठ्यक्रम के रूप में स्नातक स्तर पर सभी विद्या शाखाओं में संचालित किये जाने के सम्बन्ध में समस्त निदेशकों की दिनांक 13-02-2017 की बैठक का कार्यवृत्त एवं प्रारूप संलग्नक पृष्ठ संख्या ..... संलग्न है।

अतः प्रकरण विद्या परिषद् के समक्ष विचारार्थ प्रस्तुत है।

विद्या परिषद् ने प्रश्नगत बिन्दु पर विचार किया।

विद्या परिषद् ने विश्वविद्यालय में मानवाधिकार शिक्षा पर पाठ्यक्रम संचालित किये जाने के सम्बन्ध में दिनांक 21 नवम्बर, 2016 को सम्पन्न विद्या परिषद् की बैठक के निर्णय के अनुपालन में "मानवाधिकार एवं कर्तव्य" प्रश्न पत्र अनिवार्य एवं वैकल्पिक आधार पाठ्यक्रम के रूप में स्नातक स्तर पर सभी विद्या शाखाओं में संचालित किये जाने के सम्बन्ध में समस्त निदेशकों की दिनांक 13-02-2017 की बैठक का कार्यवृत्त को यथावत स्वीकार किये जाने का निर्णय लिया।

#### कार्यसूची बिन्दु संख्या 44.12

अध्ययन केन्द्रों के प्राचार्य, समन्वयक, सहायक समन्वयक तथा अन्य कर्मचारियों को दिये जाने वाले मानदेय की दर संशोधन हेतु गठित समिति की बैठक दिनांक 03-04-2017 की अनुशंसा पर विचार

अध्ययन केन्द्रों के प्राचार्य, समन्वयक, सहायक समन्वयक तथा अन्य कर्मचारियों को दिये जाने वाले मानदेय का पुनरीक्षण दिनांक 01-07-2010 को किया गया था तद्दिनांक से यही मानदेय भुगतान किया जाता है। लगभग 06 वर्षों से मंहगाई आदि के कारण बहुत वृद्धि हो चुकी है। समन्वयकों की कार्यशाला में अधिकांश समन्वयकों द्वारा मानदेय वृद्धि की मांग की जाती रही है। मानदेय वृद्धि हेतु एक

समिति का गठन किया गया। गठित समिति की बैठक दिनांक 03-04-2017 की अनुशंसा संलग्नक ..... पृष्ठ संख्या ..... पर उपलब्ध है।

अतः प्रकरण विद्या परिषद् के समक्ष विचारार्थ प्रस्तुत है।

विद्या परिषद् ने प्रश्नगत बिन्दु पर विचार किया।

विद्या परिषद् ने अध्ययन केन्द्रों के प्राचार्य, समन्वयक, सहायक समन्वयक तथा अन्य कर्मचारियों को दिये जाने वाले मानदेय की दर संशोधन हेतु गठित समिति की बैठक दिनांक 03-04-2017 की अनुशंसा को यथावत स्वीकार किये जाने का निर्णय लिया।

कार्यसूची बिन्दु संख्या 44.13

दिनांक 03-04-2017 को योजना बोर्ड की की सम्पन्न बैठक के कार्यवृत्त पर विचार

1. विश्वविद्यालय के सरस्वती परिसर स्थित याज्ञवल्क्य ग्रन्थालय के द्वितीय तल पर परीक्षा हाल के निर्माण के अद्यतन स्थिति से अवगत होना

विश्वविद्यालय के सरस्वती परिसर स्थित याज्ञवल्क्य ग्रन्थालय के द्वितीय तल पर परीक्षा हाल के निर्माण हेतु प्रारम्भिक आगणन उपलब्ध कराये जाने के सम्बन्ध में सरकारी कार्यदायी संस्थाओं (परियोजना प्रबन्धक, सी.एण्ड डी.एस., यूनिट-33, उत्तर प्रदेश जल निगम, इलाहाबाद; अधिशाषी अभियन्ता, निर्माण खण्ड-1, लोक निर्माण विभाग, इलाहाबाद; अधिशाषी अभियन्ता सी.डी.-35, उत्तर प्रदेश आवास विकास परिषद्, तेलियरगंज, इलाहाबाद एवं अपर परियोजना प्रबन्धक, उत्तर प्रदेश राजकीय निर्माण निगम लिमिटेड, इलाहाबाद इकाई, लाल बहादुर शास्त्री होम्योपैथिक मेडिकल कालेज अस्पताल परिसर, फाफामऊ, इलाहाबाद) को पत्र प्रेषित किये गये थे जिसके सापेक्ष सिर्फ परियोजना प्रबन्धक, सी.एण्ड डी.एस., यूनिट-33, उत्तर प्रदेश जल निगम, इलाहाबाद से प्रारम्भिक आगणन लागत रु. 133.10 लाख का प्राप्त हुआ है। उपरोक्त अन्य संस्थाओं को पुनः अनुस्मारक प्रेषित करने के उपरान्त अधिशाषी अभियन्ता, सी.डी.-35, उत्तर प्रदेश आवास विकास परिषद्, तेलियरगंज, इलाहाबाद से प्रारम्भिक आगणन लागत रु. 148.58 लाख का प्राप्त हुआ। कुल 02 संस्थाओं से प्राप्त प्रारम्भिक आगणन में से परियोजना प्रबन्धक, यूनिट-33, उत्तर प्रदेश जल निगम, इलाहाबाद का आगणन धनराशि रु. 133.10 लाख न्यूनतम है जिस पर निगोसिएशन के उपरान्त माननीय कुलपति जी ने धनराशि रु. 117.00 लाख का अनुमोदन प्रदान किया है जिसके सापेक्ष सी.एण्ड डी.एस. ने 117.00 लाख का संशोधित प्रारम्भिक आगणन प्रस्तुत किया है।

अतः प्रकरण योजना बोर्ड के समक्ष संज्ञानार्थ प्रस्तुत है।

योजना बोर्ड ने प्रश्नगत बिन्दु पर विचार किया।

योजना बोर्ड विश्वविद्यालय के सरस्वती परिसर स्थित याज्ञवल्क्य ग्रन्थालय के द्वितीय तल पर परीक्षा हाल के निर्माण के अद्यतन स्थिति से अवगत हुई।

विद्या परिषद् ने प्रश्नगत बिन्दु पर विचार किया।

विद्या परिषद् योजना बोर्ड की अनुशंसा से अवगत हुई।

2. विश्वविद्यालय के यमुना परिसर में कर्मचारी आवास टाइप-01 एवं टाइप-02 से सम्बन्धित निर्माण कार्य के अद्यतन स्थिति से अवगत होना

विश्वविद्यालय के यमुना परिसर में कर्मचारी आवास टाइप-01 (20 क्वार्टर) एवं टाइप-02 (20 क्वार्टर) का निर्माण कार्यदायी संस्था सी.एण्ड डी.एस., यूनिट-33, उत्तर प्रदेश जल निगम, इलाहाबाद द्वारा सम्पादित किया जा रहा है। निर्माण लागत धनराशि रु. 343.76 लाख के सापेक्ष प्रथम किश्त के रूप में 25 प्रतिशत धनराशि रु. 85.94 लाख अवमुक्त किया जा चुका है। टाइप-01 में एक ब्लाक का भूतल छत तक पूर्ण हो चुका है एवं छत का कार्य प्रगति पर है एवं दूसरे ब्लाक में प्लिंथ बीम का निर्माण कार्य प्रगति पर है। टाइप-02 में एक ब्लाक का भूतल छत तक पूर्ण हो चुका है एवं छत का कार्य प्रगति पर है एवं दूसरे ब्लाक में प्लिंथ बीम का निर्माण कार्य प्रगति पर है।

अतः प्रकरण योजना बोर्ड के समक्ष संज्ञानार्थ प्रस्तुत है।

योजना बोर्ड ने प्रश्नगत बिन्दु पर विचार किया।

योजना बोर्ड विश्वविद्यालय के यमुना परिसर में कर्मचारी आवास टाइप-01 एवं टाइप-02 से सम्बन्धित निर्माण कार्य के अद्यतन स्थिति से अवगत हुई।

विद्या परिषद् ने प्रश्नगत बिन्दु पर विचार किया।

विद्या परिषद् योजना बोर्ड की अनुशंसा से अवगत हुई।

3. विश्वविद्यालय के यमुना परिसर में कर्मचारी आवास टाइप-03 से सम्बन्धित निर्माण कार्य के अद्यतन स्थिति से अवगत होना

विश्वविद्यालय के यमुना परिसर में कर्मचारी आवास टाइप-03 (12 क्वार्टर) का निर्माण कार्यदायी संस्था सी.एण्ड डी.एस., यूनिट-33, उत्तर प्रदेश जल निगम, इलाहाबाद द्वारा

सम्पादित किया जा रहा है। निर्माण लागत घनराशि रु. 175.70 लाख के सापेक्ष प्रथम किश्त के रूप में घनराशि रु. 43.75 लाख अवमुक्त किया जा चुका है। निर्माण कार्य प्रगति पर है।

अतः प्रकरण योजना बोर्ड के समक्ष संज्ञानार्थ प्रस्तुत है।

योजना बोर्ड ने प्रश्नगत बिन्दु पर विचार किया।

योजना बोर्ड विश्वविद्यालय के यमुना परिसर में कर्मचारी आवास टाइप-03 से सम्बन्धित निर्माण कार्य के अद्यतन स्थिति से अवगत हुई।

विद्या परिषद् ने प्रश्नगत बिन्दु पर विचार किया।

विद्या परिषद् योजना बोर्ड की अनुशंसा से अवगत हुई।

4. विश्वविद्यालय के प्रशासनिक भवन के मानचित्र के अनुसार द्वितीय तल के निर्माण कराये जाने पर विचार

विश्वविद्यालय के प्रशासनिक भवन के बेसमेण्ट एवं भूतल का निर्माण शासन से प्राप्त अनुदान के सापेक्ष वर्ष 2010 में कार्यदायी संस्था: सी.एण्ड डी.एस., यूनिट-10, उत्तर प्रदेश जल निगम, इलाहाबाद द्वारा किया गया है। बढ़ती हुई छात्र संख्या, कर्मचारियों एवं कार्यों के दृष्टिगत विश्वविद्यालय के प्रशासनिक भवन में स्थान की कमी होती जा रही है। प्रशासनिक भवन के निर्माण के प्रारम्भिक समय में एक डिजाइन/मानचित्र बनवाया गया था जिसके अनुसार प्रशासनिक भवन कुल 04 तलों में निर्मित होना था। जिसके सापेक्ष प्रथम तल का निर्माण कार्यदायी संस्था सी.एण्ड डी.एस., यूनिट-33, उत्तर प्रदेश जल निगम, इलाहाबाद द्वारा सम्पादित किया जा रहा है। भवन हेतु छत का कार्य पूर्ण हो चुका है। गलियारे के छत का निर्माण कार्य एवं फिनिसिंग का कार्य प्रगति पर है। प्रशासनिक भवन में स्थान की कमी को दूर करने के लिए निर्मित भवन के ऊपर के द्वितीय तल का निर्माण कराए जाने एवं छतरी लगाये जाने हेतु प्रकरण योजना बोर्ड के समक्ष विचारार्थ प्रस्तुत है।

योजना बोर्ड ने प्रश्नगत बिन्दु पर विचार किया।

योजना बोर्ड ने विश्वविद्यालय के प्रशासनिक भवन के मानचित्र के अनुसार द्वितीय तल के निर्माण कराये जाने एवं छतरी लगाये जाने का निर्णय लिया।

विद्या परिषद् ने प्रश्नगत बिन्दु पर विचार किया।

विद्या परिषद् ने योजना बोर्ड की अनुशंसा को यथावत स्वीकार किया।

5. विश्वविद्यालय के प्रशासनिक भवन के प्रथम तल के निर्माण के अद्यतन स्थिति से अवगत होना  
विश्वविद्यालय के प्रशासनिक भवन के प्रथम तल के निर्माण कार्यदायी संस्था सी.एण्ड डी.एस., यूनिट-33, उत्तर प्रदेश जल निगम, इलाहाबाद द्वारा सम्पादित किया जा रहा है। प्रथम तल के निर्माण लागत धनराशि रु. 535.60 लाख के सापेक्ष (प्रथम किश्त के रूप में धनराशि रु. 133.90 लाख एवं द्वितीय किश्त के रूप में धनराशि रु. 117.00 लाख) कुल धनराशि रु. 250.90 लाख अवमुक्त किया जा चुका है। भवन हेतु छत का कार्य पूर्ण हो चुका है। गलियारे के छत का निर्माण कार्य एवं फिनिसिंग का कार्य प्रगति पर है।

अतः प्रकरण योजना बोर्ड के समक्ष संज्ञानार्थ प्रस्तुत है।

योजना बोर्ड ने प्रश्नगत बिन्दु पर विचार किया।

योजना बोर्ड विश्वविद्यालय के प्रशासनिक भवन के प्रथम तल के निर्माण के अद्यतन स्थिति से अवगत हुई।

विद्या परिषद् ने प्रश्नगत बिन्दु पर विचार किया।

विद्या परिषद् योजना बोर्ड की अनुशंसा से अवगत हुई।

6. विश्वविद्यालय के प्रशासनिक भवन के प्रथम तल में निर्मित भवन की साज-सज्जा कराये जाने पर विचार

विश्वविद्यालय के प्रशासनिक भवन के प्रथम तल के निर्माण कार्यदायी संस्था सी.एण्ड डी.एस., यूनिट-33, उत्तर प्रदेश जल निगम, इलाहाबाद द्वारा सम्पादित किया जा रहा है। विश्वविद्यालय के प्रशासनिक भवन के प्रथम तल में निर्मित भवन के कक्षों की साज-सज्जा, फर्नीचर आदि का कार्य कराये जाना है।

अतः प्रकरण योजना बोर्ड के समक्ष विचारार्थ प्रस्तुत है।

योजना बोर्ड ने प्रश्नगत बिन्दु पर विचार किया।

योजना बोर्ड ने विश्वविद्यालय के प्रशासनिक भवन के प्रथम तल में निर्मित भवन की साज-सज्जा कराये जाने का निर्णय लिया।

विद्या परिषद् ने प्रश्नगत बिन्दु पर विचार किया।

विद्या परिषद् ने योजना बोर्ड की अनुशंसा को यथावत स्वीकार किया।

7. विश्वविद्यालय में 1000 व्यक्तियों की क्षमता के आडिटोरियम कम मल्टीपरपज (Multipurpose) हाल के निर्माण की प्रगति से अवगत होना

विश्वविद्यालय में 1000 व्यक्तियों की क्षमता के आडिटोरियम कम मल्टीपरपज (Multipurpose) हाल के निर्माण हेतु प्राप्त आगणन में रु. 988.34 लाख न्यूनतम पाए जाने पर सी.एण्ड डी.एस., यूनिट-33, उत्तर प्रदेश जल निगम, इलाहाबाद द्वारा अनुबन्ध के उपरान्त अनुबंधित धनराशि रु. 988.34 लाख का 25% (रु. 247 लाख) अग्रिम प्रथम किश्त के रूप में अवमुक्त किया जा चुका है। नींव का कार्य प्रगति पर है।

अतः प्रकरण योजना बोर्ड के समक्ष संज्ञानार्थ प्रस्तुत है।

योजना बोर्ड ने प्रश्नगत बिन्दु पर विचार किया।

योजना बोर्ड विश्वविद्यालय में 1000 व्यक्तियों की क्षमता के आडिटोरियम कम मल्टीपरपज (Multipurpose) हाल के निर्माण की प्रगति से अवगत हुई।

विद्या परिषद् ने प्रश्नगत बिन्दु पर विचार किया।

विद्या परिषद् योजना बोर्ड की अनुशंसा से अवगत हुई।

8. विश्वविद्यालय के यमुना परिसर स्थित क्षेत्रीय केन्द्र, इलाहाबाद के भवन निर्माण के पूर्ण होने से अवगत होना

विश्वविद्यालय के यमुना परिसर स्थित क्षेत्रीय केन्द्र, इलाहाबाद के भवन निर्माण का कार्य कार्यदायी संस्था सी.एण्ड डी.एस., यूनिट-33, उत्तर प्रदेश जल निगम, इलाहाबाद द्वारा सम्पादित किया जा चुका है जिसका उद्घाटन मा. कुलाधिपति/श्री राज्यपाल, उत्तर प्रदेश, लखनऊ द्वारा दिनांक 24 मार्च, 2017 को किया जा चुका है। भवन निर्माण कार्य निरीक्षण समिति के द्वारा भौतिक सत्यापन के उपरान्त भवन के हस्तान्तरण की प्रक्रिया पूर्ण हो चुकी है।

अतः प्रकरण योजना बोर्ड के समक्ष संज्ञानार्थ प्रस्तुत है।

योजना बोर्ड ने प्रश्नगत बिन्दु पर विचार किया।

योजना बोर्ड विश्वविद्यालय के यमुना परिसर स्थित क्षेत्रीय केन्द्र, इलाहाबाद के भवन निर्माण के पूर्ण होने से अवगत हुई एवं 12/12, कमला नेहरू रोड, (के.पी. गर्ल्स इण्टरमीडिएट कालेज के पास,) सिविल लाइन्स, इलाहाबाद स्थित क्षेत्रीय केन्द्र, इलाहाबाद (किराए के भवन) को नवनिर्मित भवन में शीघ्र स्थानान्तरित किये जाने की संस्तुति की।

विद्या परिषद् ने प्रश्नगत बिन्दु पर विचार किया।

विद्या परिषद् योजना बोर्ड की अनुशंसा से अवगत हुई।

9. विश्वविद्यालय के गेस्ट हाउस स्थित 02 वी.आई.पी.कक्षों को सुसज्जित कराये जाने से अवगत होना

विश्वविद्यालय के गेस्ट हाउस स्थित 02 वी.आई.पी.कक्षों को सुसज्जित कराये जाने के सम्बन्ध में योजना बोर्ड ने अपनी बैठक दिनांक 19-11-2016 में निम्नलिखित निर्णय लिया जिसे विद्या परिषद् ने अपनी बैठक दिनांक 21-11-2016 कार्य परिषद् ने अपनी बैठक दिनांक 25-11-2016 में यथावत स्वीकार किया :-

योजना बोर्ड ने विश्वविद्यालय के गेस्ट हाउस स्थित कक्ष संख्या 102 एवं 103 को मिलाकार एक वी.आई.पी. सूट बनाए जाने हेतु सहमति व्यक्त की। साथ ही उसी प्रकार एक अतिरिक्त वी.आई.पी. सूट बनाये जाने की संस्तुति की।

कार्य परिषद् के निर्णयानुसार विश्वविद्यालय के गेस्ट हाउस स्थित 02 वी.आई.पी.कक्षों को सुसज्जित कराया जा चुका है।

अतः प्रकरण योजना बोर्ड के समक्ष संज्ञानार्थ प्रस्तुत है।

योजना बोर्ड ने प्रश्नगत बिन्दु पर विचार किया।

योजना बोर्ड विश्वविद्यालय के गेस्ट हाउस स्थित 02 वी.आई.पी.कक्षों को सुसज्जित कराये जाने से अवगत हुई एवं विश्वविद्यालय के गेस्ट हाउस स्थित भूतल पर (03 कमरे) एवं प्रथम तल में 01 वी.आई.पी. कक्ष में कमोट (वेस्टर्न) लगाये जाने का निर्णय लिया।

विद्या परिषद् ने प्रश्नगत बिन्दु पर विचार किया।

विद्या परिषद् योजना बोर्ड की अनुशंसा से अवगत हुई।

10. विश्वविद्यालय के तीनों परिसरों (गंगा, यमुना एवं सरस्वती) में गार्ड रूम बनाये जाने पर विचार

विश्वविद्यालय के तीनों परिसरों (गंगा, यमुना एवं सरस्वती) में गार्ड रूम न होने के कारण विश्वविद्यालय की सुरक्षा में लगे सुरक्षा गार्डों को तपती हुई धूप, ठण्ड, आँधी-तूफान एवं वर्षा होने पर सुचारु रूप से ड्यूटी करने में कठिनाइयों को सामना करना पड़ रहा है। ऐसी परिस्थिति में विश्वविद्यालय के तीनों परिसरों (गंगा, यमुना एवं सरस्वती) में गार्ड रूम बनाये जाने सम्बन्धी प्रकरण योजना बोर्ड के समक्ष विचारार्थ प्रस्तुत है।

योजना बोर्ड ने प्रश्नगत बिन्दु पर विचार किया।



योजना बोर्ड ने विश्वविद्यालय के तीनों परिसरों (गंगा, यमुना एवं सरस्वती) में गार्ड रूम बनाये जाने सम्बन्धी प्रस्ताव को स्वीकार किये जाने का निर्णय लिया।

विद्या परिषद् ने प्रश्नगत बिन्दु पर विचार किया।

विद्या परिषद् ने योजना बोर्ड की अनुशंसा को यथावत स्वीकार किया।

11. विश्वविद्यालय कार्य हेतु 01 टाटा ACE गाड़ी क्रय किये जाने पर विचार

विश्वविद्यालय में प्रवेश अनुभाग की सूचना विवरणिकाओं को उत्तर प्रदेश के दूरस्थ अध्ययन केन्द्रों पर प्रेषित करने, विश्वविद्यालय में आयोजित कार्यक्रमों हेतु वस्तुओं को एक स्थान से दूसरे स्थान पर ले जाने, परीक्षाओं में प्रयुक्त होने वाले, राजकीय मुद्रणालय से उत्तर पुस्तिकाओं को लाने, उन्हें दूरस्थ अध्ययन केन्द्रों पर पहुँचाने, आवश्यकतानुसार पाठ्य-सामग्री को अध्ययन केन्द्रों पर प्रेषित करने आदि कार्य हेतु 01 टाटा ACE गाड़ी क्रय किये जाने सम्बन्धी प्रस्ताव योजना बोर्ड के समक्ष विचारार्थ प्रस्तुत है।

योजना बोर्ड ने प्रश्नगत बिन्दु पर विचार किया।

योजना बोर्ड ने विश्वविद्यालय कार्य हेतु 01 टाटा ACE गाड़ी क्रय किये जाने सम्बन्धी प्रस्ताव को स्वीकार किये जाने का निर्णय लिया।

विद्या परिषद् ने प्रश्नगत बिन्दु पर विचार किया।

विद्या परिषद् ने योजना बोर्ड की अनुशंसा को यथावत स्वीकार किया।

12. विश्वविद्यालय के क्षेत्रीय केन्द्र, लखनऊ हेतु भूमि क्रय किये जाने से अवगत होना

योजना बोर्ड की बैठक दिनांक 19-11-2016, विद्या परिषद् की बैठक दिनांक 21-11-2016, वित्त समिति की बैठक दिनांक 22-11-2016 की संस्तुति एवं कार्य परिषद् की बैठक दिनांक 25-11-2016 के निर्णय के अनुपालन में क्षेत्रीय केन्द्र, लखनऊ के लिए भूमि आवंटन हेतु उत्तर प्रदेश आवास एवं विकास परिषद्, लखनऊ में आवेदन किया गया। परिषद् ने वृन्दावन योजना, लखनऊ में 1000.48 वर्ग मीटर भूखण्ड का आवंटन किया है। विश्वविद्यालय द्वारा टोकन धनराशि के रूप में रु. 18,45,910/- का भुगतान किया जा चुका है। शेष धनराशि हेतु उत्तर प्रदेश आवास एवं विकास परिषद्, लखनऊ का पत्र संख्या 1237/सं0प्र. वृन्दावन दिनांक 16-03-2017 (पत्र की छाया प्रति संलग्नक पृष्ठ संख्या , ...) प्राप्त हुआ जो योजना बोर्ड से समक्ष संज्ञानार्थ प्रस्तुत है।

योजना बोर्ड ने प्रश्नगत बिन्दु पर विचार किया।

योजना बोर्ड विश्वविद्यालय के क्षेत्रीय केन्द्र, लखनऊ हेतु भूमि क्रय किये जाने से अवगत हुई एवं अवशेष धनराशि निर्धारित तिथि तक भुगतान किए जाने की संस्तुति की।

विद्या परिषद् ने प्रश्नगत बिन्दु पर विचार किया।

विद्या परिषद् योजना बोर्ड की अनुशंसा से अवगत हुई।

13. विश्वविद्यालय के क्षेत्रीय केन्द्र, गोरखपुर एवं वाराणसी हेतु भूमि/भवन के क्रय किये जाने सम्बन्धी कार्यवाही के अद्यतन स्थिति से अवगत होना

विश्वविद्यालय के क्षेत्रीय केन्द्र, गोरखपुर हेतु भूमि/भवन की उपलब्धता के सम्बन्ध में विश्वविद्यालय के पत्र संख्या ओ.यू०./वी.सी./4506/2014 दिनांक 27-11-2014 एवं पत्र संख्या ओ.यू०./1876/2017 दिनांक 28-03-2017 द्वारा उपाध्यक्ष, गोरखपुर विकास प्राधिकरण, गोरखपुर को पत्र प्रेषित किया गया है।

विश्वविद्यालय के क्षेत्रीय केन्द्र, वाराणसी हेतु भूमि/भवन की उपलब्धता के सम्बन्ध में विश्वविद्यालय के पत्र संख्या ओ.यू०./1178/2016 दिनांक 29-11-2016 द्वारा उपाध्यक्ष, वाराणसी विकास प्राधिकरण, वाराणसी एवं पत्र संख्या ओ.यू०./1199/2016 दिनांक 03-12-2016 द्वारा डॉ. अनन्त नारायण सिंह, काशी नरेश, राम नगर दुर्ग, वाराणसी को पत्र प्रेषित किया गया है।

अतः प्रकरण योजना बोर्ड के समक्ष संज्ञानार्थ प्रस्तुत है।

योजना बोर्ड ने प्रश्नगत बिन्दु पर विचार किया।

योजना बोर्ड विश्वविद्यालय के क्षेत्रीय केन्द्र, गोरखपुर एवं वाराणसी हेतु भूमि/भवन के क्रय किये जाने सम्बन्धी कार्यवाही के अद्यतन स्थिति से अवगत हुई एवं शेष समस्त विश्वविद्यालय के क्षेत्रीय केन्द्रों पर भूमि/भवन क्रय किये जाने की संस्तुति की।

विद्या परिषद् ने प्रश्नगत बिन्दु पर विचार किया।

विद्या परिषद् योजना बोर्ड की अनुशंसा से अवगत हुई।

14. विश्वविद्यालय के क्षेत्रीय केन्द्र, इलाहाबाद से याज्ञवल्क्य ग्रन्थालय के प्रथम तल में स्थानान्तरित आडियो विजुअल लैब में साउण्ड प्रूफिंग एवं सुसज्जित कराये जाने पर विचार

विश्वविद्यालय के क्षेत्रीय केन्द्र, इलाहाबाद से याज्ञवल्क्य ग्रन्थालय के प्रथम तल में स्थानान्तरित आडियो विजुअल लैब में साउण्ड प्रूफिंग एवं सुसज्जित कराया जाना है।

अतः प्रकरण योजना बोर्ड के समक्ष विचारार्थ प्रस्तुत है।

योजना बोर्ड ने प्रश्नगत बिन्दु पर विचार किया।

योजना बोर्ड ने विश्वविद्यालय के क्षेत्रीय केन्द्र, इलाहाबाद से याज्ञवल्क्य ग्रन्थालय के प्रथम तल में स्थानान्तरित आडियो विजुअल लैब में साउण्ड प्रूफिंग एवं सुसज्जित कराये जाने का निर्णय लिया।

विद्या परिषद् ने प्रश्नगत बिन्दु पर विचार किया।

विद्या परिषद् ने योजना बोर्ड की अनुशंसा को यथावत स्वीकार किया।

15. विश्वविद्यालय के सरस्वती परिसर में छात्र/छात्राओं/आगन्तुकों हेतु वाशरूम बनाये जाने पर विचार

विश्वविद्यालय के सरस्वती परिसर में विभिन्न कारणों से छात्र/छात्राओं/आगन्तुकों का आवागमन बना रहता है लेकिन सरस्वती परिसर में छात्र/छात्राओं/आगन्तुकों हेतु कोई वाशरूम न होने के कारण कठिनाइयों का सामना करना पड़ता है।

अतः प्रकरण योजना बोर्ड के समक्ष विचारार्थ प्रस्तुत है।

योजना बोर्ड ने प्रश्नगत बिन्दु पर विचार किया।

योजना बोर्ड ने विश्वविद्यालय के सरस्वती परिसर में छात्र/छात्राओं/आगन्तुकों हेतु वाशरूम बनाये जाने का निर्णय लिया।

कार्यसूची बिन्दु संख्या 44.14

दिनांक 10-04-2017 को मानविकी विद्या शाखा बोर्ड की सम्पन्न बैठक की अनुशंसा पर विचार

दिनांक 10-04-2017 को मानविकी विद्या शाखा बोर्ड की सम्पन्न बैठक की अनुशंसा संलग्नक 12 पृष्ठ संख्या 128-129 पर उपलब्ध है।

अतः प्रकरण विद्या परिषद् के समक्ष विचारार्थ प्रस्तुत है।

विद्या परिषद् ने प्रश्नगत बिन्दु पर विचार किया।

विद्या परिषद् ने दिनांक 10-04-2017 को मानविकी विद्या शाखा बोर्ड की सम्पन्न बैठक की अनुशंसा को यथावत स्वीकार किये जाने का निर्णय लिया।

कार्यसूची बिन्दु संख्या 44.15

विद्या परिषद् ने दीन दयाल उपाध्याय के राष्ट्र निर्माण में किये गये योगदान के दृष्टिगत प्रति वर्ष दीन दयाल उपाध्याय स्मृति व्याख्यानमाला आयोजित कराये का जाने का निर्णय लिया।

अध्यक्ष के प्रति धन्यवाद प्रस्ताव पारित करने के उपरान्त बैठक की कार्यवाही समाप्त हुई।



प्रो.(डॉ.) जी.एस. शुक्ल  
कुलसचिव

# उत्तर प्रदेश राजर्षि टण्डन मुक्त विश्वविद्यालय, इलाहाबाद

दिनांक 31 मई, 2017 को सायं 4:45 बजे विश्वविद्यालय के कमेटी कक्ष में सम्पन्न विद्या परिषद् की 45वीं

(आपातकालीन) बैठक का कार्यवृत्त

उपस्थिति :

- |     |  |         |
|-----|--|---------|
| 1.  | प्रो. एम.पी. दुबे,<br>कुलपति,<br>उ.प्र. राजर्षि टण्डन मुक्त विश्वविद्यालय, इलाहाबाद  | अध्यक्ष |
| 2.  | प्रो. के.एस. मिश्र,<br>डीन, (कला संकाय) इलाहाबाद विश्वविद्यालय,<br>इलाहाबाद  | सदस्य   |
| 3.  | प्रो. एच.एस. उपाध्याय,<br>दर्शनशास्त्र विभाग, इलाहाबाद विश्वविद्यालय,<br>इलाहाबाद  | सदस्य   |
| 4.  | डॉ. ओम जी गुप्ता,<br>निदेशक, प्रबन्धन अध्ययन विद्या शाखा,<br>उत्तर प्रदेश राजर्षि टण्डन मुक्त विश्वविद्यालय, इलाहाबाद      | सदस्य   |
| 5.  | डॉ. प्रेम प्रकाश दुबे,<br>निदेशक, कृषि विज्ञान विद्या शाखा,<br>उत्तर प्रदेश राजर्षि टण्डन मुक्त विश्वविद्यालय, इलाहाबाद    | सदस्य   |
| 6.  | डॉ. आर.पी.एस. यादव,<br>निदेशक, मानविकी विद्या शाखा,<br>उत्तर प्रदेश राजर्षि टण्डन मुक्त विश्वविद्यालय, इलाहाबाद            | सदस्य   |
| 7.  | डॉ. आशुतोष गुप्ता,<br>निदेशक, विज्ञान विद्या शाखा,<br>उत्तर प्रदेश राजर्षि टण्डन मुक्त विश्वविद्यालय, इलाहाबाद             | सदस्य   |
| 8.  | प्रो. पी.के. पाण्डेय,<br>शिक्षा विद्या शाखा,<br>उत्तर प्रदेश राजर्षि टण्डन मुक्त विश्वविद्यालय, इलाहाबाद                   | सदस्य   |
| 9.  | प्रो. सुधांशु पाण्डेय,<br>समाज विज्ञान विद्या शाखा,<br>उत्तर प्रदेश राजर्षि टण्डन मुक्त विश्वविद्यालय, इलाहाबाद            | सदस्य   |
| 10. | डॉ. टी.एन. दुबे,<br>पुस्तकालयाध्यक्ष,<br>उ.प्र. राजर्षि टण्डन मुक्त विश्वविद्यालय, इलाहाबाद                                | सदस्य   |
| 11. | डॉ. इति तिवारी,<br>एसोसिएट प्रोफेसर, समाज विज्ञान विद्या शाखा,<br>उत्तर प्रदेश राजर्षि टण्डन मुक्त विश्वविद्यालय, इलाहाबाद | सदस्य   |

12.	डॉ. संतोषा कुमार, एसोसिएट प्रोफेसर, समाज विज्ञान विद्या शाखा, उत्तर प्रदेश राजर्षि टण्डन मुक्त विश्वविद्यालय, इलाहाबाद	सदस्य
13.	डॉ. श्रुति, असिस्टेंट प्रोफेसर, विज्ञान विद्या शाखा, उत्तर प्रदेश राजर्षि टण्डन मुक्त विश्वविद्यालय, इलाहाबाद	सदस्य
14.	डॉ. मुकेश कुमार असिस्टेंट प्रोफेसर, शिक्षा विद्या शाखा, उत्तर प्रदेश राजर्षि टण्डन मुक्त विश्वविद्यालय, इलाहाबाद	सदस्य
15.	श्री एस.पी. सिंह वित्त अधिकारी, उ.प्र. राजर्षि टण्डन मुक्त विश्वविद्यालय, इलाहाबाद	विशेष आमंत्रित
16.	प्रो.(डॉ.) जी.एस. शुक्ल कुलसचिव, उ.प्र. राजर्षि टण्डन मुक्त विश्वविद्यालय, इलाहाबाद	सदस्य-सचिव

निम्नलिखित सदस्य बैठक में उपस्थित न हो सके :

- (1) प्रो. राजेन्द्र प्रसाद,  
कुलपति, इलाहाबाद राज्य विश्वविद्यालय,  
इलाहाबाद
- (2) डॉ. अरविन्द दीक्षित,  
कुलपति, डॉ. भीमराव अम्बेडकर विश्वविद्यालय,  
आगरा
- (3) प्रो. बी.एम. शर्मा,  
फारमर चेयरमैन, आर.एस.पी.एस.सी.,  
पूर्व कुलपति, कोटा विश्वविद्यालय (राजस्थान)

कार्यसूची के अनुसार कार्यवाही प्रारम्भ करने के पूर्व कुलपति जी ने सभी सदस्यों का अभिनन्दन एवं स्वागत किया तथा उनके सहयोग की अपेक्षा की।

कार्यसूची बिन्दु संख्या 45.01

यू.जी.सी. विनियम-2016 (Ph.D तथा M.Phil. कार्यक्रम से सम्बन्धित) में विहित प्राविधानों को सम्मिलित करते हुए विश्वविद्यालय द्वारा गठित समिति द्वारा संशोधित अध्यादेश के प्रारूप के अनुमोदन पर विचार

विद्या परिषद् ने यू.जी.सी. विनियम-2016 (Ph.D तथा M.Phil. कार्यक्रम से सम्बन्धित) में विहित प्राविधानों को सम्मिलित करते हुए विश्वविद्यालय द्वारा गठित समिति द्वारा संशोधित अध्यादेश के प्रारूप (संलग्नक- पृष्ठ संख्या ..... ) का अनुमोदन किये जाने का निर्णय लिया।

कार्य सूची बिन्दु संख्या 45.02

दिनांक 29-04-2017 को कम्प्यूटर एवं सूचना विज्ञान विद्या शाखा बोर्ड की सम्पन्न बैठक की अनुशंसा पर विचार


दिनांक 29-04-2017 को कम्प्यूटर एवं सूचना विज्ञान विद्या शाखा बोर्ड की सम्पन्न बैठक की अनुशंसा संलग्नक पृष्ठ संख्या ..... पर उपलब्ध है।

अतः प्रकरण विद्या परिषद् के समक्ष विचारार्थ प्रस्तुत है।

विद्या परिषद् ने प्रश्नगत बिन्दु पर विचार किया।

विद्या परिषद् ने दिनांक 29-04-2017 को कम्प्यूटर एवं सूचना विज्ञान विद्या शाखा बोर्ड की सम्पन्न बैठक की अनुशंसा को यथावत स्वीकार किये जाने का निर्णय लिया।

अध्यक्ष के प्रति धन्यवाद प्रस्ताव पारित करने के उपरान्त बैठक की कार्यवाही समाप्त हुई।

  
प्रो.(डॉ.) जी.एस. शुक्ल  
कुलसचिव

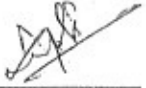
# र.ग. राजर्षि टण्डन मुक्त विश्वविद्यालय, इलाहाबाद

विश्वविद्यालय द्वारा मुद्रित की जाने वाली प्रवेश विवरणिका को ऑनलाइन करने के सम्बन्ध में विचार विमर्श करने हेतु माननीय कुलपति जी की अध्यक्षता में दिनांक 15-06-2017 को अपराह्न 04.00 बजे सम्पन्न बैठक का कार्यवृत्त

उपस्थिति :-

1. डॉ. आशुतोष गुप्ता, निदेशक, विज्ञान विद्या शाखा
2. प्रो.(डॉ.) जी.एस. शुक्ल, निदेशक, स्वास्थ्य विज्ञान विद्या शाखा/कुलसचिव
3. डॉ. राजेश कुमार पाण्डेय, उप कुलसचिव
4. डॉ. जी.के. द्विवेदी, परीक्षा नियंत्रक/प्रभारी, प्रवेश अनुभाग

विश्वविद्यालय द्वारा निर्गत होने वाली विवरणिका के मुद्रण की लागत अधिक होने एवं प्रेषण इत्यादि में लगने वाले समय व व्यय तथा भारत सरकार के डिजिटल इण्डिया अभियान के तहत प्रवेश विवरणिका को ऑनलाइन कराये जाने हेतु सर्व-सम्मति से निर्णय लिया गया एवं शिक्षार्थियों से लिए जाने वाले पूर्व शुल्क रु. 150/- के स्थान पर रु. 100/- ऑन लाइन प्रक्रिया शुल्क लिये जानी की संस्तुति की गयी।



(डॉ. आशुतोष गुप्ता)



(प्रो. जी.एस. शुक्ल)



(डॉ. राजेश कुमार पाण्डेय)



(डॉ. जी.के. द्विवेदी)





# उ०प्र० राजर्षि टण्डन मुक्त विश्वविद्यालय

शान्तिपुरम् (सेक्टर-एफ), फाफामऊ

इलाहाबाद-211021

संलग्नक - ०५

प्रो. सुधांशु त्रिपाठी

प्रभारी, निदेशक

समाज विज्ञान विद्याशाखा

फोन नं. : 7525048003

पत्रांक : ओ.यू./स.वि./११३१/२०१७

दिनांक : 03/07/2017

सेवा में,  
कुलसचिव,  
उ० प्र० राजर्षि टण्डन मुक्त विश्वविद्यालय,  
इलाहाबाद।

विषय : समाज विज्ञान विद्याशाखा में संचालित संशोधित पाठ्यक्रम के सम्बन्ध में।

महोदय,

आज दिनांक 03/07/2017, अपराह्न 3.00 बजे सम्पन्न हुई स्कूल बोर्ड की बैठक में समाज विज्ञान विद्याशाखा में संचालित सभी परियोजना कार्यों को माननीय कुलपति जी के मौखिक निर्देशानुसार समाप्त कर अधोलिखित कार्यक्रमों को उनके संशोधित पाठ्यक्रमों के साथ अग्रिम कार्यवाही हेतु प्रेषित किया जा रहा है।

- 1- PGDSW एवं MASW
- 2- BTS (पर्यटन में स्नातक)
- 3- PGDCP (उपभेक्ता संरक्षण में डिप्लोमा)
- 4- CCP (उपभेक्ता संरक्षण में-प्रमाण पत्र)

भवदीय

  
( प्रो. सुधांशु त्रिपाठी )  
प्रभारी, निदेशक  
समाज विज्ञान विद्याशाखा

संलग्नक:-उपरोक्त वर्णित कमानुसार सभी कार्यक्रमों के संशोधित पाठ्यक्रम।



श्री राजेन्द्र सिंह

  
31/7/17

एक वर्षीय स्नातकोत्तर डिप्लोमा कार्यक्रम (वार्षिक आधार)

ग्रीन सोशल वर्क  
PGDGSW

Year	Paper No.	Course Code	Title of the course	Credits
One Year Course		PGDGSW-01	ग्रीन सोशल वर्क की अवधारणा	8
		PGDGSW-02	ग्रीन सोशल वर्क एवं पर्यावरण	8
		PGDGSW-03	ग्रीन सोशल वर्क एवं सामुदायिक संगठन	8
		PGDGSW-04	ग्रीन सोशल वर्क एवं संवैधानिक प्रावधान	8
			Total	32
Credits				

*Al*

# **SYLLABUS**

**Post-Graduate Diploma Programme**

**in**

## **Green Social Work**

**(Total 32 Credits)**

**Based on CBCS and CFSD**

**U.P. Rajarshi Tandon Open University, Shantipuram,  
Sector – F , Phaphamau, Allahabad ,U.P., India 211013**

**[www.uprtou.ac.in](http://www.uprtou.ac.in)**

*Al*

57

**PGDGSW-01**  
**Green Social Work - (ग्रीन सोशल वर्क)**  
**(1<sup>st</sup> Paper)**

**ग्रीन सोशल वर्क की अवधारणा एवं विचारधारा**

**खण्ड – 1**

**ग्रीन सोशल वर्क का अर्थ एवं विषय क्षेत्र**

- |         |   |
|---------|---|
| ईकाई –1 | ग्रीन सोशल वर्क परिचय, अर्थ एवं विशेषताएँ   |
| ईकाई –2 | ग्रीन सोशल वर्क उद्देश्य, महत्व एवं प्रकृति |
| ईकाई –3 | ग्रीन सोशल वर्क के मूल्य एवं विषय क्षेत्र   |
| ईकाई –4 | ग्रीन सोशल वर्क दर्शन                       |

**खण्ड – 2**

**ग्रीन सोशल वर्क एवं अन्य अवधारणाएं**

- |         |                                      |
|---------|--------------------------------------|
| ईकाई –1 | ग्रीन सोशल वर्क एवं समाज कल्याण      |
| ईकाई –2 | ग्रीन सोशल वर्क एवं सामाजिक सेवाएँ   |
| ईकाई –3 | ग्रीन सोशल वर्क एवं समाज सुधार       |
| ईकाई –4 | ग्रीन सोशल वर्क एवं पर्यावरण संरक्षण |

**खण्ड – 3**

**ग्रीन सोशल वर्क एवं व्यवसायिकरण**

- |         |   |
|---------|---|
| ईकाई –1 | ग्रीन सोशल वर्क एवं विभिन्न परियोजनायें       |
| ईकाई –2 | ग्रीन सोशल वर्क में एन.जी.ओ. की भूमिका        |
| ईकाई –3 | ग्रीन सोशल वर्क एक व्यवसाय के रूप में         |
| ईकाई –4 | भारत में ग्रीन सोशल वर्क जागरूकता की आवश्यकता |



**PGDGSW-02**  
**Green Social Work (ग्रीन सोशल वर्क)**  
**(2<sup>nd</sup> Paper)**

**ग्रीन सोशल वर्क एवं पर्यावरण**

**खण्ड – 1**

**ग्रीन सोशल वर्क एवं वन संसाधन**

- |         |  |
|---------|--|
| ईकाई –1 | भारतीय वन संपदा : एक ऐतिहासिक पृष्ठभूमि        |
| ईकाई –2 | वन संसाधन एवं उसका उपयोग                       |
| ईकाई –3 | वन संसाधनों का दुरुपयोग                        |
| ईकाई –4 | वन संसाधनों के दुरुपयोग का जन समुदाय पर प्रभाव |
| ईकाई –5 | वन संसाधनों के दुरुपयोग का भविष्यगामी परिणाम   |

**खण्ड – 2**

**ग्रीन सोशल वर्क एवं जल संसाधन**

- |         |  |
|---------|--|
| ईकाई –1 | जल संसाधन एवं उसका उपयोग                       |
| ईकाई –2 | जल संसाधनों का दुरुपयोग                        |
| ईकाई –3 | जल संरक्षण                                     |
| ईकाई –4 | जल संसाधनों के दुरुपयोग का जन समुदाय पर प्रभाव |
| ईकाई –5 | जल संसाधनों के दुरुपयोग का भविष्यगामी परिणाम   |

**खण्ड – 3**

**ग्रीन सोशल वर्क एवं खाद्य संरक्षण**

- |         |   |
|---------|---|
| ईकाई –1 | खाद्य उत्पादन एवं संरक्षण                               |
| ईकाई –2 | रासायनिक पदार्थों के उपयोग का खाद्य पर प्रभाव           |
| ईकाई –3 | रासायनिक पदार्थों के उपयोग का भूमि की उर्वरता पर प्रभाव |
| ईकाई –4 | आधुनिक तकनीकी का खेती पर प्रभाव                         |
| ईकाई –5 | हरित क्रांति एवं प्रभाव                                 |

*Am*

PGDGSW-03  
**Green Social Work (ग्रीन सोशल वर्क)**  
**(3<sup>rd</sup> Paper)**

**ग्रीन सोशल वर्क एवं सामुदायिक संगठन**

**खण्ड – 1**

**ग्रीन सोशल वर्क में समुदाय की भूमिका**

- |         |  |
|---------|--|
| ईकाई –1 | सामुदायिक संगठन का अर्थ, विशेषताएँ एवं प्रकार        |
| ईकाई –2 | ग्रीन सोशल वर्क में सामुदायिक संगठनों की भूमिका      |
| ईकाई –3 | ग्रीन सोशल वर्क के लिये सामुदायिक संगठन की रणनीतियाँ |
| ईकाई –4 | ग्रीन सोशल वर्क में सामुदायिक संगठनों की आवश्यकता    |

**खण्ड – 2**

**जनसंख्या एवं पर्यावरण**

- |         |  |
|---------|--|
| ईकाई –1 | जनसंख्या का पर्यावरण पर प्रभाव           |
| ईकाई –2 | जनसंख्या एवं प्राकृतिक संसाधनों का उपयोग |
| ईकाई –3 | पर्यावरण एवं मानव स्वास्थ्य              |
| ईकाई –4 | पर्यावरण जागरूकता में शिक्षा का महत्व    |
| ईकाई –5 | भारत की आयु आधारित जननांकिय संरचना       |

**खण्ड – 3**

**ग्रीन सोशल वर्क एवं पुर्नवास**

- |         |                                |
|---------|--------------------------------|
| ईकाई –1 | विकास परियोजनाएं एवं विस्थापन  |
| ईकाई –2 | पर्यावरण क्षरण एवं पुर्नवास    |
| ईकाई –3 | पुर्नवास आंदोलन, पुर्नवास नीति |
| ईकाई –4 | पर्यावरणीय पुर्नस्थापन         |



PGDGSW-04  
Green Social Work (ग्रीन सोशल वर्क)

(4<sup>th</sup> Paper)  
ग्रीन सोशल वर्क एवं संवैधानिक प्रावधान

खण्ड – 1

भारतीय संविधान एवं पर्यावरण

- ईकाई –1 वन संरक्षण अधिनियम (Forest Conservation Act)  
ईकाई –2 पर्यावरण संरक्षण अधिनियम (Environment Protection Act)  
ईकाई –3 जल संरक्षण अधिनियम (Water Prevention & Control of Pollution Act)  
ईकाई –4 वायु संरक्षण अधिनियम (Air Prevention & Control of Pollution Act)

खण्ड – 2

ग्रीन सोशल वर्क एवं संरक्षण

- ईकाई –1 वन्य जीवन संरक्षण एक्ट (Wild life Prevention Act)  
ईकाई –2 पर्यावरण एवं मानव अधिकार  
ईकाई –3 भारत में पर्यावरणीय आन्दोलन  
ईकाई –4 वन्य जीवन की पर्यावरण पर निर्भरता

खण्ड – 3

ग्रीन सोशल वर्क एवं आपदा प्रबन्धन

- ईकाई –1 आपदा प्रबंधन : प्राकृतिक एवं मानव जनित आपदाएँ  
ईकाई –2 भारत में आपदा प्रबंधन – नेटवर्किंग एजेन्सीज  
ईकाई –3 आपदा प्रबंधन एवं सूचना तंत्र



## Post-Graduate Programme in Social Work (Total 80 Credits)

Based on CBCS and CFSD

### 1 Compulsory Core Course (Total 48 Credits)

Previous Year		Final Year		Total	
Paper	Credit	Paper	Credit	Paper	Credit
1. समाज कार्य सिद्धान्त एवं अभ्यास (MASW-01)	8	6. समाजिक शोध एवं सांख्यिकी (MASW-06)	8	6	48
2. समाज कार्य एवं भारतीय सामाजिक संरचना (MASW-02)	8	7. सामूदायिक संगठन (MASW-07)	8		
3. सामाज कार्य की प्रविधियां (MASW-03)	8	8. असमान्य व्यवहार (MASW-08)	8		

### 2 Discipline-Centric Elective Course (Total 16 Credit)

Previous Year		Final Year		Total	
Paper	Credit	Paper	Credit	Paper	Credit
4. श्रम कल्याण एवं मानव संसाधन प्रबन्धन (MASW-04)	8	9. संचार एवं परामर्श (MASW-09)	8	2	16
अथवा		10. परिवार कल्याण एवं बाल विकास (MASW-10)			
5. समाजिक नीति, नियोजन एवं विकास (MASW-05)					

### 2 Open Elective Course (other disciplines) Total 16 Credits

Previous Year		Final Year		Total	
Papers	Credit	Papers	Credit	Papers	Credit



62



भारतीय राजनैतिक संरचना (MAHY-06) अथवा विकास का समाजशास्त्र (MASY-05) अथवा प्राचीन भारतीय राजनैतिक चिंतन (MAPS-02) अथवा बौद्ध दर्शन (MAPH-08) अथवा शिक्षा के समसामयिक मुद्दे (MAED-06)	8	भारतीय अर्थव्यवस्था का इतिहास (MAHY-07) अथवा सार्वजनिक अर्थशास्त्र अथवा (MAEC-02) अपराध शास्त्र एवं दण्ड शास्त्र (MASY-10) अथवा आधुनिक भारतीय राजनैतिक चिंतन (MAPS-07) अथवा शिक्षा प्राविधिकी (MAED-08)	8	2	16
--	---	--	---	---	----

### 3 Compulsory Foundation Course (Non Credit)

Previous Year		Final Year		Total	
Paper	Credit	Paper	Credit	Paper	Credit
	Non Credit	अथवा गांधी विचार एवं शान्ति अध्ययन (PGFGS) अथवा मानवाधिकार एवं कर्तव्य (PGFHR)	Non Credit	2	Non Credit
Total Papers in Previous Year =6	40 Credit	Total Papers in Final year =6	40 Credits	12 Papers	80 Credits

*Al* 63

# **SYLLABUS**

## **Post-Graduate Programme in Social Work**

**(Total 80 Credits)  
Based on CBCS and CFSD**

**U.P. Rajarshi Tandon Open University, Shantipuram,  
Sector – F , Phaphamau, Allahabad ,U.P., India 211013  
[www.uprtou.ac.in](http://www.uprtou.ac.in)**

*At*

64

**समाज कार्य**  
**प्रथम वर्ष – 1<sup>st</sup> पेपर**  
**समाज कार्य –सिद्धान्त एवं अभ्यास**  
**(Social Work – Theory & Practice)**  
**(MASW – 01)**

**प्रथम खण्ड**

**समाज कार्य का अर्थ एवं विषय क्षेत्र**

- इकाई -1 : समाज कार्य का अर्थ एवं उद्देश्य
- इकाई -2 : समाज कार्य का महत्व एवं क्षेत्र
- इकाई -3 : स्वैच्छिक कार्य
- इकाई -4 : समाज कार्य के मूल्य
- इकाई -5 : समाज कार्य दर्शन
- इकाई -6 : बहु संस्कृतिवाद

**द्वितीय खण्ड**

**समाज कार्य एवं अन्य अवधारणाएँ**

- इकाई -7 : समाज कार्य एवं समाज कल्याण
- इकाई -8 : समाज कार्य एवं सामाजिक सेवाएँ
- इकाई -9 : समाज कार्य एवं समाज सुधार
- इकाई -10 : समाज कार्य एवं सामाजिक परिवर्तन
- इकाई -11 : समाज कार्य एवं सामाजिक नीति
- इकाई -12 : नारीवाद एवं समाज कार्य में अन्तर्सम्बन्ध
- इकाई -13 : आधुनिकता एवं उत्तर आधुनिकता में समाज कार्य का स्वरूप

**तृतीय खण्ड**

**भारत में समाज कार्य का इतिहास**

- इकाई -14 : प्राचीन, मध्य व आधुनिक भारत में समाज सेवा का स्वरूप
- इकाई -15 : भारत में समाज कार्य का शैक्षणिक स्वरूप
- इकाई -16 : भारत में समाज कार्य का व्यवसायिक स्वरूप
- इकाई -17 : सामाजिक सेवाओं का संस्थागत विकास
- इकाई -18 : कल्याणकारी राज्य की अवधारणा

AC

### चतुर्थ खण्ड

#### पश्चात्य देशों में समाज कार्य का इतिहास

- इकाई -19 : इंग्लैण्ड का सामाजिक कार्य का ऐतिहासिक परिवेश
- इकाई -20 : इंग्लैण्ड में समाज सुधार एवं चैरिटी आर्गेनाइजेशन
- इकाई -21 : अमेरिका में सामाजिक सुरक्षा व सुधार कार्यक्रम
- इकाई -22 : अमेरिका में समाज कार्य का विकास

### पंचम खण्ड

#### भारतीय संविधान एवं सामाजिक सुरक्षा

- इकाई -23 : भारतीय संविधान का कल्याणकारी प्रारूप
- इकाई -24 : स्वयं सेवी संगठन की भूमिका
- इकाई -25 : ट्रस्ट एवं सामुदायिक संगठनों की रचना एवं भूमिका
- इकाई -26 : मानव अधिकार एवं सामाजिक न्याय

### षष्ठ खण्ड

#### समाज कार्य एवं व्यवसाय

- इकाई -27 : व्यवसाय का अर्थ और विशेषताएँ
- इकाई -28 : समाज कार्य एक व्यवसाय के रूप में
- इकाई -29 : भारत में समाज कार्य व्यवसाय की स्थिति
- इकाई -30 : व्यवसायिक जागरूकता की स्थिति

*Al*

## समाज कार्य

### प्रथम वर्ष – 2<sup>nd</sup> पेपर

#### समाज कार्य एवं भारतीय सामाजिक संरचना (Social Work and Indian Social Structure) (MASW -02)

##### प्रथम खण्ड

##### भारतीय समाज एवं समाज कार्य

- इकाई -1 : समाज कार्य एवं अन्य सामाजिक विज्ञानों में सम्बन्ध
- इकाई -2 : भारतीय समाज की विशेषताएँ
- इकाई -3 : सामाजिक संगठन
- इकाई -4 : सामाजिक संरचना एवं प्रकार्य

##### द्वितीय खण्ड

##### भारतीय संस्कृति एवं समाज कार्य

- इकाई -5 : भारतीय समाज-विविधता में एकता
- इकाई -6 : भारतीय संस्कृति का स्वरूप (धर्म, परम्परा एवं प्रथा)
- इकाई -7 : भारतीय संरचना –जाति एवं वर्ग
- इकाई -8 : भारतीय संस्कृति – परम्परा एवं आधुनिकता

##### तृतीय खण्ड

##### समाज कार्य एवं सामाजिक संस्थाएं

- इकाई - 9 : सामाजिक संस्था : अर्थ एवं विशेषताएँ
- इकाई -10 : प्रमुख सामाजिक संस्थाओं के प्रकार : विवाह, परिवार
- इकाई -11 : आर्थिक एवं राजनैतिक संस्थाएँ
- इकाई -12 : सम्प्रदायवाद
- इकाई -13 : सामाजिक एवं सांस्कृतिक परिवर्तन : कारण एवं प्रभाव
- इकाई -14 : सामाजिक विचलन (Social Deviance) : अर्थ एवं स्वरूप
- इकाई -15 : भारत में अभिनव सामाजिक परिवर्तन (Recent Social Changes)

##### चतुर्थ खण्ड

##### समाज कार्य एवं सामाजिक स्तरीकरण

- इकाई -16 : समाज कल्याण की अवधारणा एवं विकास
- इकाई -17 : कल्याणकारी राज्य और नगर समाज

*He*

- इकाई -18 : कमजोर (शोषित) वर्ग के लिये कल्याणकारी कार्यक्रम एवं नितियाँ
- इकाई -19 : नारी एवं सशक्तिकरण
- इकाई -20 : सरकारी एवं गैर सरकारी संगठनों में समाज कल्याण प्रबन्धन

### पंचम खण्ड

#### समाज कल्याण प्रशासन

- इकाई -21 : समाज कल्याण प्रबन्ध की प्रक्रिया : नियोजन, संगठन, निर्देशन, समन्वय एवं कमियाँ
- इकाई -22 : समाज कल्याण प्रबन्ध की विधियाँ एवं भारत में इसकी कमियाँ
- इकाई -23 : संचालन एवं मूल्यांकन
- इकाई -24 : बजट का अनुरक्षण (Budget Maintenance)

### षष्ठ खण्ड

#### संस्थागत समाज कल्याण

- इकाई -25 : सोसाइटी रजिस्ट्रेशन एक्ट
- इकाई -26 : चैरिटेबिल ट्रस्ट एक्ट
- इकाई -27 : मूल्य लाभ मूल्यांकन (Cash Benefit Analysis)
- इकाई -28 : जनसम्पर्क
- इकाई -29 : सामाजिक बाजारीकरण (Social Marketing)
- इकाई -30 : सामूहिक सामाजिक उत्तरदायित्व

*Al*

**समाज कार्य**  
**प्रथम वर्ष – 3<sup>rd</sup> पेपर**  
**सामाजिक कार्य की प्रविधियाँ (Methods of Social Work)**  
**(MASW -03)**

**प्रथम खण्ड**

**सामाजिक समूह कार्य**

- इकाई -1 : सामाजिक समूहों की विशेषताएँ
- इकाई -2 : सामाजिक समूहों के प्रकार
- इकाई -3 : सामाजिक समूहिक सेवा कार्य : अर्थ एवं उद्देश्य
- इकाई -4 : सामाजिक समूहिक सेवा कार्य के सिद्धान्त एवं गुण
- इकाई -5 : समूह निर्माण एवं संचालन प्रक्रिया

**द्वितीय खण्ड**

**सामाजिक समूहिक सेवा कार्य एवं नियोजन**

- इकाई -6 : सामाजिक सेवा समूह : कार्य एवं नियोजन
- इकाई -7 : सामाजिक सेवा समूहों के सामाजिक परिणाम
- इकाई -8 : सामाजिक सेवा समूह कार्य में लेखन एवं मूल्यांकन
- इकाई -9 : समूह नेतृत्व एवं नेतृत्व विकास
- इकाई -10 : सामाजिक समूहिक कार्यकर्ता की भूमिका।

**तृतीय खण्ड**

**सामाजिक समूह कार्य एवं सामाजिक परिवर्तन**

- इकाई -11 : सामाजिक परिवर्तन की अवधारणा एवं कारक
- इकाई -12 : सामाजिक परिवर्तन के सिद्धान्त
- इकाई -13 : सामाजिक समूह एवं सामाजिक नियन्त्रण
- इकाई -14 : सामाजिक नियन्त्रण और सामाजिक कार्यकर्ता की भूमिका

**चतुर्थ खण्ड**

**सामाजिक वैयक्तिक सेवा कार्य का प्रारूप**

- इकाई -15 : सामाजिक वैयक्तिक सेवा कार्य : अर्थ एवं विशेषताएँ



- इकाई -16 : समाजिक वैयक्तिक सेवा कार्य के अंग (व्यक्ति, समस्या, स्थान, प्रक्रिया)
- इकाई -17 : समाजिक वैयक्तिक सेवा कार्य के सिद्धान्त
- इकाई -18 : समाजिक वैयक्तिक सेवा कार्य के कार्यक्षेत्र
- इकाई -19 : सेवार्थी-कार्यकर्ता सम्बन्ध
- इकाई -20 : सामाजिक वैयक्तिक कार्य में लेखन

### पंचम खण्ड

#### समाजिक वैयक्तिक सेवा कार्य की प्रक्रिया

- इकाई -21 : समाजिक वैयक्तिक सेवा कार्य की प्रक्रिया
- इकाई -22 : समाजिक निदान एवं उपचार
- इकाई -23 : समाजिक वैयक्तिक सेवा कार्य का समापन एवं मूल्यांकन
- इकाई -24 : गृह निरक्षण (Home Visit)
- इकाई -25 : संसाधन गतिशीलन (Resource Mobilization)
- इकाई -26 : हस्तान्तरण (Referral)

### षष्ठ खण्ड

#### समाज कार्य एवं व्यवसायिककरण

- इकाई -27 : व्यक्तित्व विकास में वैयक्तिक सेवा कार्य की भूमिका
- इकाई -28 : सामाजिक वैयक्तिक सेवा कार्यकर्ता की भूमिका
- इकाई -29 : सामाजिक वैयक्तिक सेवा कार्य एवं सामाजिक समायोजन
- इकाई -30 : सामाजिक वैयक्तिक सेवा कार्य एवं आधुनिक रणनीतियाँ

*Al*



## प्रथम वर्ष

समाज कार्य

MASW-04

श्रम कल्याण एवं मानव संसाधन प्रबन्धन

### प्रथम खण्ड

#### श्रम संघ

- इकाई-1 : श्रम संघ की अवधारणा
- इकाई-2 : श्रम संघ के उद्देश्य
- इकाई-3 : श्रम संघ नेतृत्व
- इकाई-4 : श्रम संघ के प्रकार्य
- इकाई-5 : श्रम संघ के सिद्धान्त
- इकाई-6 : श्रम संघ का ऐतिहासिक विकास

### द्वितीय खण्ड

#### औद्योगिक सम्बन्ध

- इकाई-1 : औद्योगिक सम्बन्ध की अवधारणा
- इकाई-2 : औद्योगिक सम्बन्ध के उद्देश्य
- इकाई-3 : औद्योगिक सम्बन्ध का महत्त्व
- इकाई-4 : औद्योगिक सम्बन्ध को प्रभावित करने वाले कारक
- इकाई-5 : औद्योगिक विवाद

### तृतीय खण्ड

#### श्रमिक कल्याण

- इकाई-1 : श्रमिक कल्याण की अवधारणा एवं उपागम
- इकाई-2 : श्रमिक कल्याण दर्शन
- इकाई-3 : श्रमिक कल्याण के सिद्धान्त
- इकाई-4 : भारत में श्रमिक कल्याण कार्यक्रम
- इकाई-5 : भारत में श्रमिक कल्याण नीति



#### चतुर्थ खण्ड

##### सामूहिक सौदेबाजी

- इकाई-1 : सामूहिक सौदेबाजी की अवधारणा
- इकाई-2 : सामूहिक सौदेबाजी के उद्देश्य
- इकाई-3 : सामूहिक सौदेबाजी के प्रकार
- इकाई-4 : प्रतिभाग प्रबन्धन (Participative Management) के उद्देश्य

#### पंचम खण्ड

##### मानव संसाधन प्रबन्धन

- इकाई-1 : मानव संसाधन प्रबन्धन की अवधारणा एवं उद्देश्य
- इकाई-2 : मानव संसाधन प्रबन्धन के सिद्धान्त
- इकाई-3 : श्रम शक्ति नियोजन एवं चयन
- इकाई-4 : प्रशिक्षण, पदोन्नति एवं स्थान्तरण
- इकाई-5 : वेतन प्रबन्धन

#### षष्ठ खण्ड

##### कानूनी प्रावधान

- इकाई-1 : औद्योगिक विवाद अधिनियम — 1947
- इकाई-2 : औद्योगिक रोजगार अधिनियम — 1946
- इकाई-3 : श्रम संघ अधिनियम — 1926
- इकाई-4 : दुर्घटना एवं बीमा अधिनियम — 1963
- इकाई-5 : मातृत्व सुविधा अधिनियम — 1961



**समाज कार्य**  
**प्रथम वर्ष – 5<sup>th</sup> पेपर**  
**सामाजिक नीति, नियोजन एवं विकास**  
**(Social Policy, Planning & Development)**  
**(MASW -05)**

**प्रथम खण्ड**

**सामाजिक नीति की अवधारणा एवं प्रक्रिया**

- इकाई -1 : सामाजिक नीति की अवधारणा : अर्थ, उद्देश्य एवं क्षेत्र
- इकाई -2 : सामाजिक नीति, नियोजन एवं विकास में अन्तर्सम्बन्ध
- इकाई -3 : भारतीय संविधान एवं सामाजिक नीति
- इकाई -4 : अन्तर्राष्ट्रीय घोषणायें एवं सामाजिक नीति
- इकाई -5 : सामाजिक नीति के उपागम एवं प्रकार
- इकाई -6 : सामाजिक नीति निर्धारण की प्रक्रिया

**द्वितीय खण्ड**

**सामाजिक नीतियाँ**

- इकाई -7 : सामाजिक नीति एवं समाज कल्याण
- इकाई -8 : समाज कल्याण कार्य नीतियाँ : महिला नीति, बाल नीति, युवा नीति
- इकाई -9 : स्वास्थ्य परिवार कल्याण एवं जनसंख्या नीति

**तृतीय खण्ड**

**सामाजिक नियोजन**

- इकाई -10 : सामाजिक नियोजन : अवधारणा, उद्देश्य, प्रकार
- इकाई -11 : सामाजिक एवं आर्थिक नियोजन में अन्तर्सम्बन्ध
- इकाई -12 : भारत में सामाजिक नियोजन की प्रक्रिया
- इकाई -13 : सामाजिक नियोजन को प्रभावित करने वाले कारक

**चतुर्थ खण्ड**

**नियोजन एवं पंचवर्षीय योजनायें**

- इकाई -14 : पंचवर्षीय योजनाएं एवं सामाजिक नियोजन
- इकाई -15 : सामाजिक नियोजन में जनसहभागिता



- इकाई -16 : सामाजिक नियोजन, विकास एवं सामाजिक परिवर्तन
- इकाई -17 : भारत में सामाजिक नियोजन की सीमाएं
- इकाई -18 : सामाजिक नियोजन के क्रियान्वयन में सामाजिक सांस्कृतिक अवरोध

### पंचम खण्ड

#### सामाजिक विकास

- इकाई -19 : सामाजिक विकास : अवधारणा, उद्देश्य, प्रकार
- इकाई -20 : सामाजिक विकास की प्रक्रियाएं
- इकाई -21 : सामाजिक विकास के सकारात्मक एवं नकारात्मक आयाम
- इकाई -22 : संपोषी (Sustainable) विकास
- इकाई -23 : सामाजिक विकास के सूचक
- इकाई -24 : सामाजिक विकास का मूल्यांकन
- इकाई -25 : सामाजिक आन्दोलन एवं सामाजिक विकास

### षष्ठ खण्ड

#### सामाजिक विकास की विचारधारा

- इकाई -26 : राजनैतिक अर्थव्यवस्था एवं सामाजिक व्यवस्था में परिवर्तन
- इकाई -27 : भारत में मानव संसाधन विकास कार्यक्रम
- इकाई -28 : विकास कार्यक्रमों की स्थिति एवं समस्यायें
- इकाई -29 : सामाजिक विकास की विचारधारा—गाँधी, विनोबा, जयप्रकाश नारायण
- इकाई -30 : सामाजिक विकास में संयुक्त राष्ट्र का योगदान
- इकाई -31 : सामाजिक विकास एवं योजनाएँ



समाज कार्य  
द्वितीय वर्ष – 1<sup>st</sup> पेपर

सामाजिक शोध एवं सांख्यिकी (Social Research & Statistics)  
(MASW -06)

प्रथम खण्ड

समाज कार्य अनुसंधान की अवधारणा एवं प्रकृति

- इकाई -1 : अनुसंधान का अर्थ एवं प्रकार
- इकाई -2 : समाज कार्य अनुसंधान : अवधारणा एवं प्रकृति
- इकाई -3 : समाज कार्य शोध का विषय क्षेत्र
- इकाई -4 : समाज कार्य अनुसंधान के चरण
- इकाई -5 : समाज कार्य अनुसंधान एवं सामाजिक अनुसंधान

द्वितीय खण्ड

समाज कार्य अनुसंधान की प्रक्रिया

- इकाई -6 : समस्या एवं विषय का निर्धारण
- इकाई -7 : शोध प्रारूप – अर्थ एवं प्रकार
- इकाई -8 : उपकल्पना : अर्थ एवं आवश्यकता
- इकाई -9 : उपकल्पना के श्रोत
- इकाई -10: समग्र निर्दर्शन
- इकाई -11: निर्दर्शन की विधियां

तृतीय खण्ड

तथ्य का एकत्रीकरण एवं विश्लेषण

- इकाई -12 : तथ्यों के प्रकार
- इकाई -13 : तथ्य संकलन के श्रोत
- इकाई -14 : सर्वेक्षण के लक्ष्य एवं विशेषताएं
- इकाई -15 : तथ्य संकलन की प्रविधियां : प्रश्नावली, अवलोकन, साक्षात्कार, अनुसूची, वैयक्तिक अध्ययन
- इकाई -16 : मापन एवं अनुमापन की विधियां (Measurement & Scaling)
- इकाई -17 : संभको का वर्गीकरण एवं विश्लेषण

*He*

## चतुर्थ खण्ड सांख्यिकी प्रयोग

- इकाई -18 : सांख्यिकी : अर्थ, प्रयोग एवं सीमाएं
- इकाई -19 : समाज कार्य में सांख्यिकी की उपयोगिता
- इकाई -20 : माध्य, मध्यिका एवं बहुलक
- इकाई -21 : कम्प्यूटर का प्रयोग
- इकाई -22 : सह सम्बन्ध के माप (Measures of Correlation)

## पंचम खण्ड शोध प्रतिवेदन

- इकाई -23 : शोध प्रतिवेदन की रूपरेखा
- इकाई -24 : शोध प्रतिवेदन के प्रकार
- इकाई -25 : शोध प्रबन्ध की विषय वस्तु
- इकाई -26 : सन्दर्भ ग्रन्थों का प्रयोग एवं प्रस्तुतिकरण

## षष्ठ खण्ड

### शोध प्रबन्ध का प्रकाशन

- इकाई -27 : शोध प्रतिवेदन के प्रकाशन की उपयोगिता एवं महत्ता
- इकाई -28 : शोध प्रतिवेदन का प्रकाशन एवं सम्बन्धित समस्यायें
- इकाई -29 : शोध प्रतिवेदन प्रकाशन के प्रकार
- इकाई -30 : शोध प्रकाशन का आधुनिक स्वरूप



**समाज कार्य**  
**द्वितीय वर्ष – 2<sup>nd</sup> पेपर**  
**सामुदायिक संगठन (Community Organization)**  
**(MASW -07)**

**प्रथम खण्ड**

**समुदाय एवं सामुदायिक संगठन**

- इकाई -1 : समुदाय का अर्थ एवं विशेषताएँ
- इकाई -2 : समुदाय के प्रकार
- इकाई -3 : सामुदायिक संगठन का अर्थ एवं उद्देश्य
- इकाई -4 : सामुदायिक संगठन की प्रकृति एवं विशेषताएँ

**द्वितीय खण्ड**

**सामुदायिक संगठन के सिद्धान्त एवं प्रणालियाँ**

- इकाई -5 : सामुदायिक संगठन के सिद्धान्त
- इकाई -6 : सामुदायिक संगठन की प्रणालियाँ एवं कार्य विधियाँ
- इकाई -7 : सामुदायिक संगठन में निपुणताएँ
- इकाई -8 : सामुदायिक संगठन के चरण

**तृतीय खण्ड**

**सामुदायिक कार्य की प्रक्रिया**

- इकाई -9 : समुदाय में समस्या की पहचान (पी.आर.ए. तकनीकी)
- इकाई -10 : सामुदायिक संगठन की प्रक्रिया
- इकाई -11 : सामुदायिक संगठन में मानव प्रबन्धन
- इकाई -12 : सामुदायिक संगठन एवं सामाजिक संसाधन प्रबन्ध

**चतुर्थ खण्ड**

**सामुदायिक संगठन की रणनीतियाँ**

- इकाई -13 : सामुदायिक संगठन की रणनीतियाँ
- इकाई -14 : सामुदायिक संगठन के उपागम
- इकाई -15 : सामुदायिक संगठन एवं नेटवर्किंग

AC

- इकाई -16 : सामुदायिक संगठन में कार्यकर्ता की भूमिका

### पंचम खण्ड

#### सामाजिक क्रिया

- इकाई -17 : सामाजिक क्रिया : अवधारणा एवं उद्देश्य
- इकाई -18 : सामाजिक क्रिया की विशेषताएँ
- इकाई -19 : सामाजिक क्रिया के चरण
- इकाई -20 : सामाजिक क्रिया एवं समाज कार्य
- इकाई -21 : सामाजिक क्रिया एवं सामाजिक आंदोलन
- इकाई -22 : सामाजिक क्रिया में सामाजिक कार्यकर्ता की भूमिका

### षष्ठ खण्ड

#### सामाजिक क्रिया की रणनीतियाँ

- इकाई -23 : सामाजिक क्रिया की विधियाँ
- इकाई -24 : सामाजिक क्रिया की रणनीतियाँ
- इकाई -25 : सामाजिक क्रिया एवं सामाजिक दबाव
- इकाई -26 : सामाजिक क्रिया एवं विभिन्न नेटवर्क
- इकाई -27 : सामाजिक क्रिया एवं जनसमुदाय प्रबन्धन
- इकाई -28 : जनसमुदाय प्रबन्धन की सीमाएँ
- इकाई -29 : सामाजिक क्रिया एवं सामाजिक परिवर्तन
- इकाई -30 : सामाजिक क्रिया एवं कानून व्यवस्था

*De*



**समाज कार्य**  
**द्वितीय वर्ष – 3<sup>rd</sup> पेपर**  
**व्यक्तित्व एवं असमान्य व्यवहार (Personality & Abnormal**  
**Behaviour)**  
**(MASW -08)**

**प्रथम खण्ड**

**व्यक्तित्व का अर्थ, चरण एवं सिद्धान्त**

- इकाई -1 : व्यक्तित्व, अर्थ एवं विशेषताएं
- इकाई -2 : व्यक्तित्व के प्रकार एवं निर्धारण
- इकाई -3 : भारतीय सन्दर्भ में व्यक्तित्व विकास के चरण
- इकाई -4 : वंशानुक्रम एवं पर्यावरण
- इकाई -5 : व्यक्तित्व के सिद्धान्त – सिगमण्ड फ्रायड, कुले, आटो रैंक

**द्वितीय खण्ड**

**व्यक्तित्व का विकास**

- इकाई -6 : संवेदना
- इकाई -7 : प्रत्यक्षीकरण एवं सामाजिकरण
- इकाई -8 : अभिप्रेरणा
- इकाई -9 : सीखना
- इकाई -10 : पूर्वाग्रह
- इकाई -11 : दृष्टिकोण
- इकाई -12 : विश्वास
- इकाई -13 : रूढ़िवादिता

**तृतीय खण्ड**

**मानव व्यवहार**

- इकाई -14 : मानव व्यवहार की अवधारणा एवं विशेषताएँ
- इकाई -15 : व्यक्तित्व विकास के चरण एवं मानव व्यवहार की समस्याएँ
- इकाई -16 : समायोजन की अवधारणा, विशेषताएँ एवं परिणाम
- इकाई -17 : नेतृत्व की अवधारणा एवं प्रकार्य
- इकाई -18 : नेतृत्व के प्रकार



## चतुर्थ खण्ड

### सामान्य एवं असामान्य व्यवहार

- इकाई -19 : सामान्य एवं असामान्य व्यवहार की अवधारणा एवं अन्तर
- इकाई -20 : असामान्य व्यवहार के लक्षण
- इकाई -21 : असामान्य व्यवहार के कारण
- इकाई -22 : असामान्य व्यवहार के प्रकार
- इकाई -23 : मानसिक असन्तुलन का प्रबन्धन

## पंचम खण्ड

### मानसिक अस्थिरता

- इकाई -24 : अर्न्तमुखी व्यक्तित्व
- इकाई -25 : बाह्यमुखी
- इकाई -26 : असंगत भय
- इकाई -27 : उन्माद एवं अवसाद
- इकाई -28 : मानसिक संवेगो का प्रबन्धन

## षष्ठ खण्ड

### शारीरिक एवं मानसिक विकृतियाँ

- इकाई -29 : मनोदैहिक विकृतियाँ
- इकाई -30 : मनोव्याधिकीय व्यक्तित्व तथा चरित्र विकृतियाँ
- इकाई -31 : मानसिक मंदता
- इकाई -32 : लैंगिक विकास एवं लैंगिक विकृतियाँ
- इकाई -33 : मनोचिकित्सा



**समाज कार्य**  
**द्वितीय वर्ष – 4<sup>th</sup> पेपर**  
**संचार एवं परामर्श**  
**(Communication and Counselling)**  
**(MASW -09)**

**प्रथम खण्ड**

**संचार**

- इकाई -1 : संचार : अवधारणा एवं विशेषताएं
- इकाई -2 : संचार : चरण एवं पद्धति
- इकाई -3 : संचार की सीमाएं
- इकाई -4 : संचार के प्रारूप
- इकाई -5 : संचार के सिद्धान्त

**द्वितीय खण्ड**

**संचार के प्रकार**

- इकाई -6 : औपचारिक एवं अनौपचारिक संचार (Formal & Informal Communication)
- इकाई -7 : मौखिक एवं लिखित संचार
- इकाई -8 : प्रत्यक्ष एवं अप्रत्यक्ष संचार
- इकाई -9 : सम्प्रेषण के आधुनिक साधन

**तृतीय खण्ड**

**संचार और मीडिया**

- इकाई -10 : मीडिया : प्रतिनिधित्व एवं दस्तावेजीकरण
- इकाई -11 : समाज कार्य में मीडिया की उपयोगिता
- इकाई -12 : समाज कार्य में मीडिया की रणनीतियाँ
- इकाई -13 : संस्थागत कार्यक्रमों की पद्धति
- इकाई -14 : संगठित कार्यक्रमों के आयोजन के चरण
- इकाई -15 : संगठित कार्यक्रमों के प्रकार

**चतुर्थ ईकाई**

**समाज कार्य एवं परामर्श**

- इकाई -16 : परामर्श : अर्थ एवं आवश्यकता



- इकाई -17 : परामर्श के लक्ष्य एवं सिद्धान्त
- इकाई -18 : परामर्श : पद्धति एवं चरण
- इकाई -19 : परामर्श के प्रकार
- इकाई -20 : परामर्श के उपागम
- इकाई -21 : समाज कार्य परामर्श में समाज कार्य की भूमिका

### पंचम खण्ड

#### मनोवैज्ञानिक परिक्षण एवं परामर्श

- इकाई -22 : मनोवैज्ञानिक परिक्षण एवं निदान
- इकाई -23 : मनोवैज्ञानिक परिक्षण की आवश्यकता
- इकाई -24 : मनोवैज्ञानिक परिक्षण के प्रकार
- इकाई -25 : परामर्श के पूर्व तैयारी
- इकाई -26 : परिवार एवं विवाह परामर्श
- इकाई -27 : समूह परामर्श
- इकाई -28 : सरकारी एवं गैर सरकारी संगठनों में परामर्श

### षष्ठ खण्ड

#### परामर्शदाता की समस्यायें एवं आधुनिक आयाम

- इकाई -29 : परामर्शदाताओं की समकालीन समस्यायें
- इकाई -30 : परामर्श के आधुनिक आयाम

*Al*

द्वितीय वर्ष - 5th Paper  
समाज कार्य

MASW-10

परिवार कल्याण एवं बाल विकास

प्रथम खण्ड

महिलाओं की स्थिति एवं विकास

- इकाई-1 : भारत में महिलाओं की स्थिति की ऐतिहासिक पृष्ठभूमि
- इकाई-2 : महिलाओं का विकास एवं सशक्तिकरण
- इकाई-3 : महिला नीति
- इकाई-4 : महिला विकास से सम्बन्धित कार्यक्रम
- इकाई-5 : लैंगिक भेदभाव

द्वितीय खण्ड

महिलाओं से सम्बन्धित समस्याएँ

- इकाई-1 : दहेज प्रथा
- इकाई-2 : घरेलू हिंसा
- इकाई-3 : अपहरण एवं शोषण
- इकाई-4 : महिला श्रमिकों की स्थिति
- इकाई-5 : परिवार परामर्श केन्द्र

तृतीय खण्ड

महिलाओं से सम्बन्धित कानूनी प्रावधान

- इकाई-1 : दहेज निषेध अधिनियम
- इकाई-2 : अनैतिक व्यापार अधिनियम
- इकाई-3 : सती निषेध अधिनियम
- इकाई-4 : घरेलू हिंसा निषेध अधिनियम

Ac

#### चतुर्थ खण्ड

#### बाल विकास

- इकाई-1 : बाल विकास की अवधारणा
- इकाई-2 : बाल विकास के चरण
- इकाई-3 : विशेष (विकलांग) बाल विकास की आवश्यकता एवं समस्याएँ
- इकाई-4 : विशेष बाल सेवाएँ
- इकाई-5 : बाल विकास कार्यक्रम एवं सेवाएँ

#### पंचम खण्ड

#### बाल विकास से सम्बन्धित कानूनी प्रावधान

- इकाई-1 : बाल विकास की अन्तर्राष्ट्रीय घोषणाएँ
- इकाई-2 : बाल विकास निषेध अधिनियम
- इकाई-3 : बाल श्रम निषेध अधिनियम
- इकाई-4 : लिंग जाँच निषेध अधिनियम

*Re*

## पर्यटन में बी.ए. (BA Tourism)

पूर्व में संचालित पाठ्यक्रम एवं कार्यक्रम कोड	वर्तमान में संचालन हेतु संशोधित पाठ्यक्रम एवं कोड (संशोधित कार्यक्रम कोड)
<p>पर्यटन में प्रबन्धन पर आधारित परियोजना कार्य</p> <p><b>BA (tourism)-03P</b></p> <p>(प्रथम वर्ष)</p>	<p><b>BTS-11: हिन्दू धर्म के आध्यात्मिक केन्द्र</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. चार धाम-पुरी, रामेश्वरम्, द्वारका, बद्रीनाथ</li> <li>2. कुंभ मेला- इलाहाबाद, हरिद्वार, नासिक और उज्जैन</li> <li>3. पुराणों के अनुसार प्राचीन पवित्र शहर- वाराणसी- काशी, इलाहाबाद- प्रयाग, हरिद्वार-ऋषिकेश, मथुरा-वृंदावन एवं अयोध्या।</li> <li>4. वाराणसी- विश्व की सबसे प्राचीन ऐसा महानगर है जो अभी भी उसी स्थल पर छठी शताब्दी ईसा पूर्व से विद्यमान है।</li> <li>5. मंदिरों के लिए प्रसिद्ध शहर- पुरी- जनगन्नाथ मंदिर, रथ यात्रा कटरा- वैष्णो देवी मंदिर शिरडी- शिरडी के साई बाबा तिरुमाला- तिरुपति बाला जी सबरीमाल- स्वामी अययप्पा</li> <li>6. शक्ति पीठ- कालीघाट, कामाख्या उत्तर प्रदेश के महत्वपूर्ण- इलाहाबाद, अयोध्या</li> </ol>
<p>भारतीय संस्कृति, पर्यटन का परिदृश्य पर आधारित परियोजना कार्य</p> <p><b>BA (tourism)-04P</b></p> <p>(द्वितीय वर्ष)</p>	<p><b>BTS-12: बौद्ध धर्म के धार्मिक एवं आध्यात्मिक स्थल</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. आठ महान स्थल लुम्बिनी, बोधगया, सारनाथ, कुशीनगर, श्रावस्ती, राजगिरी, संकिसा, वैशाली</li> <li>2. प्रमुख स्थल- पटना, गया, कौशाम्बी, कपिलवस्तु, देवादाहा, केसरिया, पावा, नालंदा, वाराणसी, सांची, मथुरा, एलोरा, अजंता, विक्रमशिला, रत्नागिरी, उदयागिरि, ललितगिरि, भरहुत, बराबर गुहा</li> <li>3. बौद्ध सर्किल - उत्तर प्रदेश के संदर्भ में जैन धर्म के धार्मिक आध्यात्मिक स्थल हरितनापुर, बड़ागांव (वागपत), वाराणसी, सारनाथ, गाजियाबाद, सहारनपुर, सरधना, अहिच्छत्र, मुरादाबाद, श्रावस्ती, कौशाम्बी, इलाहाबाद, बटेश्वर, शोरीपुर, नांदेड़, पावापुरी, माउंटआबू</li> </ol>
<p>पर्यटन विपणन पर आधारित परियोजना कार्य</p> <p><b>BA (tourism)-06P</b></p> <p>(तृतीय वर्ष)</p>	<p><b>BTS-13: सिख धर्म में धार्मिक आध्यात्मिक स्थल -</b> उत्तर प्रदेश, पंजाब, हरियाणा, दिल्ली आदि।</p> <p>इस्लाम धर्म में धार्मिक एवं आध्यात्मिक स्थल अजमेर शरीफ, निजामुद्दीन, फतेहपुर सीकरी एवं अन्य सूफी सर्किल</p>





उपभोक्ता संरक्षण में पी.जी. डिप्लोमा (PGDCP) एवं प्रमाण पत्र कार्यक्रम (CCP)

पूर्व में संचालित पाठ्यक्रम (कार्यक्रम कोड)	वर्तमान में संचालित संशोधित पाठ्यक्रम (संशोधित कार्यक्रम कोड)	क्रेडिट
PGDCP-05:- परियोजना कार्य	PGDCP-05: Application oriented course	8
CCP-03:- परियोजना कार्य	CCP-03:- विपणन	4

उपरोक्त वर्णित प्रश्नपत्रों के पाठ्यक्रम संलग्न है।





उपभोक्ता : आधार

उपभोक्ता कौन है?

परिभाषा, रूपरेखा, खरीददारी की विशेषताएं, भारत में उपभोक्ता - सामान्य रूपरेखा, उपभोक्ता खरीददारी की अभिप्रेरणा, उपभोक्ता संतुष्टि ।

उपभोक्ता का विकास

प्रारंभिक युग में उपभोक्ता, औद्योगिक क्रांति : उपभोक्तावाद, वर्तमान युग में उपभोक्ता, उपभोक्ता की समस्याएं, बाजार अर्थव्यवस्था में, जिम्मेदारियाँ, उपभोक्ता आन्दोलन का उदय ।

उपभोक्ता पर्यावरण

उपभोक्ता पर्यावरण का अर्थ, पारिवारिक आंदोलन; पहलू, जीवन शैली, भूमिका और निर्माण, उपभोक्ता पर्यावरण के आयाम : आर्थिक, सामाजिक, सांस्कृतिक, उपभोक्ता पर्यावरण में परिवर्तन ।

उपभोक्ता की सक्रियता

उपभोक्ता की सक्रियता का अर्थ, अभिवृत्ति में परिवर्तन : प्रकृति, अभिवृत्तिता में परिवर्तन के जिम्मेदार अवयव, विज्ञापनों की भूमिका, परिपेक्ष्य में परिवर्तन, अपेक्षाओं में परिवर्तन, उपभोक्ता, राज्य एवं व्यापार में पारस्परिक क्रिया ।

उपभोक्ता आन्दोलन

उदभव एवं विकास, उदभव-

भारत में पहल, प्रथम उपभोक्ता संघ का गठन-प्रारंभिक विश्व परिदृश्य, यूनाइटेड किंगडम, जर्मनी, इटली, एवं आस्ट्रेलिया, आर्थिक विकास और उपभोक्ता आंदोलन प्रौद्योगिकी में विकास तथा उत्पादों का तुलनात्मक अध्ययन / उपभोक्ता इंटरनेशनल (सी आई) का उदभव, भारतीय परिदृश्य, भावी चुनौतियाँ ।

भारत में उपभोक्ता आन्दोलन

भारत में उपभोक्ता आंदोलन का इतिहास एवं विकास, आधुनिककाल में उपभोक्ता आंदोलन, उपभोक्ता आंदोलन की उपलब्धियाँ, भावी कार्य / चुनौतियाँ ।

यूने ह्यु देशों में उपभोक्ता आन्दोलन

अमेरिका, यूरोप, एशिया- जापान में उपभोक्ता आंदोलन,

अल्पविकासशील देशों में उपभोक्ता आन्दोलन ।

उपभोक्ता आन्दोलन :

विशेषताएं, मुद्दे और प्रवृत्तियाँ, सामाजिक आर्थिक सार्वजनिक वितरण प्रणाली राज्य की भूमिका, उपभोक्ता र संरक्षण क्यों? उपभोक्ता आन्दोलन में बदलती प्रवृत्तियाँ, कार्य ।

उपभोक्ता संरक्षण

उपभोक्ता अधिकार

उपभोक्ता अधिकार : अर्थ और स्रोत, उपभोक्ता अधिनियम, अन्य महत्वपूर्ण अधिनियम, व्यापार संहिता ।

उपभोक्ता उत्तरदायित्व

उपभोक्ता उत्तरदायित्व, उपभोक्तावाद : विस्तार, विज्ञापन भूमिका, उपभोक्ता सशक्ति, उपभोक्ता उत्तरदायित्व, उत्तरदायित्व को समझने की पद्धति ।

उपभोक्ताओं को अधिकार प्रदान करना ।

उपभोक्ताओं के उत्तरदायित्व एवं अधिकार, उपभोक्ता र उपाय, उपभोक्ता संगठनों की भूमिका, व्यापार और उद्योग भूमिका, सरकार की भूमिका ।

सामाजिक जवाबदेही

धारणा का विकास -भारतीय, सामाजिक तथा आर्थिक उ सामाजिक उद्देश्य और उत्तरदायित्व, लोकनीति और साम जवाबदेही, प्रबंध व्यवसाय और लोकनीति प्रक्रिया, कारपोरेट र और सामाजिक लेखा परीक्षा ।

उपभोक्ता संरक्षण - गहनता और कार्यक्षेत्र

बाजार अर्थव्यवस्था में उपभोक्ता व्यवहार,

उपभोक्ता व्यवहार का सिद्धान्त, पूर्ण प्रतियोगिता बाजार, फि एकाधिकार, मूल्य और उपभोक्ता, एकाधिकारालम्बक प्रतियोगि अल्प एकाधिकार बाजार और मूल्य ।

जन माध्यम, विज्ञापन एवं उपभोक्ता पर प्रभाव, जन माध्यम आवश्यकता, जनमाध्यम, विज्ञापन, उपभोक्ता पर प्रभाव, माध्यम के साथ सरोकार ।

राज्य और उपभोक्ता

उपभोक्ता चेतना को पैदा करने के लिए उत्पत्ति ग्रंथ और कारण, भारत में उपभोक्ता आंदोलन का कार्य क्षेत्र, उपभोक्ता आंदोलन से व्यापारिक प्रतिक्रिया, उद्योग की भूमिका, उपभोक्ता संगठनों की भूमिका, राज्य एवं सरकार की भूमिका, भारत में उपभोक्ता शिक्षा।

**पारिस्थितिकी पर्यावरण और उपभोक्ता**

परिभाषा : पारिस्थितिकी, पर्यावरण उपभोक्ता, उपभोक्तावाद, उपभोक्ता वस्तुएं, उपभोक्ता का वर्गीकरण, पारिस्थितिकी, पर्यावरण और उपभोक्ता तथा उपभोक्ता के बीच परस्पर संबंध, उपभोक्ता आन्दोलन के ऐतिहासिक संदर्भ, समकालीन अवधियाँ में संकलन का मूल्यंकन, उपभोक्ता के बने रहने की नीतियाँ, गैर सरकारी संगठनों की भूमिका।

**उपभोक्ता संरक्षण अधिनियम**

**उपभोक्ता संरक्षण कानून का उदभव**

उपभोक्ता संरक्षण कानून, भारत में उपभोक्ता संरक्षण के कानून, महत्वपूर्ण अधिनियम।

**उपभोक्ता संरक्षण अधिनियम :**

मूल विशेषताएं अधिनियम के मुख्य तत्व (निस्सरीय शिकायत निवारण यंत्र) कुछ परिभाषाएं (उपभोक्ता अर्थ, विवाद, दोष, झुटि, जिला फोरम, वस्तुएं, उत्पादक, राष्ट्रीय आयोग, व्यक्ति, प्रतिबंधक व्यापारिक क्रियाकलाप, सेवा, राज्य आयोग, व्यापारी, अनुचित व्यापारिक व्यवहार।

**उपभोक्ता अधिकार और उनकी अभिव्यक्तियाँ**

उपभोक्ताओं के अधिकार, उपभोक्ता अधिकारों की अभिव्यक्तियाँ, उपभोक्ता अधिकार से संबंधित कुछ समस्याएं, उपभोक्ता के कर्तव्य, उपभोक्ता अधिकारों के उपगमन के रूप में।

**उपभोक्ता संरक्षण अधिनियम 1988 की परिसीमाएं**

अधिनियम की परिसीमाएं और इसके कार्यान्वयन में कठिनाइयाँ, अधिनियम में संशोधन और इसके प्रवर्तन तथा कार्यान्वयन के लिए सुझाव।

**उपभोक्ता संरक्षण का विधायी ढांचा**

**उपभोक्ता संरक्षण का बुनियादी विधायी ढांचा**

उपभोक्ता संरक्षण के लिए विभिन्न कानून, वस्तु विक्रय अधिनियम

**उपभोक्ता शिकायतों का निवारण**

1930, यूरो आक स्टैंडर्ड्स एक्ट 1986, माप और तौल अधिनियम 1976, एपीकल्चरल प्रोड्यूस (ग्रिडिंग एण्ड मार्केटिंग) एक्ट, 1976, एकधिकार एवं प्रतिबंधित व्यापार व्यवहार अधिनियम, 1969। विभिन्न सेवाओं के उपभोक्ताओं के संरक्षण से सम्बन्धित कानून सेवाओं के उपभोक्ताओं के संरक्षण के लिए विभिन्न का विकल्सकों की लापरवाही के लिए उपचार, शैकिंग सेवाओं लापरवाही के लिए उपचार, रेलवे की लापरवाही के लिए उपचार खाद्य व अपभिश्रण, औषधि और सौन्दर्य प्रसाधन विषय कानून खाद्य अपभिश्रण निवारण अधिनियम, 1954, औषधि एवं सौ प्रसाधन अधिनियम, 1940

उपभोक्ता शिकायतों दर्ज कराने के लिए मार्गदर्शी सिद्धान्त उपभोक्ता संरक्षण अधिनियम, शिकायतों, उपभोक्ता विवाद निवारण अधिनियम, शिकायत दर्ज कराने की प्रक्रिया, अपील, नगरी अधिकार पत्र, उपभोक्ता संरक्षण परिषद, शिकायत निवारण : विकल्प

उपभोक्ताओं के लिए कुछ नियम, विक्रेता/उत्पादक को व्यक्ति रूप से शिकायत करना उपभोक्ता सहायता के लिए भीरी संबंधित सेवाएं, तीसरे पक्ष की सहायता, संस्थागत सहायता, तं अदालतें, सरकारी एजेंसियाँ, जीवन बीमा निगम, साधारण ढ निगम, निदेशक संरक्षण, संबंधी संस्थाएं, भारत सरकार प्रशासनिक सुधार एवं लोक शिकायत विभाग, शिकायत के ि कुछ उपयोगी सुझाव।

**उपभोक्ता शिकायतों के निवारण में गैर सरकारी संगठन की भूमिका**

गैर सरकारी संगठन : एक पृष्ठभूमि, एन जी ओ तथा उपभोक्ता संरक्षण अधिनियम, 1986, शिकायतों के निवारण में गैर सरकारी संगठनों के प्रयासों के उदाहरण।

**जनहित के मुकदमों**

जनहित के मुकदमों (पी आई एल ) क्या हैं? विद्यार्थिक (सुनवाई) करने के लिए विधि, अन्य क्रियाविधि नियमावली : छूट, जनहित के मुकदमों (पी आई एल) का विषय क्षेत्र, कं जनहित के मुकदमों दायर करने का हकदार है, जनहित

मुकदमों के प्रकार, न्यायालय आदेशों की प्रकृति, न्यायालय के आदेशों के अनुपालन की बाध्यता, जनहित के मुकदमों के लाभ और हानियाँ, केस कैसे निर्मित किया जाए? निर्वाण के लिए कानूनी उपाय।

### उपभोक्ता संगठन

#### उपभोक्ता संगठन की स्थापना

संगठन के प्रकार— प्रयोजन, संगठनात्मक, संरचना (ढाँचा), एक संगठन के लिए बुनियादी आवश्यकताएँ, संगठन के कार्य कलाप, सार्वजनिक बैठकें, विरोध के प्रकार, संगठन को व्यवहार्य एवं प्रभावी बनाने के लिए सुझाव अन्य संगठनों के साथ समन्वय।

#### अभियान और पक्ष—

समर्थन की कार्यनीतियाँ, अभियान और पक्षसमर्थन कार्यक्रमों की परिभाषा, अभियान और समर्थन के अनिवार्य तत्व तथा पूर्व शर्तें, प्रभावशाली अभियान और पक्षसमर्थन कार्यक्रमों की कार्यनीतियाँ, अनुवर्ती कार्यवाही।

#### संगठन प्रबंध

संगठन की संकल्पना और संरचना, संगठन की गतिशीलता, संरचनाकरण की आवश्यकता, गैर सरकारी संगठनों की प्रकृति (एन जी ओ), गैर सरकारी संगठनों में प्रबंध का उदगम और उसकी भूमिका, प्रबंधकीय प्रक्रिया, प्रबंधकीय प्रक्रिया : एक वैकल्पिक दृष्टिकोण, भयंकर गलतियों से बचना, प्रमुख ए जी ओ का केस : सी ई आर सी, अहमदाबाद।

#### अन्तर्राष्ट्रीय संगठन

कंज्यूमर्स इंटरनेशनल (पूर्व - आई ओ सी यू- इंटरनेशनल औरगेनाइजेशन आफ कंज्यूमर्स यूनियन), कंज्यूमर्स इंटरनेशनल के कार्यकलाप, कंज्यूमर्स इंटरनेशनल के अन्य अभिकरणों के साथ समन्वित कार्यकलाप, कंज्यूमर्स इंटरपोल, कंज्यूमर्स इंटरनेशनल के कार्यकलाप एवं भारतीय उपभोक्ता, कंज्यूमर्स इंटरनेशनल भारत में एशिया और प्रशांत महासागर के लिए क्षेत्रीय कार्यालय।



खंड

# 1

विपणन की मूलभूत संकल्पनाएँ

इकाई 1

विपणन का स्वरूप और विषय-क्षेत्र

5

इकाई 2

विपणन परिवेश

16

इकाई 3

बाज़ार तथा बाज़ार का खंडीकरण

29

इकाई 4

उपभोक्ता व्यवहार

41



उत्तर प्रदेश  
राजाबे टण्डन मुक्त विश्वविद्यालय

AOCMK

विपणन

खंड

**2**

उत्पाद

इकाई 5

उत्पाद संकल्पनाएँ तथा वर्गीकरण

5

इकाई 6

नए उत्पादों का विकास तथा उत्पाद जीवन-चक्र

21

इकाई 7

ब्रांड निर्धारण तथा डिब्बाबंदी

35



खंड

3

मूल्य निर्धारण

इकाई 8

उद्देश्य तथा विधियाँ

5

इकाई 9

छूट तथा रियायतें

24

इकाई 10

कीमतों का विनियमन

39



ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ  
ಶಾಸ್ತ್ರೀಯ ಅಧ್ಯಯನ ಮತ್ತು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ

AOCMK

ವಿಜ್ಞಾನ ಶಾಖೆ

ಖಂಡ

4

ವಿತರಣೆ

ಇಕನಿ 11

ವಿತರಣೆ ಮಾಧ್ಯಮ-I

5

ಇಕನಿ 12

ವಿತರಣೆ ಮಾಧ್ಯಮ-II

20

ಇಕನಿ 13

ಭೌತಿಕ ವಿತರಣೆ

43



राजर्षि टण्डन मुक्त विश्वविद्यालय

AOCMK

विपणन-1

खंड

5

संवर्धन

इकाई 14

संवर्धन मिश्रण

5

इकाई 15

व्यक्तिगत विक्रय और विक्रय संवर्धन

22

इकाई 16

विज्ञापन और प्रचार

42



## विद्याशाखा (स्कूल बोर्ड) की बैठक

आज दिनांक 03-07-2017 को अपरान्ह 10:30 बजे निदेशक प्रबन्धन अध्ययन विद्याशाखा के कक्ष में विद्याशाखा की बैठक सम्पन्न हुई।

### उपस्थिति :-

- |  |                  |
|--|------------------|
| 1. डॉ. ओमजी गुप्ता, निदेशक, प्रबन्धन अध्ययन विद्याशाखा | - संयोजक         |
| 2. डॉ. ज्ञान प्रकाश यादव, सहायक आचार्य                 | - सदस्य          |
| 3. डॉ. देवेश रंजन त्रिपाठी, सहायक आचार्य               | - सदस्य          |
| 4. डॉ. गौरव संकल्प, परामर्शदाता                        | - विशेष आ. सदस्य |

### कार्यवृत्त

बैठक में उपस्थित सभी सदस्यों ने पिछली बैठक जो कि दिनांक 29-06-2017 को आहुत की गयी थी की सर्वसम्मति से पुष्टि की।

मा. कुलपति जी द्वारा विश्वविद्यालय में समस्त कार्यक्रमों में परियोजना कार्य (Project Work) को समाप्त किये जाने हेतु दिये गये मौखिक निर्देश के अनुक्रम में सदस्यों द्वारा एवं सम्मति से निम्नलिखित संस्तुतियाँ की गयी।

1. P.G. Diploma (PGDFM, PGDIMB, PGDMM, PGDPM, PGDHRD) में प्रोजेक्ट के स्थान पर निम्नलिखित प्रश्नपत्र को सम्मिलित किया गया :

PGDFM में International Financial Management or Management of Financial Services प्रश्नपत्रों को PGDFM -04 एवं PGDFM -05 किया गया है। PGDIMB में Marketing Research or Sales Management प्रश्नपत्रों को PGDIMB -04 एवं PG<sup>D</sup>IMB -05 किया गया है।

 1

PGDMM-04 Consumer Behaviour and Marketing Research प्रश्नपत्रों को PGDMM -04 Consumer Behaviour एवं PGDMM -05 Marketing Research किया गया है। PGDPM में Management of Machine and Material or Management of New and Small Enterprise प्रश्नपत्रों को PGDPM -04 एवं PGDPM -05 किया गया है। PGHRD में Human Resource Planning PGDHRD-05 किया गया है। (संशोधित पाठ्यक्रम संरचना संलग्न है।)

2. परन्तु निम्नलिखित MBA कार्यक्रम में प्रावधानित MBA-4.5 Project work/Industrial Training को समाप्त किया जाना उचित नहीं होगा :

- i. क्योंकि MBA कार्यक्रम परास्नातक प्रोफेशनल डिग्री कार्यक्रम है। जिसके अन्तर्गत छात्र प्रत्येक विषय से सम्बन्धित ज्ञान तथा कौशल को प्राप्त करते हुए 3<sup>rd</sup> Semester के अन्तर्गत विशेषज्ञतायुक्त विषय समूह यथा – Marketing, Finance, Production and Operation Management, Human Resource Management इनमें से किसी एक समूह के विषयों का ज्ञान प्राप्त करता है। इस किताबी ज्ञान की वास्तविकता को जानने एवं इस समूह अध्ययन से प्राप्त कौशल एवं ज्ञान की वास्तविकता को धरातल पर परखने हेतु किसी व्यापारिक व्यवसायिक/सेवा संस्थान में 4<sup>th</sup> Semester के अन्तर्गत प्रशिक्षु बनकर प्रशिक्षण प्राप्त करता है। यह प्रशिक्षण विभिन्न कौशल विकास के बिन्दुओं अथवा व्यापारिक समस्याओं के अध्ययन एवं उसके निदानों को आधार बनाते हुए किया जाता है। इसी अध्ययन वस्तु को लिपिबद्ध करके परियोजना कार्य का निर्माण किया जाता है। परियोजना कार्य से ही उसके वास्तविक ज्ञान तथा कौशल की परख होती है।
- ii. वर्तमान उ. प्र. शासन तथा राष्ट्रीय उच्चतर शिक्षा अभियान (RUSA) की अनुसंशाओं के अन्तर्गत प्रदेश के समस्त उच्च शैक्षणिक संस्थानों में कार्यरत शिक्षकों के लिए Academic Audit अनिवार्य कर दिया गया है। जिसके अन्तर्गत कार्यरत प्रत्येक शिक्षक को अपने शैक्षणिक कार्यों का सम्पूर्ण ब्योरा ऑनलाइन प्रस्तुत करना है। इसके अन्तर्गत शासन द्वारा उपलब्ध कराये गये प्रोफार्मा में सम्बन्धित द्वारा निर्देशित परियोजना कार्य के प्रथम पृष्ठ को upload किये जाने का प्रावधान किया गया है।

अन्त में अध्यक्ष महोदय को धन्यवाद ज्ञापन के साथ बैठक सम्पन्न हुई।

डॉ. (ओमजी गुप्ता)

डॉ. (ज्ञान प्रकाश यादाव)

डॉ. (देवेश रंजन त्रिपाठी)

डॉ. (गौरव संकल्प)

कुलसचिव, अग्रेतर कार्यालयी हेतु प्रेषित।

2  
96  
03/07/17  
निर्देशक

प्रोजेक्ट कार्य समाप्त किये जाने के उपरान्त संशोधित पाठ्यक्रम संरचना

Post Graduate Diploma in Financial Management (PGDFM)

Semester	Paper No.	Course Code	Titles of the Course	Credits
1 <sup>st</sup> Semester	574	PGDFM-01	Capital Investment and Financial Decisions	8
	575	PGDFM -02	Management Control System	8
	576	PGDFM -03	Security Analysis and Portfolio Management	8
Credits of 1 <sup>st</sup> Semester				24
2 <sup>nd</sup> Semester	577	PGDFM -04	International Financial Management	8
	578	PGDFM -05	Management of Financial Services	8
Credits of 2 <sup>nd</sup> Semester				24
Total Credits				40

Post Graduate Diploma in International Marketing and E- Business (PGDIMB)

Semester	Paper No.	Course Code	Titles of the Course	Credits
1 <sup>st</sup> Semester	580	PGDIMB-01	International Marketing	8
	581	PGDIMB-02	International Business	8
	582	PGDIMB-03	E-Business	8
Credits of 1 <sup>st</sup> Semester				24
2 <sup>nd</sup> Semester	583	PGDIMB-04	Marketing Research	8
	584	PGDIMB-05	Sales Management	8
Credits of 2 <sup>nd</sup> Semester				24
Total Credits				40

Post Graduate Diploma in Marketing Management (PGDMM)

Semester	Paper No.	Course Code	Titles of the Course	Credits
1 <sup>st</sup> Semester	586	PGDMM-01	Marketing and Sales Management	8
	587	PGDMM -02	Management of Marketing Communication and services.	8
	588	PGDMM -03	Strategic Marketing Management	8
Credits of 1 <sup>st</sup> Semester				24
2 <sup>nd</sup> Semester	589	PGDMM -04	Consumer Behaviour	8
	590	PGDMM -05	Marketing Research	8
Credits of 2 <sup>nd</sup> Semester				24
Total Credits				40

*Handwritten signature*

*Handwritten signature*

97

*Handwritten signature*

*Handwritten signature*

Post Graduate Diploma in Production Management (PGDPM)

Semester	Paper No.	Course Code	Titles of the Course	Credits
1 <sup>st</sup> Semester	591	PGDPM-01	Operation Research for Managerial Application	8
	592	PGDPM -02	Project Management	8
	593	PGDPM -03	Management of Machine and Materials	8
Credits of 1 <sup>st</sup> Semester				24
2 <sup>nd</sup> Semester	594	PGDPM -04	Management of New and Small Enterprises	8
	595	PGDPM -05	Production Management	8
Credits of 2 <sup>nd</sup> Semester				24
Total Credits				40

Post Graduate Diploma in Human Resource Development (PGDHRD)

Semester	Paper No.	Course Code	Titles of the Course	Credits
1 <sup>st</sup> Semester	597	PGDHRD-01	Managing Men	8
	598	PGDHRD -02	Managing Organization Design, Development & change	8
	599	PGDHRD -03	Human Resource Development	8
Credits of 1 <sup>st</sup> Semester				24
2 <sup>nd</sup> Semester	600	PGDHRD -04	Union -Management Relations	8
	601	PGDHRD -05	Human Resource Planning	8
Credits of 2 <sup>nd</sup> Semester				24
Total Credits				40





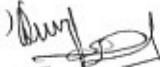
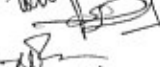
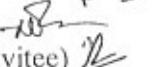
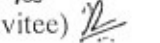

**School of Management Studies**  
**School Board Meeting**

**Minutes**

A meeting of School Board was held on 22-06-2017 in the School of Management Studies at 02:15 PM.

Following members were present:-

- 1- Dr. Omji Gupta, Director , School of Management Studies
- 2- Dr. Gyan Prakash Yadav, Assistant Professor, School of Management Studies
- 3- Dr. Devesh Ranjan Tripathi, Assistant Professor, School of Management Studies
- 4- Dr. Gaurav Sankalp, Consultant, School of Management Studies

(Convener)   
(Member)   
(Member)   
(Special invitee) 

The minutes of the last meeting were confirmed.

- 1- The committee unanimously recommend the followings:-
  - a. To start the Certificate in Hospitality and Hotel Management (CHHM)
  - b. To start the Diploma in Hospitality and Hotel Management (DHHM)
  - c. To start the Advance Diploma in Hospitality and Hotel Management (ADHHM)
  - d. To start the Bachelor Degree in Hospitality and Hotel Management (BHHM)

Commencement of the Bachelor Degree will subject to the approval of the competent authority/  
body

The details of the above programme are mention as under

**Structure of the Proposed Programmes**

The structure of the proposed programmes will be as under:

Programme	Level	Credits	Duration		Eligibility
			Minimum	Maximum	
Hospitality & Hotel Management	1.Certificate	18	06 Months	01 Year	10+2
	2.Diploma	36	01 Year	02 Years	10+2+ Certificate
	3.Advance Diploma	36	01 Year (for Lateral Entry )	03 Years	DHHM From UPRTOU
	4. Bachelor Degree	108	03 Years	06 Years	ADHHM From UPRTOU

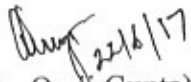
**Multiple Entry Scheme :-** The minimum eligibility for admission to Certificate/Diploma/Advanced Diploma/Degree will be 10+2 pass. However, Certificate holder candidates may be permitted for lateral entry in the Diploma programme in the 2<sup>nd</sup> semester directly. Similarly, Diploma holder candidates may be permitted for lateral entry in the 3<sup>rd</sup> semester directly for the advance Diploma programme. In the



same way, Advance Diploma holder candidates may be permitted for the lateral entry in the 5<sup>th</sup> semester directly for completing the Graduate Degree programme.

**Multiple Exit Scheme :-** The students who enrolled in Diploma Programme may exit the programme after successfully completion of the 1<sup>st</sup> semester of the Diploma Programme and will be awarded the Certificate, if their conditions/circumstances do not permit to continue the programme. Similarly Advance Diploma students may exit the programme after successful completion of 1<sup>st</sup> semester or first two semesters and will be awarded a Certificate or Diploma as the case may be. In the same way, Degree students may exit the programme after successfully completion of 1<sup>st</sup> semester or first two semesters or first four semesters and will be awarded Certificate / Diploma / Advance Diploma as the case may be.

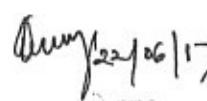
At the last all the members proposed vote of thanks to the chair.

  
(Dr. Omj Gupta)  
(Convener)

  
(Dr. Gyan Prakash Yadav)  
(Member)

  
(Dr. Devesh Ranjan Tripathi)  
(Member)

  
(Dr. Gaurav Sankalp)  
(Special invited member)

कुलसचिव,  
अज्ञान प्रविधि संस्थान  



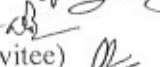


School of Management Studies  
School Board Meeting

Minutes

A meeting of School Board was held on 29-06-2017 in the School of Management Studies at 02:15 PM.

Following members were present:-

- 1- Dr. Omji Gupta, Director , School of Management Studies
- 2- Dr. Gyan Prakash Yadav, Assistant Professor, School of Management Studies
- 3- Dr. Devesh Ranjan Tripathi, Assistant Professor, School of Management Studies
- 4- Dr. Gaurav Sankalp, Consultant, School of Management Studies

(Convener)   
(Member)   
(Member)   
(Special invitee) 

The minutes of the last meeting were confirmed

- 1- The committee unanimously recommend the followings:  
Ordinance for Certificate in Hospitality and Hotel Management (CHHM) (Annexure 01)  
Ordinance for Diploma in Hospitality and Hotel Management (DHHM) (Annexure 02)  
Ordinance for Advance Diploma in Hospitality and Hotel Management (ADHHM) (Annexure 03)  
Ordinance for Bachelor Degree in Hospitality and Hotel Management (DHHM) (Annexure 04)

At the last all the members proposed vote of thanks to the chair.

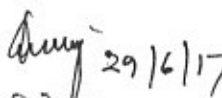
  
(Dr. Omji Gupta)  
(Convener)

  
(Dr. Gyan Prakash Yadav)  
(Member)

  
(Dr. Devesh Ranjan Tripathi)  
(Member)

  
(Dr. Gaurav Sankalp)  
(Special invited member)

कुलसचिव, अंतर कार्यवाही हेतु उपस्थित ।

  
29/6/17  
निदेशक  
प्रबन्धन अध्ययन

Ordinance for Certificate in Hospitality and Hotel Management (CHHM)**PROGRAMME DETAILS**

1. Programme Name : Certificate in Hospitality and Hotel Management (CHHM)
2. Programme Duration : Minimum- 06 Months Maximum- 1 Years
3. Nature of Programme : Semester System
4. Programme Fee :Rs. 5000/-

**ADMISSION PROCESS**

5. Eligibility for Admission : 10+2
6. Admission Procedure : Open
7. Medium : English

**PROGRAMME STRUCTURE**

Programme will be of **18 credits**

**Course Design** will be such as decided by the board of studies time to time.

Year	Course Code	Titles of the Paper	Credits
	HA1101	Tourism Hospitality Management Foundation	06
	HA1102	Food and Beverage Operations	06
	HA1152	Food and Beverage Operations Lab	06
<b>Total Credits</b>			<b>18</b>

8. **SLM** : No hard copies of SLM will be provided by the university to the learners. Only online links will be provided.

**EXAMINATION**

9. **External Assessment:** 100% weightage in each theory paper will be given through Terminal Examination.
10. **Passing Marks:** 36% marks in external assessments of each paper separately.
11. **Division** : I Division – 60% or above of the aggregate marks.  
: II Division – 48% or above but below 60% of the aggregate marks.  
: III Division – 36% or above but below 48% of the aggregate marks.





Ordinance for Diploma in Hospitality and Hotel Management (DHHM)**PROGRAMME DETAILS**

1. **Programme Name** : Diploma in Hospitality and Hotel Management (DHHM)
2. **Programme Duration** : Minimum- 1 Year Maximum- 2 Years
3. **Nature of Programme** : Rs. 10,000/- (Rs. 5000/- for lateral entry)

**ADMISSION PROCESS**

4. **Eligibility for Admission** : 10+2  
**Lateral Entry** : CHHM from UPRTOU will be permitted for lateral entry in the Diploma programme in the 2<sup>nd</sup> semester directly.
5. **Admission Procedure** : Open
6. **Medium** : English
7. **Counselling Classes** : Maximum number of counselling classes will be conducted according to the credit of the course as per the University's counselling norms.

**PROGRAMME STRUCTURE**

8. Programme will be of **36 credits**.
9. **Course Design** will be such as decided by the board of studies time to time.

Year	Course Code	Titles of the Paper	Credits
First Semester	HA1101	Tourism Hospitality Management Foundation	06
	HA1102	Food and Beverage Operations	06
	HA1152	Food and Beverage Operations Lab	06
Second Semester	HA1103	Food Productions Operations	06
	HA1153	Food Productions Operations Lab	06
	HA1104	Property Management Systems	06
<b>Total Credits</b>			<b>36</b>

10. **SLM** : No hardcopies of SLM will be provided to the learners. Only online links will be provided.

**EXAMINATION**

11. **External Assessment:** 100% weightage in each theory paper will be given through Terminal Examination.
12. **Passing Marks:** 36% marks in external assessments of each paper separately.
13. **Division** : I Division – 60% or above of the aggregate marks.  
: II Division – 48% or above but below 60% of the aggregate marks.  
: III Division – 36% or above but below 48% of the aggregate marks.



## Ordinance for Advance Diploma in Hospitality and Hotel Management (ADHHM)

### PROGRAMME DETAILS

1. Programme Name : Advance Diploma in Hospitality and Hotel Management (ADHHM)
2. Programme Duration : Minimum- 1 Year (for lateral Entry) Maximum- 3 Years
3. Nature of Programme : Semester System
4. Programme Fee : Rs. 17000/- (Rs. 7000 /- for lateral entry)

### ADMISSION PROCESS

5. Eligibility for Admission : Diploma in Hospitality and Hotel Management (DHHM) from UPRTOU
6. Admission Procedure : Open
7. Medium : English
8. Counselling Classes : Maximum number of counselling classes will be conducted according to the credits of the course as per the university norms.

### PROGRAMME STRUCTURE

9. Programme will be of 36 credits.
10. Course Design will be such as decided by the board of studies time to time.

Semester	Course Code	Titles of the Paper	Credits
First Semester	HA1106	Personal Development Planning (PDP)	06
	HA1305	Food and Beverage Enterprise Management	06
	HA1302	Business Finance	06
Second Semester	HA1201	Corporate Grooming & Etiquette	06
	HA1202	Food and Beverage Operations-II	06
	HA1252	Food and Beverage Operations-II Lab	06
<b>Total Credits</b>			<b>36</b>

11. SLM : No hardcopies of SLM will be provided to the learners. Only online links will be provided.

### EXAMINATION

12. External Assessment: 100% weightage in each theory paper will be given through Terminal Examination
13. Passing Marks: 36% marks in internal and external assessments of each paper separately.
14. Division : I Division – 60% or above of the aggregate marks.  
: II Division – 48% or above but below 60% of the aggregate marks.  
: III Division – 36% or above but below 48% of the aggregate marks.

*[Handwritten signatures and initials]*

## Ordinance for Bachelor Degree in Hospitality and Hotel Management (BHBM)

### PROGRAMME DETAILS

1. Programme Name : Bachelor Degree in Hospitality and Hotel Management (BHBM)
2. Programme Duration : Minimum-3 Years Maximum-6 Years
3. Nature of Programme : Semester System
4. Programme Fee : Rs. 25000/- (Rs. 8000/- for lateral entry)

### ADMISSION PROCESS

5. Eligibility for Admission : 10+2  
Lateral Entry : ADHBM from UPRTOU will be permitted for lateral entry in the Bachelor Degree programme in the 3<sup>rd</sup> Year (Fifth Semester) directly.
6. Admission Procedure : Open
7. Medium : English
8. Counselling Classes : Maximum number of counselling classes will be conducted according to the credits of the course as per the University norms.

### PROGRAMME STRUCTURE

9. Bachelor Degree Programme will be of 108 credits.
10. Course Design will be such as decided by the board of studies time to time.

#### I<sup>st</sup> Year

Year	Course Code	Titles of the Paper	Credits
First Semester	HA1101	Tourism Hospitality Management Foundation	06
	HA1102	Food and Beverage Operations	06
	HA1152	Food and Beverage Operations Lab	06
Second Semester	HA1103	Food Productions Operations	06
	HA1153	Food Productions Operations Lab	06
	HA1104	Property Management Systems	06
<b>Total Credits</b>			<b>36</b>

#### II<sup>nd</sup> Year

Semester	Course Code	Titles of the Paper	Credits
Third Semester	HA1106	Personal Development Planning (PDP)	06
	HA1305	Food and Beverage Enterprise Management	06
	HA1302	Business Finance	06
Fourth Semester	HA1201	Corporate Grooming & Etiquette	06
	HA1202	Food and Beverage Operations-II	06
	HA1252	Food and Beverage Operations-II Lab	06
<b>Total Credits</b>			<b>36</b>

*[Handwritten signatures and initials]*

### III<sup>rd</sup> Year

Semester	Course Code	Title of the Elective	Credits
Fifth Semester	HA1203	Linen & Laundry Management	06
	HA1253	Linen & Laundry Management Lab	06
	HA1205	Hotel Interface/Hotel Exposure I	06
Sixth Semester	HA1204	Alcoholic Beverages-I	06
	HA1254	Alcoholic Beverages-I Lab	06
	HA1205	Hotel Interface/Hotel Exposure II	06
<b>Total Credits</b>			<b>36</b>

15. SLM : No hardcopies of SLM will be provided to the learners. Only online links will be provided.

### EXAMINATION

11. **Internal Assessment:** 30% weightage in each theory paper will be given through assignments for 5<sup>th</sup> and 6<sup>th</sup> Semesters.
12. **External Assessment:** 70% weightage in each theory paper will be given through Terminal Examination.
13. **Passing Marks:** 36% marks in internal and external assessments of each paper separately.
14. **Division**
  - : I Division – 60% or above of the aggregate marks.
  - : II Division – 48% or above but below 60% of the aggregate marks.
  - : III Division – 36% or above but below 48% of the aggregate marks.

*[Handwritten signatures]*

Tourism Hospitality Management Foundation.

(1<sup>st</sup> Sem  
Year)

Scheme of Work

WEEK NO.	TOPIC	Indicative Reading
1.	<b>Welcome to the Hospitality Industry</b> An overview to Global Hospitality & Tourism.	WALKER, J.,(2009) <b>Introduction to Hospitality Management</b> , Prentice Hall.
2.	<b>Introduction to Travel &amp; Tourism</b> Emergent factors in the Hospitality & Tourism.	COOPER, C., FLETCHER, J., et. al. (2005) <b>Tourism: Principles and Practice</b> , UK, Prentice Hall.
3.	<b>Insights into Tourism Entrepreneurship</b> An art to incremental wealth creation through new ventures	COOPER, C., FLETCHER, J., et. al. (2005) <b>Tourism: Principles and Practice</b> , UK, Prentice Hall.
4.	<b>Careers in Hospitality</b> Prospects & Vision.	WALKER, J., (2009) <b>Introduction to Hospitality Management</b> , Prentice Hall.
5.	<b>Tourism Destination</b> Sustainable Tourism	COOPER, C., FLETCHER, J., et. al. (2005) <b>Tourism: Principles and Practice</b> , UK, Prentice Hall.
6.	<b>The Hotel Business</b> The fabric stretch of the Hospitality Industry	WALKER, J.,(2009) <b>Introduction to Hospitality Management</b> , Prentice Hall.
7.	<b>Management of Tourism in India.</b> Planning objectives and implications	BHATIA,A.K., <b>International Tourism Management</b> , Sterling Publishers Private Limited
8.	<b>The Restaurant Business</b> Imprints of the Restaurant Industry across global geography.	WALKER, J.,(2009) <b>Introduction to Hospitality Management</b> , Prentice Hall.

9.	<b>Recreation, Theme Parks and Clubs</b> A study of the relationship of recreation and leisure to wellness	WALKER, J.,(2009) <b>Introduction to Hospitality Management</b> , Prentice Hall.
10.	<b>Gaming Entertainment</b> History of gaming and entertainment industry	WALKER, J.,(2009) <b>Introduction to Hospitality Management</b> , Prentice Hall.
11.	<b>Meetings, Incentive Travel, Conventions, Exhibitions</b> Emerging segment of the hospitality industry	WALKER, J.,(2009) <b>Introduction to Hospitality Management</b> , Prentice Hall.
12.	<b>Event Management</b> Understand the role of a meeting planner	WALKER, J.,(2009) <b>Introduction to Hospitality Management</b> , Prentice Hall.
13.	<b>Leadership and Management</b> Identify the characteristics and practices of leaders and managers	WALKER, J., (2009) <b>Introduction to Hospitality Management</b> , Prentice Hall.
14.	<b>Planning</b> Understand the importance of Planning-Goals & Strategies.	WALKER, J.,(2009) <b>Introduction to Hospitality Management</b> , Prentice Hall.
15.	<b>Organizing</b> To study organizational structure and organizational design.	WALKER, J.,(2009) <b>Introduction to Hospitality Management</b> , Prentice Hall.
16.	<b>Global Culinary Trends</b> An interface with global culinary dining trends across the continents.	Handout
17.	<b>Communication</b> Raising the barriers to effective communication- A Dimensional approach	WALKER, J.,(2009) <b>Introduction to Hospitality Management</b> , Prentice Hall.
18.	<b>Decision Making</b> Understand the different dimensions of Decision Making styles.	WALKER, J.,(2009) <b>Introduction to Hospitality Management</b> , Prentice Hall.

19.	<b>Human Resource</b> An organizational perspective	WALKER, J.,(2009) <b>Introduction to Hospitality Management</b> , Prentice Hall.
20.	<b>Introduction to Food Retail- A Perspective</b> The Journey from traditional vendoring to value added Hyper markets.	
21.	<b>Motivation</b> Understand theories and best practices.	WALKER, J.,(2009) <b>Introduction to Hospitality Management</b> , Prentice Hall.
22.	<b>Control</b> An outline of the Contemporary issues in control management.	WALKER, J.,(2009) <b>Introduction to Hospitality Management</b> , Prentice Hall.
23.	<b>REVISION</b>	
24.	<b>REVISION</b>	

**Assessment Strategy:**

NO.	Issue date	Return Date	Weightage	Comment
1	Week 1	Week 15	50%	Essay
2	Final Examination		50%	





Suggested Further Reading:

- BHATIA, A.K., **International Tourism Management**, Sterling Publishers Private Limited
- Cooper, C., Fletcher, J., et. al. (2005) **Tourism: Principles and Practice**, UK, Prentice Hall.
- Der Wagen, Lynn, Van (1996), "**Professional Hospitality: An Introduction**", Hospitality Press, Australia.
- Dittmer, Paul R., (2002), "**Dimensions of the Hospitality Industry**", 3rd ed., John Wiley & Sons, USA.
- Eastham, J., Sharples, L., et.al (2002) **Food Supply Chain Mangement**, Butterworth-Heinemann.
- Morrisson, A., Rimmington, M., et.al (2005): **Entrepreneurship in the Hospitality, Tourism and Leisure Industries**, Elsevier Butterworth-Heinemann.
- Nykiel, Ronald A., (2005), "**Hospitality Management Strategies**" Prentice Hall, New Jersey.
- Powers, Tom & Barrows, Clayton W., (2006), "**Introduction to Hospitality Industry**", 6th ed., John Wiley & Sons, USA.
- Walker, John R., (2009), "**Introduction to Hospitality Management**", Prentice Hall, USA.



## Food Production Operations

(II<sup>nd</sup> Sem)

- <http://www.acfchefs.org> - American Culinary Federation (ACF)
- <http://www.aibonline.org> - American Institute of Baking (AIB)
- <http://www.jamesbeard.org> - The James Beard Foundation.
- <http://www.slowfoodusa.org> - Slow Food.
- <http://www.wacs2000.org> - World Association of Cooks Societies (WACS)

**Magazines:**

- The Savvy Cookbook
- Bon Appetite
- Food & Wine
- Upper crust
- Gourmet

**Journals:**

- <http://ejournals.ebsco.com>
- <http://www.sciencedirect.com.vibrouter.hud.ac.uk>
- Foodservice and Hospitality
- The Art of Eating
- Caterer and Hotelkeeper
- Food Arts
- Gastronomica- the journal of food & culture

**SCHEME BY WEEK**

Week	Topic	Reading Reference
1	Introduction to Food Production <ul style="list-style-type: none"> <li>• Important Dates and Events</li> <li>• Culinary History</li> <li>• History of Modern Food Service</li> <li>• A short note on Nouvelle Cuisine</li> <li>• Aims and objectives</li> <li>• Level of Skills</li> <li>• Attitude and Behavior in the kitchen</li> </ul>	Books: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Gisslen, W. (2007), "Professional Cooking", Sixth Edition, John Wiley &amp; Sons, Inc., Hoboken, New Jersey</li> <li>• E-learning resources: <a href="http://acfchefs.org">http://acfchefs.org</a> <a href="http://chefdepot.net">http://chefdepot.net</a></li> </ul> Journals and Articles: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Birth of Modern Diet <a href="http://www.ejournals.ebsco.com">www.ejournals.ebsco.com</a></li> </ul>
2	Basic Ingredients & Kitchen Equipments	Books: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Gisslen, W. (2007), "Professional Cooking", Sixth Edition, John Wiley &amp; Sons, Inc., Hoboken, New Jersey</li> <li>• Kinton and Ceserani, "Theory of Catering", ELBS, London</li> <li>• Culinary Federation of America (2003), "Cuisine Fundamentals", Pearson Prentice Hall, USA.</li> </ul> E-learning resources:

15

17

111

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="http://www.akitchen.com">http://www.akitchen.com</a></li> <li>• <a href="http://www.easyequip.co.uk">http://www.easyequip.co.uk</a></li> </ul>
3	<p>Basic Sauces and Derivatives</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Definition</li> <li>• Classification of Sauces</li> <li>• Preparation Techniques</li> </ul>	<p>Books:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Gisslen, W. (2007), "Professional Cooking", Sixth Edition, John Wiley &amp; Sons, Inc., Hoboken, New Jersey</li> <li>• Culinary Federation of America (2003), "Cuisine Fundamentals", Pearson Prentice Hall, USA.</li> <li>• Grimsdale, G.(2002), "The Book of Sauces", Salamander Books, London.</li> <li>• Ronald Kinton, David Foskett (2000), "Practical Cookery", Hodder &amp; Stroughten, London</li> </ul> <p>E-journal and articles:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• British Food Journal, "The Secrets in the Sauce", Emerald Group Publishing House,</li> <li>• <a href="http://www.ejournals.ebsco.com.librouter.hud.ac.uk/direct">http://www.ejournals.ebsco.com.librouter.hud.ac.uk/direct</a></li> </ul>
4	<p>Basic Sauces and Derivatives Continued</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Derivatives of Mother Sauces</li> <li>• Uses</li> </ul>	
5	<p>Classification of Soups</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• History of Soups</li> <li>• Definitions</li> </ul>	<p>Books:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Gisslen, W. (2007), "Professional Cooking", Sixth Edition, John Wiley &amp; Sons, Inc., Hoboken, New Jersey</li> <li>• Culinary Federation of America (2003), "Cuisine Fundamentals", Pearson Prentice Hall, USA.</li> <li>• T.E. Philip (2002), "Modern Cookery, Vol-1", Orient Longman Publishers, New Delhi.</li> <li>• Ronald Kinton, David Foskett (2000), "Practical Cookery", Hodder &amp; Stroughten, London</li> </ul> <p>E-learning resources:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="http://www.chefdepot.net">http://www.chefdepot.net</a></li> <li>• <a href="http://how-to-cook-gourmet.com">http://how-to-cook-gourmet.com</a></li> <li>• <a href="https://content.epnet.com">https://content.epnet.com</a></li> </ul> <p>E-book:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• "New Orleans Classic Gumbos and Soups", <a href="http://content.epnet.com/pdf10/pdf">http://content.epnet.com/pdf10/pdf</a></li> </ul>
6	<p>Classification of Soups Continued</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Classification</li> <li>• Preparation Techniques</li> </ul>	
7	<p>Fonds de Cuisine (Stocks)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Definition</li> <li>• Classification</li> <li>• Preparation Techniques</li> </ul>	<p>Books:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Gisslen, W. (2007), "Professional Cooking", Sixth Edition, John Wiley &amp; Sons, Inc., Hoboken, New Jersey</li> <li>• Kinton and Ceserani, "Theory of Catering", ELBS, London</li> <li>• Culinary Federation of America (2003),</li> </ul>
8	<p>Fonds de Cuisine (Stocks) Continued</p>	

	Application to various culinary preparations and Uses	<p>"Cuisine Fundamentals", Pearson Prentice Hall, USA.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• T.E. Philip (2002), "Modern Cookery, Vol-1", Orient Longman Publishers, New Delhi.</li> </ul> <p>E-learning resources:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="http://www.chefdepot.net">http://www.chefdepot.net</a></li> <li>• <a href="http://how-to-cook-gourmet.com">http://how-to-cook-gourmet.com</a></li> <li>• <a href="https://content.epnet.com">https://content.epnet.com</a></li> </ul>
9	<p>Methods of Cooking</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Aims and Objectives of Cooking</li> <li>• Effect of heat on the various components of food</li> </ul>	<p>Books:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Gisslen, W. (2007), "Professional Cooking", Sixth Edition, John Wiley &amp; Sons, Inc., Hoboken, New Jersey</li> <li>• Kinton and Ceserani, "Theory of Catering", ELBS, London</li> <li>• Culinary Federation of America (2003), "Cuisine Fundamentals", Pearson Prentice Hall, USA.</li> <li>• T.E. Philip (2002), "Modern Cookery, Vol-1", Orient Longman Publishers, New Delhi.</li> </ul> <p>E-books:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Anderson, Eugene N (2005), "Everyone Eats, Understanding Food and Culture", New York University Press. <a href="http://site.ebrary.com/lib/uoh">http://site.ebrary.com/lib/uoh</a></li> <li>• Peter KV (2004), "Handbook of Herbs and Spices", Woodhouse Publishing Limited. <a href="http://site.ebrary.com/lib/uoh">http://site.ebrary.com/lib/uoh</a></li> </ul> <p>E-learning resources:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="http://www.how-to-cook-gourmet.com">www.how-to-cook-gourmet.com</a></li> </ul>
10	<p>Methods of Cooking Continued</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Methods of heat transfer</li> <li>• Methods of Cooking</li> <li>• Pre-preparation</li> </ul>	
11	<p>Egg Cookery</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Classification</li> <li>• Structure and Composition</li> <li>• Uses</li> </ul>	<p>Books:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Gisslen, W. (2007), "Professional Cooking", Sixth Edition, John Wiley &amp; Sons, Inc., Hoboken, New Jersey</li> <li>• Culinary Federation of America (2003), "Cuisine Fundamentals", Pearson Prentice Hall, USA.</li> <li>• Roux, Michel(2008), "Eggs" Quadrille Publishing, London.</li> </ul> <p>E-learning resources:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="http://whatscookingamerica.net/eggs.htm">http://whatscookingamerica.net/eggs.htm</a></li> </ul>
12	<p>Egg Cookery Continued</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Methods of cooking Eggs</li> </ul>	
13	<p>Herbs and Spices</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Uses</li> <li>• Storage</li> <li>• Shelf life</li> </ul>	<p>Books:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Gisslen, W. (2007), "Professional Cooking", Sixth Edition, John Wiley &amp; Sons, Inc., Hoboken, New Jersey</li> <li>• Culinary Federation of America (2003), "Cuisine Fundamentals", Pearson Prentice</li> </ul>
14	Herbs and Spices Continued	

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mathew, A.G.(2005) , "Indian Spices", Dee Bee Info Publications, Malysia</li> <li>• Hill, Tony(2004) "The Spice Lover's Guide to Herbs &amp; Spices", John Wiley &amp; Sons, New Jersey</li> <li>• Hill, Tony(2004) "The Contemporary Encyclopedia of Herbs &amp; Spices", John Wiley &amp; Sons, New Jersey</li> <li>• Morris, Sallie &amp; Mackley, Lesley(1999), "The World Encyclopedia of Spices", Lorenz Books, London.</li> </ul>
15	Salads and Dressings <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vegetables</li> <li>• Classification of vegetables</li> </ul>	Books: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Gisslen, W. (2007), "Professional Cooking", Sixth Edition, John Wiley &amp; Sons, Inc., Hoboken, New Jersey</li> <li>• Culinary Federation of America (2003), "Cuisine Fundamentals", Pearson Prentice Hall, USA.</li> <li>• Culinary Institute of America, "Art and craft of cold kitchen", John Wiley &amp; Sons, Inc., Hoboken, New Jersey</li> <li>• Gordon, Peter (2005), "Salads: The New Main Course", Quadrille Publishing, London.</li> <li>• O'Shea, Jane, Ed.(2007), "Super Salads," Quadrille Publishing, London</li> <li>• Summer, Emma (2002), "Dress it Up: The Great Book of Salads", Southwater, U.S.A.</li> <li>• Petersen-Schepelern, Elsa (2003), "Salads: Starters, Mains and Sides", Ryland Peters &amp; Small, U.K.</li> <li>• Hiremath, Vijaya(2008), "Salads for all Occasions", Jaico Publication, Mumbai.</li> </ul>
16	Salads and Dressings Continued <ul style="list-style-type: none"> <li>• Salads</li> <li>• Classification</li> <li>• Salad greens</li> <li>• Fruits in salads</li> </ul>	
17	Compare and Contrast <ul style="list-style-type: none"> <li>• Differentiate between similar dishes</li> <li>• Indian</li> <li>• Continental</li> </ul>	Books: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Gisslen, W. (2007), "Professional Cooking", Sixth Edition, John Wiley &amp; Sons, Inc., Hoboken, New Jersey</li> <li>• Culinary Federation of America (2003), "Cuisine Fundamentals", Pearson Prentice Hall, USA.</li> </ul> E-learning resources: <ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="http://whatscookingamerica.net/eggs.htm">http://whatscookingamerica.net/eggs.htm</a></li> </ul>
18	Compare and Contrast Continued <ul style="list-style-type: none"> <li>• Differentiate between similar dishes</li> </ul>	
19	Evaluation of dishes <ul style="list-style-type: none"> <li>• Presentation</li> <li>• Appearance</li> <li>• Texture/Consistency</li> <li>• Taste</li> <li>• Flavor</li> <li>• Degree of cooking</li> <li>• Serving temperature</li> </ul>	Books: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Gisslen, W. (2007), "Professional Cooking", Sixth Edition, John Wiley &amp; Sons, Inc., Hoboken, New Jersey</li> <li>• Culinary Federation of America (2003), "Cuisine Fundamentals", Pearson Prentice Hall, USA.</li> </ul>

20	<p>Evaluation of dishes Continued</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Presentation</li> <li>• Appearance</li> <li>• Texture/Consistency</li> <li>• Taste</li> <li>• Flavor</li> <li>• Degree of cooking</li> <li>• Serving temperature</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Jaberucco, Terence (1992), "Vegetable Cookery", Van Nostrand Reinhold, New York.</li> </ul> <p>E-learning resources:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="http://www.dmoz.org/Home/Cooking/Fruit_and_Vegetables/">http://www.dmoz.org/Home/Cooking/Fruit_and_Vegetables/</a></li> </ul>
21	<p>Kitchen Organization</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• The Kitchen Brigade</li> <li>• Role of the Chef</li> <li>• Safety at work</li> <li>• Hygiene and Sanitation</li> </ul>	<p>Books:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Gisslen, W. (2007), "Professional Cooking" Sixth Edition, John Wiley &amp; Sons, Inc., Hoboken, New Jersey</li> <li>• Kinton and Ceserani, "Theory of Catering", ELBS, London</li> </ul> <p>E-books:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Roberts, Cindy (2001), "Food Safety Information Handbook", Greenwood Publishing Group, Incorporated, UK. <a href="http://site.ebrary.com/lib/uoh">http://site.ebrary.com/lib/uoh</a></li> </ul> <p>Journals and Articles:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nutrition &amp; Food Science, Vol-34, Issue-2, <a href="http://www.emeraldinsight.com.librouter.hud.ac.uk">http://www.emeraldinsight.com.librouter.hud.ac.uk</a>.</li> <li>• International Journal of Contemporary Hospitality Management (2008), Issue-5, "Issues with HACCP in Hospitality". <a href="http://web.ebscohost.com.librouter.hud.ac.uk">http://web.ebscohost.com.librouter.hud.ac.uk</a></li> </ul>
22	<p>Practical Assessment</p>	<p>Based On all the menus done in Practical classes and the Learning Outcomes e, f, g &amp; h</p>

## Food and Beverage Operations

(1<sup>st</sup> Sem)

WEEK	TOPIC	REFERENCE READING
1	Hotel & Catering Industry <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Introduction to Hotel Industry &amp; Its Growth in India</li> <li>➤ Types of F &amp; B Operations and its Classification. (Commercial &amp; Residential)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Food &amp; Beverage Service – Lillicrap Cousins Chapter 1.1 – 1.3.</li> <li>➤ <a href="http://www.htrends.com">http://www.htrends.com</a></li> <li>➤ <a href="http://www.businessmonitor.com">http://www.businessmonitor.com</a></li> <li>➤ <a href="http://www.harpers.co.uk">http://www.harpers.co.uk</a></li> </ul>
2.	Departmental Organisation & Departmental Hierarchy <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Organisation Chart</li> <li>➤ The F &amp; B Department</li> <li>➤ Organisation Hierarchy</li> <li>➤ Attributes of F &amp; B Personnel</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Food &amp; Beverage Service – Lillicrap &amp; Cousins Chapter. 1.7 – 1.8.</li> <li>➤ <a href="http://www.insidenapavalley.com/articles/2008/08/06/dining/doc48693b1da2a2b941228403.txt">http://www.insidenapavalley.com/articles/2008/08/06/dining/doc48693b1da2a2b941228403.txt</a>.</li> </ul>
3	Introduction to Catering Cycle Familiarization of Food & Beverage Equipments. <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Interdepartmental Relationships</li> <li>➤ Cutlery</li> <li>➤ Crockery</li> <li>➤ Glassware</li> <li>➤ Hollowware</li> <li>➤ Flatware</li> <li>➤ Brands &amp; Trends</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Food &amp; Beverage Service – Lillicrap &amp; Cousins Chapter. 2.1 - 2.8</li> <li>➤ <a href="http://www.tabletops.co.nz">http://www.tabletops.co.nz</a></li> <li>➤ <a href="http://www.sambonet.com">www.sambonet.com</a></li> <li>➤ <a href="http://www.paderno.it">www.paderno.it</a></li> </ul>
4	Types of Menu Styles of service <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ A la carte</li> <li>➤ Table d' hôte</li> <li>➤ Table Service</li> <li>➤ Assisted Service</li> <li>➤ Self Service</li> <li>➤ Specialised Service</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Food &amp; Beverage Service – Lillicrap &amp; Cousins Chapter 3.1 , 3.3 – 3.5 Chapter – 7.1 – 7.7 Chapter – 8.1-8.2</li> </ul>

5	<p>French Classical Menu - Knowledge &amp; Accompaniments</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Horse d'oeuvres, Potage, Oeufs,</li> <li>➤ Farineaux , Poisson, Entrée, Sorbet</li> <li>➤ Releve, Roti, Legume, Entremets</li> <li>➤ Savoureux, Dessert</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Food &amp; Beverage Service – Lillicrap &amp; Cousins Chapter 3.2, 3.6 – 3.11</li> <li>➤ <a href="http://www.epicurus.com">http://www.epicurus.com</a></li> <li>➤ <a href="http://www.epicurious.com/tools/searchresults?search=courses+of+french+classical+menu">http://www.epicurious.com/tools/searchresults?search=courses+of+french+classical+menu</a></li> </ul>
6	<p>Menu Planning</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Types of menu</li> <li>➤ Menu balancing rule</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Food &amp; Beverage Service–Lillicrap &amp; Cousins. Chapter 3.11 – 3.16</li> </ul>
7	<p>Types of Meals</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Early Morning Tea</li> <li>➤ Breakfast</li> <li>➤ Brunch</li> <li>➤ Lunch</li> <li>➤ Afternoon / High tea</li> <li>➤ Dinner</li> <li>➤ Supper</li> <li>➤ Types of Breakfast &amp; Sequence of Service</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Food &amp; Beverage Service – Lillicrap &amp; Cousins Chapter 1.5 , 6.1 – 6.2</li> </ul>
8	<p>Introduction to Non-Alcoholic Beverages</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Classification of Beverages</li> <li>➤ Tea</li> <li>➤ Origin</li> <li>➤ Types and brands</li> <li>➤ Brewing</li> <li>➤ Coffee</li> <li>➤ Origin</li> <li>➤ Degrees of Roasting</li> <li>➤ Types of brands</li> <li>➤ Juices &amp; Soft drinks</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Food &amp; Beverage Service – Lillicrap &amp; Cousins Chapter 4.1 -4.4</li> <li>➤ <a href="http://www.twinings.com/home.php">http://www.twinings.com/home.php</a></li> </ul>
9	<p>Introduction to Alcoholic Beverages</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Classification of Beverages.</li> <li>➤ Fermentation</li> <li>➤ Distillation</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ The Ultimate Encyclopaedia of Wine, Beer, Spirits &amp; Liqueurs – Stuart Walton</li> <li>➤ <a href="http://en.wikipedia.org/wiki/Alcoholic_beverages">http://en.wikipedia.org/wiki/Alcoholic_beverages</a></li> <li>➤ <a href="http://www.dps.state.ak.us/ABC/">http://www.dps.state.ak.us/ABC/</a></li> </ul>

10	<p>Beer</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Introduction</li> <li>➤ Manufacturing Process</li> <li>➤ Classification of Beer</li> <li>➤ Brands &amp; trends</li> <li>➤ Service style</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ The Ultimate Encyclopaedia of Wine, Beer, Spirits &amp; Liqueurs – Stuart Walton.</li> <li>➤ Beers of the World – Bill Yenne</li> <li>➤ <a href="http://en.wikipedia.org/wiki/Beer">http://en.wikipedia.org/wiki/Beer</a></li> <li>➤ <a href="http://www.forbes.com/feeds/ap/2008/08/05/ap5292639.html">http://www.forbes.com/feeds/ap/2008/08/05/ap5292639.html</a></li> </ul>
11	<p>Wine</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ The History of Wine</li> <li>➤ Choosing, Keeping &amp; Serving of wine</li> <li>➤ Winemaking Today</li> <li>➤ Maturing Wine</li> <li>➤ The Art of Elevage</li> <li>➤ Casks and the Taste of Wine</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ The Ultimate Encyclopaedia of Wine, Beer, Spirits &amp; Liqueurs – Stuart Walton.</li> <li>➤ The Complete Encyclopaedia of Wine – Robert Joseph.</li> <li>➤ <a href="http://www.drinkboy.com">http://www.drinkboy.com</a></li> </ul>
12	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Wines of France</li> <li>➤ Wine Regions of Bordeaux</li> <li>➤ Wine Regions of Burgundy</li> <li>➤ Food and wine pairing</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Foulkes Christopher(ed) (2001), “Larousse Encyclopedia of Wine”, Hamlyn, London - Pg.141, 181.</li> <li>➤ Parker, R.(1998) Bordeaux, Third Edition, Dorling Kindersley Ltd.</li> <li>➤ Parker, R. (1998) Burgandy, Dorling Kindersley Ltd.</li> </ul>
13	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Wines of France</li> <li>➤ The Wines of Champagne</li> <li>➤ Champagne and Food</li> <li>➤ Alsace, The Loire, The Rhone, Jura and Savoie.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Foulkes Christopher(ed) (2001), “Larousse Encyclopedia of Wine”, Hamlyn, London - Pg.213.</li> <li>➤ A Celebration of Champagne-Sutcliffe Serena-Pg.10, 80,204,223.</li> </ul>
14	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Wines of Italy</li> <li>➤ Food and wine pairing</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Foulkes Christopher(ed) (2001), “Larousse Encyclopedia of Wine”, Hamlyn, London - Pg. 359-397.</li> <li>➤ Conte, A, D., (2001), “Gastronomy of Italy”, Pavilion Books, London.</li> </ul>
15	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Wines of Germany</li> <li>➤ Food and wine pairing</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Foulkes Christopher(ed) (2001), “Larousse Encyclopedia of Wine”, Hamlyn, London - Pg.310,316,318,319,324,332, 335, 339,343,348, 351,355.</li> </ul>

*Handwritten signatures and initials:*  
  



16	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Wines of Spain</li> <li>➤ Sherry ,Malaga.</li> <li>➤ Wines of Portugal</li> <li>➤ Port, Madeira</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Foulkes Christopher(ed) (2001), "Larousse Encyclopedia of Wine", Hamlyn, London - Pg.399,405,409,411,415,417,424,430, 431,434,436,438,440,446.</li> <li>➤ Domine, Andre (2001), "Wine", Konemann, Spain.</li> </ul>
17	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Wines of Switzerland</li> <li>➤ Wines of Austria</li> <li>➤ Food and wine pairing</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Foulkes Christopher(ed) (2001), "Larousse Encyclopedia of Wine", Hamlyn, London - Pg.310,316,318,319,324,332, 335, 339,343,348, 351,355.</li> </ul>
18	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Wine Regions of North America</li> <li>➤ Wine Regions of Central &amp; South America</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Foulkes Christopher(ed) (2001), "Larousse Encyclopedia of Wine", Hamlyn, London -Pg.473-512, 519-530.</li> </ul>
19	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Wines of Australia</li> <li>➤ Wines of New Zealand</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Foulkes Christopher(ed) (2001), "Larousse Encyclopedia of Wine", Hamlyn, London -Pg.531-557.</li> </ul>
20	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Wines of South Africa.</li> <li>➤ Rest of the World</li> <li>➤ India, China ,Japan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Foulkes Christopher(ed) (2001), "Larousse Encyclopedia of Wine", Hamlyn, London -Pg.563-565, 573.</li> </ul>
21	REVISION	REVISION
22	EXAM	EXAM

**Practical Assessment Marking Sheet**

Name of Student \_\_\_\_\_

**Name of Marker**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

CRITERIA	COMMENTS	MARKS
Approach		
Content Review		
Commentary		
Summary		
<b>Total</b>		

<u>Classification</u>	<u>Knowledge</u>	<u>Critical Analysis</u>	<u>Underlying Principles</u>	<u>Relevant Application</u>
-----------------------	------------------	--------------------------	------------------------------	-----------------------------

# Property Management System

(2nd sem)

## SCHEME BY WEEK

MODULE NO.	HA1104	
MODULE/UNIT	Property Management System	
MODULE LEADER		
Start Date:	End date:	
<b>WE EK</b>	<b>TOPIC</b>	<b>READING REFERENCE</b>
1	Front Office Essentials Grooming Guest Interaction Etiquettes  The Organization and Front office Terms and Terminology	Chapter 2 - Kasavana and Brooks, 7 <sup>th</sup> Edition, American Hotel and Lodging Association (AH & LA) Faculty Notes  <a href="http://www.career.eku.edu/SeniorBook/DressToImpress.htm">http://www.career.eku.edu/SeniorBook/DressToImpress.htm</a> <a href="http://en.wikipedia.org/wiki/Clothing#Future_trends">http://en.wikipedia.org/wiki/Clothing#Future_trends</a> <a href="http://www.selfgrowth.com/articles/Badboy1.html">http://www.selfgrowth.com/articles/Badboy1.html</a> <a href="http://www.bodylanguagetraining.com/">http://www.bodylanguagetraining.com/</a> <a href="http://www.selfgrowth.com/articles/Schaefer1.html">http://www.selfgrowth.com/articles/Schaefer1.html</a> <a href="http://menshealth.about.com/cs/lifestyle/ht/grooming.htm">http://menshealth.about.com/cs/lifestyle/ht/grooming.htm</a>
2	1.0 Introduction to Lodging Industry 2.0 Defining Hotel, Classification ( Size, Target Markets, Levels of Service, Ownership & Affiliation) Star Categorization of Hotels in India  Telephone Manners, Standard Phrases	Chapter 1 - Kasavana and Brooks, 7 <sup>th</sup> Edition, American Hotel and Lodging Association (AH & LA) Faculty Notes  <a href="http://en.wikipedia.org/wiki/Star_(classification)">http://en.wikipedia.org/wiki/Star_(classification)</a> <a href="http://www.tourism.gov.in/rtia/..%5Cguidelines%5Chotelguideline.pdf">www.tourism.gov.in/rtia/..%5Cguidelines%5Chotelguideline.pdf</a> <a href="http://www.5starhotels.com/">http://www.5starhotels.com/</a> <a href="http://www.fhrai.com/Reclassification%20of%20hotels.doc">www.fhrai.com/Reclassification%20of%20hotels.doc</a> <a href="http://www.mtstcil.org/skills/manners-2.html">http://www.mtstcil.org/skills/manners-2.html</a> <a href="http://www.mannersinternational.com/etiquette_tips_telephone.asp">http://www.mannersinternational.com/etiquette_tips_telephone.asp</a> <a href="http://www.4hoteliers.com/4hots_fshw.php?mwi=3606">http://www.4hoteliers.com/4hots_fshw.php?mwi=3606</a>
3	The Guest Cycle – Introduction , Analysis of Functions	Chapter 3 - Kasavana and Brooks, 7 <sup>th</sup> Edition, American Hotel and Lodging Association (AH & LA) Faculty Notes  <a href="http://www.test-best.com/Courses/Other_BEST_Courses/ISEH/M2-Hotel_Basics/M2T5-Guest_Cycles">http://www.test-best.com/Courses/Other_BEST_Courses/ISEH/M2-Hotel_Basics/M2T5-Guest_Cycles</a>
4	Front Office Systems – Forms and formats, Front Desk, Equipment Task : Different types of front desks in the world – Global Perspective	Chapter 3 - Kasavana and Brooks, 7 <sup>th</sup> Edition, American Hotel and Lodging Association (AH & LA) Faculty Notes  <a href="http://www.bls.gov/oco/ocos132.htm">http://www.bls.gov/oco/ocos132.htm</a> <a href="http://www.emeraldinsight.com.librouter.hud.ac.uk/Insig/ht/viewPDF.jsp?contentType=Article&amp;Filename=html/Output/Published/EmeraldFullTextArticle/Pdf/0240270106.pdf">http://www.emeraldinsight.com.librouter.hud.ac.uk/Insig/ht/viewPDF.jsp?contentType=Article&amp;Filename=html/Output/Published/EmeraldFullTextArticle/Pdf/0240270106.pdf</a>
5	Communication And Guest Services Revenue Centers	Chapter 3 - Kasavana and Brooks, 7 <sup>th</sup> Edition, American Hotel and Lodging Association (AH & LA)  Faculty Notes  <a href="http://www.4hoteliers.com/4hots_fshw.php?mwi=3626">http://www.4hoteliers.com/4hots_fshw.php?mwi=3626</a> <a href="http://www.4hoteliers.com/4hots_fshw.php?mwi=3494">http://www.4hoteliers.com/4hots_fshw.php?mwi=3494</a>

26

120

*[Handwritten signatures]*

WEEK	TOPIC	READING REFERENCE
6	Front Office Computer Applications – Property Management Systems and other Interfaces	Chapter 3 - Kasavana and Brooks, 7 <sup>th</sup> Edition, American Hotel and Lodging Association (AH & LA) Faculty Notes
7	Reservation – Sales, Types of Reservations, Inquiry, Availability Ecommerce	Chapter 4 - Kasavana and Brooks, 7 <sup>th</sup> Edition, American Hotel and Lodging Association (AH & LA) Faculty Notes <a href="http://www.emeraldinsight.com/Insight/viewPDF.jsp?contentType=Article&amp;Filename=html/Output/Published/EmeraldFullTextArticle/Pdf/0410090201.pdf">http://www.emeraldinsight.com/Insight/viewPDF.jsp?contentType=Article&amp;Filename=html/Output/Published/EmeraldFullTextArticle/Pdf/0410090201.pdf</a> <a href="http://www.emeraldinsight.com/Insight/viewPDF.jsp?contentType=Article&amp;Filename=html/Output/Published/EmeraldFullTextArticle/Pdf/0410070404.pdf">http://www.emeraldinsight.com/Insight/viewPDF.jsp?contentType=Article&amp;Filename=html/Output/Published/EmeraldFullTextArticle/Pdf/0410070404.pdf</a>
8	Reservation Systems – GDS and Electronic Marketing, Importance of Distribution Channels in Reservation Systems	Chapter 4 - Kasavana and Brooks, 7 <sup>th</sup> Edition, American Hotel and Lodging Association (AH & LA) Faculty Notes <a href="http://www.emeraldinsight.com/Insight/viewPDF.jsp?contentType=Article&amp;Filename=html/Output/Published/EmeraldFullTextArticle/Pdf/0410190504.pdf">http://www.emeraldinsight.com/Insight/viewPDF.jsp?contentType=Article&amp;Filename=html/Output/Published/EmeraldFullTextArticle/Pdf/0410190504.pdf</a> <a href="http://www.emeraldinsight.com/Insight/viewPDF.jsp?contentType=Article&amp;Filename=html/Output/Published/EmeraldFullTextArticle/Pdf/0410170203.pdf">http://www.emeraldinsight.com/Insight/viewPDF.jsp?contentType=Article&amp;Filename=html/Output/Published/EmeraldFullTextArticle/Pdf/0410170203.pdf</a> <a href="http://en.wikipedia.org/wiki/Computer_reservations_system">http://en.wikipedia.org/wiki/Computer_reservations_system</a> <a href="http://www.hotel-online.com/News/PR2002_4th/Oct02_GDS.html">http://www.hotel-online.com/News/PR2002_4th/Oct02_GDS.html</a> <a href="http://www.globalmillenniamarketing.com/article_hotel_reservations_2.htm">http://www.globalmillenniamarketing.com/article_hotel_reservations_2.htm</a> <a href="http://www.4hoteliers.com/4hots_fshw.php?mwi=2265">http://www.4hoteliers.com/4hots_fshw.php?mwi=2265</a>
9	Reservation – Records, Confirmation, Maintenance, Reports and Overbooking Case Study Reservation forms	Chapter 4 - Kasavana and Brooks, 7 <sup>th</sup> Edition, American Hotel and Lodging Association (AH & LA) Faculty Notes
10	Registration – Pre Registration, Records, Room and Rate Assignment	Chapter 5 - Kasavana and Brooks, 7 <sup>th</sup> Edition, American Hotel and Lodging Association (AH & LA) Faculty Notes <a href="http://www.tourism.bilkent.edu.tr/~jamel/RDM/Registration.doc">www.tourism.bilkent.edu.tr/~jamel/RDM/Registration.doc</a>
11	Registration - Methods of Payment, Issuing the Room Key, Special Requests	Chapter 5 - Kasavana and Brooks, 7 <sup>th</sup> Edition, American Hotel and Lodging Association (AH & LA) Faculty Notes <a href="http://vocw.edu.vn/content/m10606/latest/">http://vocw.edu.vn/content/m10606/latest/</a> <a href="http://www.4hoteliers.com/4hots_fshw.php?mwi=1547">http://www.4hoteliers.com/4hots_fshw.php?mwi=1547</a>
12	Registration – Selling the guest room, Walking Guests Creative Options	Chapter 5 - Kasavana and Brooks, 7 <sup>th</sup> Edition, American Hotel and Lodging Association (AH & LA) Faculty Notes
13	Registration for groups Escorting guests to the room - Role-play	<a href="http://www.4hoteliers.com/4hots_fshw.php?mwi=2318">http://www.4hoteliers.com/4hots_fshw.php?mwi=2318</a>

WEEK	TOPIC	READING REFERENCE
14	Guest Relations, Guest Feedback	Chapter 6 & 9 - Kasavana and Brooks, 7 <sup>th</sup> Edition, American Hotel and Lodging Association (AH & LA) Faculty Notes  <a href="http://www.emeraldinsight.com/Insight/viewPDF.jsp?contentType=Article&amp;Filename=html/Output/Published/EmeraldFullTextArticle/Pdf/0410050505.pdf">http://www.emeraldinsight.com/Insight/viewPDF.jsp?contentType=Article&amp;Filename=html/Output/Published/EmeraldFullTextArticle/Pdf/0410050505.pdf</a> <a href="http://www.emeraldinsight.com/Insight/viewPDF.jsp?contentType=Article&amp;Filename=html/Output/Published/EmeraldFullTextArticle/Pdf/ijchm-jul-2008-0040_rtc_cl_final.pdf">http://www.emeraldinsight.com/Insight/viewPDF.jsp?contentType=Article&amp;Filename=html/Output/Published/EmeraldFullTextArticle/Pdf/ijchm-jul-2008-0040_rtc_cl_final.pdf</a>  <a href="http://www.4hoteliers.com/4hots_nshw.php?mwi=969">http://www.4hoteliers.com/4hots_nshw.php?mwi=969</a> <a href="http://www.4hoteliers.com/4hots_fshw.php?mwi=3597">http://www.4hoteliers.com/4hots_fshw.php?mwi=3597</a> <a href="http://www.4hoteliers.com/4hots_fshw.php?mwi=3592">http://www.4hoteliers.com/4hots_fshw.php?mwi=3592</a> <a href="http://www.4hoteliers.com/4hots_fshw.php?mwi=2200">http://www.4hoteliers.com/4hots_fshw.php?mwi=2200</a>
15	Guest History	
16	Complaint Handling – Types of Complaints and handling Activity: Situations Role play	Chapter 6 - Kasavana and Brooks, 7 <sup>th</sup> Edition, American Hotel and Lodging Association (AH & LA) Faculty Notes  <a href="http://www.4hoteliers.com/4hots_fshw.php?mwi=3517">http://www.4hoteliers.com/4hots_fshw.php?mwi=3517</a> <a href="http://www.4hoteliers.com/4hots_fshw.php?mwi=3484">http://www.4hoteliers.com/4hots_fshw.php?mwi=3484</a>
17	Creation and Maintenance of Accounts Tracking Transactions	Chapter 8 - Kasavana and Brooks, 7 <sup>th</sup> Edition, American Hotel and Lodging Association (AH & LA)  <a href="http://www.tourism.bilkent.edu.tr/~jamel/RDM/Front%20Office%20Accounting.doc">www.tourism.bilkent.edu.tr/~jamel/RDM/Front%20Office%20Accounting.doc</a>
18	Internal Control, Foreign Currency Exchange Guest Accounting (FIT) Foreign Exchange, filling in ECR	Chapter 11 - Kasavana and Brooks, 7 <sup>th</sup> Edition, American Hotel and Lodging Association (AH & LA) Faculty Notes Forms and format books  <a href="http://www.4hoteliers.com">www.4hoteliers.com</a>
19	Reports – Month end reports, arrival lists, nationality reports, Reservation activity report, group materialization reports, rooming lists, MIS in the front office  Check out – Modes of payment, Settlement, vouchers	Chapter 9 & 11 - - Kasavana and Brooks, 7 <sup>th</sup> Edition, American Hotel and Lodging Association (AH & LA)  Different hotel procedures researched by the hotels in various cities.
20	Check-out & Settlement – Functions & Procedures  Check out Role-play	Chapter 9 - Kasavana and Brooks, 7 <sup>th</sup> Edition, American Hotel and Lodging Association (AH & LA) Faculty Notes
21	Check-out & Settlement – Options, Unpaid account balances, Account Aging, FO Records  Check out Role-Play	Chapter 9 - Kasavana and Brooks, 7 <sup>th</sup> Edition, American Hotel and Lodging Association (AH & LA) Faculty Notes
22	Night Audit The Process Night Audit Verification Night Audit Functions of Night Audit Operating Modes	Chapter 11 - Kasavana and Brooks, 7 <sup>th</sup> Edition, American Hotel and Lodging Association (AH & LA) Faculty Notes  <a href="http://en.wikipedia.org/wiki/Night_auditor">http://en.wikipedia.org/wiki/Night_auditor</a> <a href="http://www.blurtit.com/q548592.html">http://www.blurtit.com/q548592.html</a>
23	Revision	
24	Examination	

28

122

Lectures, seminars, workshops and debates.

### **Indicative Reading**

- Cooper, C., Fletcher, J., et. al. (2005). *Tourism: principles and practice*. UK, Prentice Hall.
- Morrisson, A., Rimmington, M., et. al (2005). *Entrepreneurship in the hospitality. tourism and leisure industries*, Elsevier Butterworth-Heinemann.
- Nykiel, Ronald A. (2005). *Hospitality management strategies*. Prentice Hall, New Jersey.
- Powers, Tom & Barrows, Clayton W., (2009). *Introduction to hospitality industry*. 6th ed., John Wiley & Sons, USA.
- Walker, John R., (2007). *Introduction to Hospitality Management*. Prentice Hall, USA.

### **Journals**

These are available on Ebsco and Emerald and can be accessed via the university's Metalib site.

### **Newspapers and Magazines**

The Times of India  
The Economic Times  
Business Traveller Asia-Pacific  
Taste & Travel  
Outlook Traveller  
Travel +Leisure  
Express Travel World  
Tourism India

### **Indicative Website**

[www.unwto.org](http://www.unwto.org)  
[www.wtfc.org](http://www.wtfc.org)  
[www.tourisminindia.com](http://www.tourisminindia.com)  
[www.incredibleindia.org](http://www.incredibleindia.org)  
[www.pata.org](http://www.pata.org)

Any

sl

## Outline Syllabus:

### Introduction to the Hospitality Industries

Students will become familiar with the various segments of the hospitality industry, its historical development, economic and industrial structure together with its service characteristics. Students will become familiar with the sustainable tourism initiatives undertaken by various organizations.

Students will also identify the characteristics of different sectors and make comparisons between them. The understanding of the industry will encourage students to explore the facets of the business in greater depth.

### Introduction to management

Students will be introduced to concepts of management; they will also become familiar with the range of management functions within hospitality organizations. This knowledge will prepare students for the management module in later years of the course.

## Learning Outcome:

### Knowledge and Understanding

On successful completion of this module, students will be able to:

1. Demonstrate a knowledge and understanding of basic operational concepts and principles in order to identify and solve practical hospitality issues and challenges.
2. Demonstrate the concepts and principles related to sustainability in tourism and their application.
3. Demonstrate a knowledge and understanding of the development of hospitality industries in the domestic and international context.
4. Demonstrate a knowledge and understanding of a range of basic managerial and organizational terms, concepts and principles which are employed by managers in running hospitality companies

### Ability

On successful completion of this module student will be able to:

5. Distinguish between diverse hospitality units, identifying a variety of managerial tools used to most effectively organize and operate the business
6. Discriminate between fundamental, managerial and organizational terms, concepts and principles in terms of their appropriateness to a range of basic hospitality organizational problems.
7. Use a range of basic managerial and organizational terms, concepts and principles in order to explain a range of fundamental hospitality organizational design and management problems.

## Assessment Strategy

### Formative Assessment

Quiz, written test, case study

### Summative Assessment

1500 word essay covering Learning outcome 1, 3, 5.

Two hour written examination covering Learning outcome 2, 4, 6, 7.

### Assessment Weightings

Essay (50%)

Two hour written examination (50%)

## Learning Strategy

# Personal Development Planning

(III Sem)

## SCHEME BY WEEK

MODULE NO.	HA1106	
MODULE/UNIT	Personal Development Planning	
MODULE LEADER		
Start Date		End date
WEEK	TOPIC	READING REFERENCE
1	Introduction to the Module	PowerPoint presentation Portfolio to be distributed Pages to be discussed Activity: "Hospitality and Me" – article to be written by the student in 500 words and brought to the next class
2	Motivation Self Motivation	Activity: Just a minute Portfolio Check if pages are there with each student
3	Learning Styles Identification of different styles of learning	Faculty Notes  <ul style="list-style-type: none"> <li>Allan, G. (2003), "An extension to student-centered learning to incorporate an interactive coursework and a virtual learning environment", downloaded August 2007 from <a href="http://www.business.heacademy.ac.uk/publications/misc/occasional/extension">http://www.business.heacademy.ac.uk/publications/misc/occasional/extension</a></li> </ul>
4	SWOT Analysis Case study	Faculty Notes Case Studies: Margaret Wheatley, Leadership and the New science, San Francisco: Berret-Koehler, 1992 Case No 23,24, 25, 26, 27, 28
4	Individual SWOT Analysis (Tutor evaluation)	Fill up the form in the portfolio record book to led your own SWOT analysis  <ul style="list-style-type: none"> <li>Martin, Jeanette S. &amp; Chaney, Lillian H. (2006), <i>Global Business Etiquette: A Guide to</i></li> <li><i>International Communication and Customs</i>, Page U.S.A.</li> </ul>
5	Time Management	<ul style="list-style-type: none"> <li>Manual, S.K. (2006), <i>Effective Communication &amp; Public Speaking</i>, Jiaico Publishing House, Mumbai.</li> </ul> Faculty Notes
6	Personal Time Table Evaluation and Critique Identification of problems in time management	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mandal, S.K. (2006), <i>Effective Communication &amp; Public Speaking</i>, Jaico Publishing House, Mumbai.</li> </ul>
7	Gather and record Information	Harvard Referencing Faculty Notes <a href="http://www.uwic.ac.uk/ltsu/area/studyskills/unit13.html">http://www.uwic.ac.uk/ltsu/area/studyskills/unit13.html</a>

51  
31

125

8	Lecture notes recorded in two different ways	Study Skills Faculty Notes <a href="http://www.uwic.ac.uk/ltsu/u_area/studyskills/unit13.html">http://www.uwic.ac.uk/ltsu/u_area/studyskills/unit13.html</a>
9	Plan, Write and Evaluate essays Harvard system of referencing	Faculty Notes <a href="http://www.uwic.ac.uk/ltsu/u_area/studyskills/unit13.html">http://www.uwic.ac.uk/ltsu/u_area/studyskills/unit13.html</a>
10	Essay Submission on a given topic based on guidelines done in previous session.	<a href="http://www.uwic.ac.uk/ltsu/u_area/studyskills/unit13.html">http://www.uwic.ac.uk/ltsu/u_area/studyskills/unit13.html</a>
11	Plan, write and evaluate reports Report Submission in Week 15	Faculty Notes
12	Plan, deliver and evaluate oral presentations	Faculty Notes
13	<b>Assessment/Evaluation</b> Individual Presentations (5 min) each	Topics related to the modules being taught at the foundation level
14	<b>Assessment/Evaluation</b> Individual Presentations (5 min) each	Topics related to the modules being taught at the foundation level
15	<b>Assessment/Evaluation</b> Individual Presentations (5 min) each	Topics related to the modules being taught at the foundation level
16	<b>Assessment/Evaluation</b> Individual Presentations (5 min) each	Topics related to the modules being taught at the foundation level
17	<b>Assessment/Evaluation</b> Group Discussions (10 min each) Evaluation and Feedback (5 min each)	Topics related to the modules being taught at the foundation level
18	<b>Assessment/Evaluation</b> Group Discussions (10 min each)	Topics related to the modules being taught at the foundation level

~~55~~

32

126

102



	Evaluation and Feedback (5 min each)	
19	Assessment/Evaluation Group Discussions (10 min each) Evaluation and Feedback (5 min each)	Topics related to the modules being taught at the foundation level
20	Report Feedback Individual Presentation Group presentation	Faculty Notes
21	Business Communication Letter Writing	Faculty Notes
22	Business Communication Curriculum Vitae	Faculty Notes
23	Business Communication Interview Preparation	Faculty Notes
24	Portfolio Submission	
25	Portfolio Evaluation	

- Assessment Strategy
3. Portfolio – 100% Summative Assessment
  4. Formative On going assessment

No	Assessment	Weightage	Comment	
			Issue Week -1	Submission Week -12
1	Portfolio	100		

**Recommended Reading:**

**Books**

- Lehman, Carol M. & DuFrerie Debbie D. (2007), *Business Communication*, Thomson South-Western.
- Mandal, S.K. (2006), *Effective Communication & Public Speaking*, Jaico Publishing House, Mumbai.
- Martin, Jeanette S. & Chaney, Lillian H. (2006), *Global Business Etiquette: A Guide to International Communication and Customs*, Praeger, U.S.A.
- Raman, M & Singh, P (2007), *Business Communication*, Oxford University Press, New Delhi.

**Journals**

33

56

127

Food and Beverage Enterprise Management(III<sup>rd</sup> Sem)

NEGI J. (1999). "Food and Beverage management and cost control", Kanishka Publishers, Distributors. New Delhi.

NINEMEIER, J.D., (1990), "Management of Food & Beverage Operations", second edition, AH&MA.

**Website**

<http://www.htrends.com>

<http://www.scotchwhisky.com>

<http://www.cocktail.com>

<http://www.spiritjournal.com>

**Magazines**

Food & Beverage News

Food & Beverage Business Review

Harpers

Ambrosia

**Journals**

*These are available on Ebsco and Emerald and can be accessed via the University of Huddersfield's Metalib site.*

- Tapping into your Entrepreneurial Side
- Social Entrepreneurship – Theoretical antecedents and empirical analysis of entrepreneurial processes and outcomes
- Enhancing Organisational Creativity: the process of perpetual challenging
- Role of Technology for Entrepreneurship

✓ SCHEME OF WORK

MODULE NO.	HA1305		
MODULE/UNIT	Food and Beverage Enterprise Management		
FACULTY			
Start Date		End Date	

Session	Proposed Coverage	Actual Coverage of Academics
1 & 2	<b>Introduction to Food &amp; Beverage Enterprise Management</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Introduction to Alcoholic Beverages</li> <li>• Distillation &amp; Proofing of Alcoholic Beverages</li> </ul> Concepts of Entrepreneurship	Walton, S & Glover, B., (2001), "The World Encyclopaedia of Wine, Beer, Spirits & Liqueurs", Hermes House, NY. - Pg. 416, 428
3 & 4	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Introduction to White Spirits-Tequila</li> </ul> <b>Restaurant Operations</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Restaurant Forecasting</li> <li>• Phases of Food Cost Control</li> </ul>	Walton, S & Glover, B., (2001), "The World Encyclopaedia of Wine, Beer, Spirits & Liqueurs", Hermes House, NY.
5 & 6	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Introduction to White Spirits- Gin</li> </ul> <b>Pre-Control</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Standard Recipe</li> <li>• Standard Specification</li> </ul>	Walton, S & Glover, B., (2001), "The World Encyclopaedia of Wine, Beer, Spirits & Liqueurs", Hermes House, NY. <a href="http://www.hendricksgin.co.uk">http://www.hendricksgin.co.uk</a>

470

34

128

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Standard Yield</li> <li>• Standard Portions</li> <li>• Standard Cost</li> </ul>	
7 & 8	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Introduction to White Spirits-Vodka</li> </ul> <p><b>Control Cycle</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Walton, S &amp; Glover, B., (2001), "The World Encyclopedia of Wine, Beer, Spirits &amp; Liqueurs", Hermes House, NY.</li> </ul>
9 & 10	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Introduction to Dark Spirits - Rum</li> </ul> <p><b>Marketing</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Competition Assessment</li> <li>• Internal – SWOT</li> <li>• Situational – Environment</li> <li>• Market Orientation</li> <li>• Geographic dispersion and Micro-demand</li> <li>• Questionnaire Development</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Walton, S &amp; Glover, B., (2001), "The World Encyclopedia of Wine, Beer, Spirits &amp; Liqueurs", Hermes House, NY.</li> </ul>
11 & 12	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Introduction to Dark Spirits- Whiskey</li> </ul> <p><b>Menu</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Costing</li> <li>• Planning and Pricing</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Walton, S &amp; Glover, B., (2001), "The World Encyclopedia of Wine, Beer, Spirits &amp; Liqueurs", Hermes House, NY.</li> <li>▪ <a href="http://www.scotchwhisky.com">www.scotchwhisky.com</a></li> </ul>
13 & 14	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Introduction to Burnt wine- Brandy</li> </ul> <p><b>Operations Planning</b></p> <p>Legal Formalities</p> <p>Area Allocation</p> <p>Facilities Planning</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Walton, S &amp; Glover, B., (2001), "The World Encyclopedia of Wine, Beer, Spirits &amp; Liqueurs", Hermes House, NY.</li> </ul>
15 & 16	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Liqueurs and Aperitifs</li> </ul> <p><b>Methods of Inventory, Inventory Control</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Walton, S &amp; Glover, B., (2001), "The World Encyclopaedia of Wine, Beer, Spirits &amp; Liqueurs", Hermes House, NY.</li> </ul>
17 & 18	<p>Cocktails</p> <p><b>"Pre-Opening" Phase</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Soft Opening of your F&amp;B facility</li> </ul> <p>Marketing and promotional activities</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Walton, S., (2004), "The Complete Guide To Cocktails &amp; Drinks", Anness Publishings Ltd.</li> </ul>
19 & 20	<b>Menu Engineering</b>	
21 & 22	<p><b>Entrepreneurship</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nature and Importance of Entrepreneurship</li> <li>• Traits of an Entrepreneur</li> <li>• Difference between entrepreneur and entrepreneur</li> <li>• Enhancing Individual Creativity</li> <li>• Barriers to Creativity</li> <li>• Organisational Creativity</li> </ul>	
23 & 24	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Production Planning</li> <li>▪ Food cost report</li> </ul>	

### Practical Sessions

47T  
35  
129

Aug

APR

APR

Week	Session
2	Yield Test
4	Recipe Standardization
17	Consommé Celestine / Vegetable Clear Soup ~~~~~ Chicken Escalope in Red Wine Sauce / Cottage Cheese Shaslik Potatoe Croquettes Grilled Vegetables ~~~~~ Baba au Rhum
19	Jehangiri Shorba / Tamatar Shorba ~~~~~ Murgh Makhan Masala / Paneer Makhan Masala Vegetable Jalfrezi Dal Nimatkhani Mint & Onion Pulao Varkhi Paratha ~~~~~ Shahi Tukda
21	Shish Taouk / Falafal Hummus with Pita Bread ~~~~~ Avgolemono / Vegetable Bean Soup ~~~~~ Lamb Pilaf / Saffron Pilaf ~~~~~ Baklava

*[Handwritten mark]*

*[Handwritten signature]*

Business Finance(III<sup>rd</sup> Sem.)

## Scheme of work

Module:	HA1302		
Module	Business Finance		
Module Tutor			
No of weeks	12		
Start Date		End Date	

Week	Topic	Reading Reference
1	Basics of Financial Accounting <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bookkeeping in the Hotel &amp; Hospitality Business</li> <li>• Functions &amp; Objectives of Accounting</li> <li>• Limitations of Accounting</li> <li>• Types of Accounting Activities</li> <li>• Accounting Methods</li> </ul>	Shah P (2007) Basic financial accounting for management, New Delhi: Oxford University Press Pgs 3-21
2	Accounting for Hospitality Business Transaction <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mechanics of Accounting</li> <li>• Books of Original Entry</li> <li>• Ledger</li> <li>• The Account</li> <li>• Posting</li> <li>• Balancing an Account</li> </ul>	Shah P (2007) Basic financial accounting for management, New Delhi: Oxford University Press Pgs 95-128
3	Accounting for Hospitality Business Transaction <ul style="list-style-type: none"> <li>• Problems and cases in understanding the mechanics of accounting</li> </ul>	Shah P (2007) Basic financial accounting for management, New Delhi: Oxford University Press Pgs 95-128
4	Revenue and Expense Recognition <ul style="list-style-type: none"> <li>• Revenues</li> <li>• Expenses</li> <li>• Expense Measurement</li> <li>• Revenue Expense as Capital Expense</li> <li>• Assets as Expenses</li> </ul>	Shah P (2007) Basic financial accounting for management, New Delhi: Oxford University Press Pgs 74-89
5	Financial Statements of Hospitality Business <ul style="list-style-type: none"> <li>• Underpinnings of Income Statement</li> <li>• Income Statement : Basic Concepts</li> <li>• Foundation of Balance Sheet</li> <li>• Balance Sheet: Components &amp; Contents</li> </ul>	Iyengar A (2008) Hotel Finance New Delhi; Oxford University Press Pgs 62-69
6	Analysis & Interpretation of Financial Statements of Hospitality Business <ul style="list-style-type: none"> <li>• Financial Ratios</li> <li>• Common Size Analysis &amp; Index Analysis</li> </ul>	Iyengar A (2008) Hotel Finance New Delhi; Oxford University Press Pgs 74-92
7	Funds Analysis, Cash-Flow Analysis <ul style="list-style-type: none"> <li>• Flow of Funds (Sources and Uses) Statement</li> <li>• Analysing the Sources and uses of Funds Statement.</li> </ul>	Iyengar A (2008) Hotel Finance New Delhi; Oxford University Press Pgs 100-116

37

-45

131

del

del

del

8	<ul style="list-style-type: none"> <li>Preparing a schedule showing changes in working capital.-Fundamental examples and illustrations</li> <li>Preparing a schedule showing sources and application of funds. Fundamental examples and illustrations.</li> </ul>	Iyengar A (2008) Hotel Finance New Delhi; Oxford University Press Pgs 100-116
9	<ul style="list-style-type: none"> <li>Preparing a schedule showing changes in working capital. Complex examples and illustrations</li> <li>Preparing a schedule showing sources and application of funds. Complex examples and illustrations.</li> </ul>	Iyengar A (2008) Hotel Finance New Delhi; Oxford University Press Pgs 100-116
10	<p>Cash Flow Analysis</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Purpose of Cash Flows.</li> <li>Conversion of Accrual Income to Net Cash Flows from Operations.</li> </ul>	Iyengar A (2008) Hotel Finance New Delhi; Oxford University Press Pgs 100-116
11	Preparing the Statement of Cash Flows-Fundamental examples and illustrations.	Iyengar A (2008) Hotel Finance New Delhi; Oxford University Press Pgs 100-116
12	Preparing the Statement of Cash Flows – Complex examples and illustrations.	Iyengar A (2008) Hotel Finance New Delhi; Oxford University Press Pgs 100-116
13	<b>Continental Hotel Company: A Case in Cash Flow and Funds Flow Analysis</b>	Class Exercise
14-15	<p>Costing Systems: Concepts and Design Issue</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>The Meaning of cost</li> <li>Cost Reported In Financial Statements</li> <li>Cost Management Concepts</li> <li>Income Reporting Effects Of Alternative Costing Systems.</li> </ul>	Hilton, Maher & Selto, (2007), Cost Management -Strategies for Business Decisions Tata McGraw- Hill
16-17	<p>Cost Estimation</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Reasons for Estimating Costs</li> <li>One Cost Driver and Fixed/Variable Cost Behaviour</li> <li>Multiple Cost Drivers and Complex Cost Behaviour</li> <li>Cost Estimation Methods</li> </ul>	Hilton, Maher & Selto, (2007), Cost Management -Strategies for Business Decisions Tata McGraw- Hill
18-19	<p>Financial and Cost Volume Profit Models.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Introduction to Financial Modelling.</li> <li>Using Cost-Volume-Profit Planning Models.</li> <li>Basic Cost Volume Profit Model</li> <li>Cost-Volume-Profit and the Break-Even-Point.</li> <li>Basic CVP Model in Graphical Form.</li> </ul>	Hilton, Maher & Selto, (2007), Cost Management -Strategies for Business Decisions Tata McGraw- Hill
20-21	<ul style="list-style-type: none"> <li>CVP and target income</li> <li>Modelling Taxes</li> <li>Modelling Multiple Products</li> </ul>	Hilton, Maher & Selto, (2007), Cost Management -Strategies for Business Decisions Tata McGraw- Hill
22	<p>Budgeting and Financial Planning</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Key Purposes of Budgeting systems</li> <li>The Master Budget as a Planning Tool</li> </ul>	Hilton, Maher & Selto, (2007), Cost Management -Strategies for Business Decisions Tata McGraw- Hill
23	<ul style="list-style-type: none"> <li>Illustrating the Master Budget</li> </ul>	Hilton, Maher & Selto, (2007), Cost

		Management -Strategies for Business Decisions Tata McGraw- Hill
24	REVISION OF SELECTED TOPICS	

**Reading Reference- Main**

- Hilton, Maher & Selto, (2007), Cost Management -Strategies for Business Decisions Tata McGraw- Hill.
- Iyengar A, (2008) Hotel finance, New Delhi: Oxford University Press

**Assessment Strategy: -**

Financial Planning	Case Study	Exam	Total Marks
THEORY	40	60	100

No.	Issue Date	Return Date	Weightage	Comment
1	Week-1	Week 9	40 percent	Coursework

**Instructions-**

- Poor attendance may prevent you from being assessed and thus cause you not to succeed in this unit.
- All Assignments and course work must be submitted within the specified date. Late submissions will incur penalty

*any* *OB* *12*

39

147

Corporate Grooming Etiquette

IV Sem

## SCHEME BY WEEK

MODULE NO.	HA1201	
MODULE/UNIT	Corporate Grooming Etiquette	
MODULE LEADER		
Start Date		End date
WEEK	TOPIC	READING REFERENCE
1	Introduction to the Module	PowerPoint presentation Portfolio to be distributed Pages to be discussed Activity: "Hospitality and Me" – article to be written by the student in 500 words and brought to the next class
2	Motivation Self Motivation	Activity: Just a minute Portfolio Check if pages are there with each student
3	Learning Styles Identification of different styles of learning	Faculty Notes  <ul style="list-style-type: none"> <li>Allan, G. (2003), "An extension to student-centered learning to incorporate an interactive coursework and a virtual learning environment", downloaded August 2007 from <a href="http://www.business.heacademy.ac.uk/publications/misc/occasional/extension">http://www.business.heacademy.ac.uk/publications/misc/occasional/extension</a></li> </ul>
4	SWOT Analysis Case study	Faculty Notes Case Studies: Margaret Wheatley, Leadership and the New science, San Francisco: Berret-Koehler, 1992 Case No 23,24, 25, 26, 27, 28
4	Individual SWOT Analysis (Tutor evaluation)	Fill up the form in the portfolio record book to list your own SWOT analysis  <ul style="list-style-type: none"> <li>Martin, Jeanette S. &amp; Chaney, Lillian H. (2006), <i>Global Business Etiquette: A Guide to</i></li> <li><i>International Communication and Customs</i>, Pager, U.S.A.</li> </ul>
5	Time Management	<ul style="list-style-type: none"> <li>Manual, S.K. (2006), <i>Effective Communication &amp; Public Speaking</i>, Jiao Publishing House,</li> <li>Mumbai.</li> </ul> Faculty Notes
6	Personal Time Table Evaluation and Critique Identification of problems in time management	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mandal, S.K. (2006), <i>Effective Communication &amp; Public Speaking</i>, Jaico Publishing House,</li> <li>Mumbai.</li> </ul>
7	Gather and record Information	Harvard Referencing Faculty Notes <a href="http://www.uwic.ac.uk/ltsu/u_area/studyskills/unit13.html">http://www.uwic.ac.uk/ltsu/u_area/studyskills/unit13.html</a>

40

53

134

Amy

Red

red



8	Lecture notes recorded in two different ways	Study Skills Faculty Notes <a href="http://www.uwic.ac.uk/ltsu/u_area/studyskills/unit13.html">http://www.uwic.ac.uk/ltsu/u_area/studyskills/unit13.html</a>
9	Plan, Write and Evaluate essays Harvard system of referencing	Faculty Notes <a href="http://www.uwic.ac.uk/ltsu/u_area/studyskills/unit13.html">http://www.uwic.ac.uk/ltsu/u_area/studyskills/unit13.html</a>
10	Essay Submission on a given topic based on guidelines done in previous session.	<a href="http://www.uwic.ac.uk/ltsu/u_area/studyskills/unit13.html">http://www.uwic.ac.uk/ltsu/u_area/studyskills/unit13.html</a>
11	Plan, write and evaluate reports Report Submission in Week 15	Faculty Notes
12	Plan, deliver and evaluate oral presentations	Faculty Notes
13	<b>Assessment/Evaluation</b> Individual Presentations (5 min) each	Topics related to the modules being taught at the foundation level
14	<b>Assessment/Evaluation</b> Individual Presentations (5 min) each	Topics related to the modules being taught at the foundation level
15	<b>Assessment/Evaluation</b> Individual Presentations (5 min) each	Topics related to the modules being taught at the foundation level
16	<b>Assessment/Evaluation</b> Individual Presentations (5 min) each	Topics related to the modules being taught at the foundation level
17	<b>Assessment/Evaluation</b> Group Discussions (10 min each) Evaluation and Feedback (5 min each)	Topics related to the modules being taught at the foundation level
18	<b>Assessment/Evaluation</b> Group Discussions (10 min each) Evaluation and Feedback (5 min each)	Topics related to the modules being taught at the foundation level
19	<b>Assessment/Evaluation</b> Group Discussions (10 min each)	Topics related to the modules being taught at the foundation level

4) #

135

*Handwritten signature*

*Handwritten signature*

*Handwritten signature*

	Evaluation and Feedback (5 min each)	
20	Report Feedback Individual Presentation Group presentation	Faculty Notes
21	Business Communication Letter Writing	Faculty Notes
22	Business Communication Curriculum Vitae	Faculty Notes
23	Business Communication Interview Preparation	Faculty Notes
24	Portfolio Submission	
25	Portfolio Evaluation	

**Assessment Strategy**

5. Portfolio – 100% Summative Assessment
6. Formative On going assessment

No	Assessment	Weightage	Comment	
1	Portfolio	100	Issue Week -1	Submission Week -12

**Recommended Reading:**

**Books**

- Lehman, Carol M. & DuFrene Debbie D. (2007), *Business Communication*, Thomson South-Western.
- Mandal, S.K. (2006), *Effective Communication & Public Speaking*, Jaico Publishing House, Mumbai.
- Martin, Jeanette S. & Chaney, Lillian H. (2006), *Global Business Etiquette: A Guide to International Communication and Customs*, Praeger, U.S.A.
- Raman, M & Singh, P (2007), *Business Communication*, Oxford University Press, New Delhi.

**Journals**

- Journal of Business Communication
- Business Communication Quarterly

42

Aug  10/2

Food & Beverage Operations II

IV Sem

## SCHEME OF WORK

MODULE NO.	HA1202		
MODULE / UNIT	FOOD & BEVERAGE OPERATIONS -II		
MODULE LEADER			
Start Date	Week 2	End Date	Week 12

WEEK	TOPIC	REFERENCE READING
1	Hotel & Catering Industry <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Introduction to Hotel Industry &amp; Its Growth in India</li> <li>➤ Types of F &amp; B Operations and its Classification. (Commercial &amp; Residential)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Food &amp; Beverage Service – Lillierap Cousins Chapter 1.1 – 1.3.</li> <li>➤ <a href="http://www.htrends.com">http://www.htrends.com</a></li> <li>➤ <a href="http://www.businessmonitor.com">http://www.businessmonitor.com</a></li> <li>➤ <a href="http://www.harpers.co.uk">http://www.harpers.co.uk</a></li> </ul>
2.	Departmental Organisation & Departmental Hierarchy <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Organisation Chart</li> <li>➤ The F &amp; B Department</li> <li>➤ Organisation Hierarchy</li> <li>➤ Attributes of F &amp; B Personnel</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Food &amp; Beverage Service – Lillierap &amp; Cousins Chapter.1.7 – 1.8.</li> <li>➤ <a href="http://www.insidenapavalley.com/articles/2008/08/06/dining/doc48693b1da2a2b941228403.txt">http://www.insidenapavalley.com/articles/2008/08/06/dining/doc48693b1da2a2b941228403.txt</a>.</li> </ul>
3	Introduction to Catering Cycle Familiarization of Food & Beverage Equipments. <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Interdepartmental Relationships</li> <li>➤ Cutlery</li> <li>➤ Crockery</li> <li>➤ Glassware</li> <li>➤ Hollowware</li> <li>➤ Flatware</li> <li>➤ Brands &amp; Trends</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Food &amp; Beverage Service – Lillierap &amp; Cousins Chapter. 2.1 - 2.8</li> <li>➤ <a href="http://www.tabletops.co.nz">http://www.tabletops.co.nz</a></li> <li>➤ <a href="http://www.sambonet.com">www.sambonet.com</a></li> <li>➤ <a href="http://www.paderno.it">www.paderno.it</a></li> </ul>
4	Types of Menu Styles of service <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ A la carte</li> <li>➤ Table d' hôte</li> <li>➤ Table Service</li> <li>➤ Assisted Service</li> <li>➤ Self Service</li> <li>➤ Specialised Service</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Food &amp; Beverage Service – Lillierap &amp; Cousins Chapter 3.1 , 3.3 – 3.5 Chapter – 7.1 – 7.7 Chapter – 8.1-8.2</li> </ul>

43<sup>74</sup>

137

Sany




5	<p>French Classical Menu - Knowledge &amp; Accompaniments</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Horse d'oeuvres, Potage, Oeufs,</li> <li>➤ Farineaux , Poisson, Entrée, Sorbet</li> <li>➤ Releve, Roti, Legume, Entremets</li> <li>➤ Savoureaux, Dessert</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Food &amp; Beverage Service – Lillicrap &amp; Cousins Chapter 3.2, 3.6 – 3.11</li> <li>➤ <a href="http://www.epicurus.com">http://www.epicurus.com</a></li> <li>➤ <a href="http://www.epicurios.com/tools/searc_hresults?search=courses+of+french+classical+menu">http://www.epicurios.com/tools/searc_hresults?search=courses+of+french+classical+menu</a></li> </ul>
6	<p>Menu Planning</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Types of menu</li> <li>➤ Menu balancing rule</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Food &amp; Beverage Service–Lillicrap &amp; Cousins. Chapter 3.11 – 3.16</li> </ul>
7	<p>Types of Meals</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Early Morning Tea</li> <li>➤ Breakfast</li> <li>➤ Brunch</li> <li>➤ Lunch</li> <li>➤ Afternoon / High tea</li> <li>➤ Dinner</li> <li>➤ Supper</li> <li>➤ Types of Breakfast &amp; Sequence of Service</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Food &amp; Beverage Service – Lillicrap &amp; Cousins Chapter 1.5 , 6.1 – 6.2</li> </ul>
8	<p>Introduction to Non-Alcoholic Beverages</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Classification of Beverages</li> <li>➤ Tea</li> <li>➤ Origin</li> <li>➤ Types and brands</li> <li>➤ Brewing</li> <li>➤ Coffee</li> <li>➤ Origin</li> <li>➤ Degrees of Roasting</li> <li>➤ Types of brands</li> <li>➤ Juices &amp; Soft drinks</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Food &amp; Beverage Service – Lillicrap &amp; Cousins Chapter 4.1 -4.4</li> <li>➤ <a href="http://www.twinings.com/home.php">http://www.twinings.com/home.php</a></li> </ul>
9	<p>Introduction to Alcoholic Beverages</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Classification of Beverages.</li> <li>➤ Fermentation</li> <li>➤ Distillation</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ The Ultimate Encyclopaedia of Wine, Beer, Spirits &amp; Liqueurs – Stuart Walton</li> <li>➤ <a href="http://en.wikipedia.org/wiki/Alcoholic_beverages">http://en.wikipedia.org/wiki/Alcoholic_beverages</a></li> <li>➤ <a href="http://www.dps.state.ak.us/ABC/">http://www.dps.state.ak.us/ABC/</a></li> </ul>

75  
44

138

*Handwritten signatures and initials*

10	<p>Beer</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Introduction</li> <li>➤ Manufacturing Process</li> <li>➤ Classification of Beer</li> <li>➤ Brands &amp; trends</li> <li>➤ Service style</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ The Ultimate Encyclopaedia of Wine, Beer, Spirits &amp; Liqueurs - Stuart Walton.</li> <li>➤ Beers of the World - Bill Yenne</li> <li>➤ <a href="http://en.wikipedia.org/wiki/Beer">http://en.wikipedia.org/wiki/Beer</a></li> <li>➤ <a href="http://www.forbes.com/feeds/ap/2008/08/05/ap5292639.html">http://www.forbes.com/feeds/ap/2008/08/05/ap5292639.html</a></li> </ul>
11	<p>Wine</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ The History of Wine</li> <li>➤ Choosing, Keeping &amp; Serving of wine</li> <li>➤ Winemaking Today</li> <li>➤ Maturing Wine</li> <li>➤ The Art of Elevage</li> <li>➤ Casks and the Taste of Wine</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ The Ultimate Encyclopaedia of Wine, Beer, Spirits &amp; Liqueurs - Stuart Walton.</li> <li>➤ The Complete Encyclopaedia of Wine - Robert Joseph.</li> <li>➤ <a href="http://www.drinkboy.com">http://www.drinkboy.com</a></li> </ul>
12	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Wines of France</li> <li>➤ Wine Regions of Bordeaux</li> <li>➤ Wine Regions of Burgundy</li> <li>➤ Food and wine pairing</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Foulkes Christopher(ed) (2001), "Larousse Encyclopedia of Wine", Hamlyn, London - Pg.141, 181.</li> <li>➤ Parker, R.(1998) Bordeaux, Third Edition, Dorling Kindersley Ltd.</li> <li>➤ Parker, R. (1998) Burgandy, Dorling Kindersley Ltd.</li> </ul>
13	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Wines of France</li> <li>➤ The Wines of Champagne</li> <li>➤ Champagne and Food</li> <li>➤ Alsace, The Loire, The Rhone, Jura and Savoie.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Foulkes Christopher(ed) (2001), "Larousse Encyclopedia of Wine", Hamlyn, London - Pg.213.</li> <li>➤ A Celebration of Champagne-Sutcliffe Serena-Pg.10, 80,204,223.</li> </ul>
14	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Wines of Italy</li> <li>➤ Food and wine pairing</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Foulkes Christopher(ed) (2001), "Larousse Encyclopedia of Wine", Hamlyn, London - Pg. 359-397.</li> <li>➤ Conte, A, D., (2001), "Gastronomy of Italy", Pavilion Books, London.</li> </ul>
15	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Wines of Germany</li> <li>➤ Food and wine pairing</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Foulkes Christopher(ed) (2001), "Larousse Encyclopedia of Wine", Hamlyn, London - Pg.310,316,318,319,324,332, 335, 339,343,348, 351,355.</li> </ul>

45

78

139

Aug

*[Handwritten signatures]*

16	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Wines of Spain</li> <li>➤ Sherry ,Malaga.</li> <li>➤ Wines of Portugal</li> <li>➤ Port, Madeira</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Foulkes Christopher(ed) (2001), "Larousse Encyclopedia of Wine", Hamlyn, London - Pg.399,405,409,411,415,417,424,430, 431,434,436,438,440,446.</li> <li>➤ Domine, Andre (2001), "Wine", Konemann, Spain.</li> </ul>
17	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Wines of Switzerland</li> <li>➤ Wines of Austria</li> <li>➤ Food and wine pairing</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Foulkes Christopher(ed) (2001), "Larousse Encyclopedia of Wine", Hamlyn, London - Pg.310,316,318,319,324,332, 335, 339,343,348, 351,355.</li> </ul>
18	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Wine Regions of North America</li> <li>➤ Wine Regions of Central &amp; South America</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Foulkes Christopher(ed) (2001), "Larousse Encyclopedia of Wine", Hamlyn, London -Pg.473-512, 519-530.</li> </ul>
19	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Wines of Australia</li> <li>➤ Wines of New Zealand</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Foulkes Christopher(ed) (2001), "Larousse Encyclopedia of Wine", Hamlyn, London -Pg.531-557.</li> </ul>
20	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Wines of South Africa.</li> <li>➤ Rest of the World</li> <li>➤ India, China ,Japan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Foulkes Christopher(ed) (2001), "Larousse Encyclopedia of Wine", Hamlyn, London -Pg.563-565, 573.</li> </ul>
21	REVISION	REVISION
22	EXAM	EXAM

46  
77

140

Linen & Laundry Management(5<sup>th</sup> Sem)

## SCHEME OF WORK

MODULE NO.	HA1203			
MODULE / UNIT	Linen & Laundry Management			
FACULTY	I			
Start Date	End date	No. of Weeks		

## SCHEME OF WORK

S No.	Topic	Reference Reading
1	Introduction to HK module Scheme of work & Marking pattern Evolution of Lodging industry in the World and in India	Part 1, the industry pp 1-34, Reference book 2 Section 1, pp 1-8, reference book 7 Section 1, pp10-17, Reference Book 7  Notes in Housekeeping Manual  Learning outcomes: To have an understanding of the module and of the evolution of the lodging industry
2	Classification of hotels Different types of hotels	Section 1, pp10-17, Reference Book 7 Chapter 1, pp 2-12, Reference Book 8 Notes in Housekeeping Manual Article: Current trends in classification/ An overview of Hotel Electronic Distribution, Peter O'Connor IH&RA Council – Dec 2003 Learning outcomes: To understand the different star categories, their classification
3	Duties and responsibilities of Housekeeping Job Description of the HK Staff Requirements for various types of hotels Guest and hotel expectations	Part 2, The Professional Housekeeper , pp-37-64 and 427 – 446, Reference book 2 The role of housekeeping in hospitality operations, Chapter 1 pp 5-7, Reference Book 3 part A, General considerations, pp 6-9, Reference book 1 Section III, Chap13,pp138-151, Reference Book 7 Chapter 2, pp 17-23 & 38-41, Reference Book 8 Notes in Housekeeping Manual  Articles: Common folder  Learning outcomes: To have an understanding of the various types of hotels, guest expectations and requirements
4	The organization of HK department Organization and role of HK in various lodging operations The different sections of housekeeping	Chapter 4, contracts, Reference book 5 pp 50-53 Planning and organizing the housekeeping department, Chapter 2. pp 21-23, Reference book 3, Part A General considerations, pp 6-9, Reference: book1 Chapter 4, pp 115-120, Reference Book 8

85

47

141

Raj


Raj

		<p>Learning outcomes:          To have an understanding of the different sections in Housekeeping department          The importance of the housekeeping department</p>
5	Types of Rooms and inter-departmental co-operation	<p>The role of housekeeping in Hospitality operations, Chapter 1, pp 12-18, Reference book 3 part 3,          The people, pp 37-664, Reference book 2 pp37-664          Chapter 2, pp 41-50, Reference Book 8</p> <p>Learning outcomes:          To have knowledge of the different departments that coordinate with Housekeeping and the importance of the same in running a defect free hotel.</p>
6-9	Floors, Principles of cleaning of Guest Rooms, FOH, BOH. Training users The housekeeping products Technical terminology	<p>Cleaning equipment, Chapter 4, pp 104 – 150 Reference book 4 part B          Planning and operations, pp 40-52 Reference book 1 part C,          Technical aspects, pp 101-118 Reference book 1, chapter 9 pp 183 – 195 Reference book 3          Chapter 7, pp 151-174, Reference Book 8</p> <p>Learning outcomes:          Knowledge of the Principles of cleaning. Cleaning equipment and agents, sources of supplies, the mixing and use of chemicals, Technical terminology</p>
10	Turn down services Deep inspection of a room	<p>Articles and notes in common folder</p> <p>Learning outcomes:          Quality of work, neatness, speed, Job Knowledge Week          Cleaning of guest bathroom:          Quality of work, speed, job knowledge          Inspection of guest room          Eye for the detail, Job knowledge,          Submission of checklist</p>
11-12	Cleaning equipments, tools and agents General principles of cleaning Suggested cleaning methods Water a universal cleaning agent Working of detergents Brief on cleaning of different surfaces	<p>Cleaning equipment, Chapter 4, pp 104 – 150 Reference book 4 part B,          Planning and operations, pp 40-52 Reference book 1 part C,          Technical aspects, pp 101-118 Reference book 1, chapter 9 pp 183 – 195 Reference book 3          Chapter 7, pp 174 - 186, Reference Book 8          Chapter 8, pp 211 – 233, Reference Book 8</p> <p>Also refer, <a href="http://www.expresshoteliersandcaterer.com">www.expresshoteliersandcaterer.com</a></p> <p>Learning outcomes:          To be able to identify the specific ways of cleaning different surfaces, have knowledge of the principles of cleaning and the different methods used in the department</p>
13-14	The Linen Room: the hub of the department Linen room activities Machines and equipment Linen storage and linen controls	<p>Part 4, Chapter, 12 pp 157-170, Reference book 2          Chapter 7, pp 199 – 203, Reference Book 8</p> <p>Articles and notes in common folder</p> <p>Learning outcomes:</p>

~~88~~

48

K2

Ding  SR



	Maintaining a linen supply and understanding the importance of this in an organization	Identify the various linen and fabrics used in the Hotel. The pros and cons of the same as well as the different machines used in the housekeeping department
15	Laundry – requirements, layouts, equipments, maintenance Laundry, dry cleaning and stain removal	Chapter 10 pp187-202, Reference book 2 Chapter 8 pp157-176, Reference book3 Chapter 10 pp187-202, Reference book 2 Chapter 8 pp157-176, Reference book3  Articles and notes in common folder  Learning outcomes: Have knowledge on the size of different OFL's What are the different machines used and how to maintain the same?
16-17	Linen Storage & Inventory, Managing Uniforms Equipments and supplies Guest loan items- Jeeves Cupboard Control of linen for external laundry Uniform Trends	Part 4, Chapter 12, pp 160-162, Reference book 2 Part III chapter 5, pp 89-114. Reference book 3 Chapter 7, pp 204 – 210, Reference Book 8  Also refer, <a href="http://www.shopfabrics.com">www.shopfabrics.com</a> , <a href="http://www.hotelsmag.com/archives/2003/05/hotel-uniforms-design.asp">http://www.hotelsmag.com/archives/2003/05/hotel-uniforms-design.asp</a>  Articles and notes in common folder  Learning outcomes: To identify the various linen used in Hotels To identify the loan items and the loan procedure To be able to conduct inventories
18	Ceramics, Glass & Metals Brief on Wood, Stone & Leather	Chapter 12 pp 151-161, Reference book 5 Chapter 8, pp 211 – 230, Reference Book 8  Also refer, <a href="http://www.ddseattle.com/article1100-2html">www.ddseattle.com/article1100-2html</a> , <a href="http://www.villeroy-boch.com/ceramicplus">www.villeroy-boch.com/ceramicplus</a> , <a href="http://www.scholl.com">www.scholl.com</a> Notes in common folder Learning outcomes: To have a knowledge on the manufacture, use advantage and disadvantage as well as the use of ceramic, glass and metals in contemporary Hotels
19	Beds and bedding Construction of beds, cots, bed boards, extra beds, bedding, pillows, bolsters, bed linen, blankets, quilts and duvets	Chapter 18, pp 228-243, Reference book 5  Articles and notes in common folder  Learning outcomes: Knowledge on the construction of beds, types of beds and their pros and cons. Different linen used in the bedrooms, the various fabrics used and their pros and cons
20	Pests and waste disposal Changing trends in Housekeeping	Chapter 11 pp 145-150, Reference Book 5 Chapter 21, pp 536 – 553, Reference Book 8 Chapter 30, pp 732 – 739, Reference Book 8

87  
49

K13

*[Handwritten signatures]*

	Maintaining a linen supply and understanding the importance of this in an organization	Identify the various linen and fabrics used in the Hotel. The pros and cons of the same as well as the different machines used in the housekeeping department
15	Laundry – requirements, layouts, equipments, maintenance Laundry, dry cleaning and stain removal	Chapter 10 pp187-202, Reference book 2 Chapter 8 pp157-176, Reference book3 Chapter 10 pp187-202, Reference book 2 Chapter 8 pp157-176, Reference book3  Articles and notes in common folder  Learning outcomes: Have knowledge on the size of different OPL's What are the different machines used and how to maintain the same?
16-17	Linen Storage & Inventory, Managing Uniforms Equipments and supplies Guest loan items- Jeeves Cupboard Control of linen for external laundry Uniform Trends	Part 4, Chapter 12, pp 160-162, Reference book 2 Part III chapter 5, pp 89-114. Reference book 3 Chapter 7, pp 204 – 210, Reference Book 8  Also refer, <a href="http://www.shopfabrics.com">www.shopfabrics.com</a> , <a href="http://www.hotelsmag.com/archives/2003/05/hotel-uniforms-design.asp">http://www.hotelsmag.com/archives/2003/05/hotel-uniforms-design.asp</a>  Articles and notes in common folder  Learning outcomes: To identify the various linen used in Hotels To identify the loan items and the loan procedure To be able to conduct inventories
18	Ceramics, Glass & Metals Brief on Wood, Stone & Leather	Chapter 12 pp 151-161, Reference book 5 Chapter 8, pp 211 – 230, Reference Book 8  Also refer, <a href="http://www.ddseattle.com/article1100-2html">www.ddseattle.com/article1100-2html</a> , <a href="http://www.villeroy-boch.com/ceramicplus">www.villeroy-boch.com/ceramicplus</a> , <a href="http://www.scholl.com">www.scholl.com</a> Notes in common folder Learning outcomes: To have a knowledge on the manufacture, use advantage and disadvantage as well as the use of ceramic, glass and metals in contemporary Hotels
19	Beds and bedding Construction of beds, cots, bed boards, extra beds, bedding, pillows, bolsters, bed linen, blankets, quilts and duvets	Chapter 18, pp 228-243, Reference book 5  Articles and notes in common folder  Learning outcomes: Knowledge on the construction of beds, types of beds and their pros and cons. Different linen used in the bedrooms, the various fabrics used and their pros and cons
20	Pests and waste disposal Changing trends in Housekeeping	Chapter 11 pp 145-150, Reference Book 5 Chapter 21, pp 536 – 553, Reference Book 8 Chapter 30, pp 732 – 739, Reference Book 8

87  
50

144

Aug

ref

## Reference Reading

Reference Book 1	Jones, Iris And Philips, Cynthia (1984) <i>Commercial Housekeeping and Maintenance</i> , Stanley Thomes, U.K.
Reference Book 2	Schneider, Madelin And Tucker, Georgine (1989) <i>The Professional Housekeeper</i> , 3rd edition, Van Nostrad, New York City.
Reference Book 3	Kappa, M.M, Nitsche, A. And Schappert, P.B. (1990) <i>Managing Housekeeping Operation</i> , Educational Institute Of American Hotel And Motel Association, Michingan, U.S.A.
Reference Book 4	Allen, D. (1983) <i>Accommodation And Cleaning Services</i> , Hutchinson Education, (UK)
Reference Book 5	Branson, J.C. & Lennox, M. (1993) <i>Hotel, Hostel And Hospital Housekeeping</i> , Hodder And Stoughton With Elbs, UK.
Reference Book 6	Martin, R. And Jones, Thomas (1992) <i>Professional Management Of Housekeeping Operations</i> , Second Edition, John Wiley And Sons, U.S.A.
Reference Book 7	Williams. Gray And Salvatore C. Liguori (1994) <i>Hotel And Motel Management And Operations</i> , Third Edition, Prentice Hall, U.S.A.
Reference Book 8	Raghubalan, S., Raghubalan, G., (2007) <i>Hotel And Housekeeping Operations &amp; Management</i> , Oxford Higher Education, U.K.

### Reference websites

- [www.Johnsondiversy.com](http://www.Johnsondiversy.com)
- [www.abouthousekeeping.com](http://www.abouthousekeeping.com)
- [www.fhrai.com/benchmark/Housekeeping.asp](http://www.fhrai.com/benchmark/Housekeeping.asp)
- [www.hotel-online.com](http://www.hotel-online.com)

51

~~88~~

145

# Alcoholic Beverages I

HA 1204

## SCHEME OF WORK

(6<sup>th</sup> Sem)

MODULE NO.	HA1204		
MODULE/UNIT	Alcoholic Beverages - I		
FACULTY			
NUMBER OF WEEKS	12 weeks		
Start Date		End Date	

WEEK	SESSIONS	INDICATIVE READING
1	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ The History of Wine</li> <li>▪ Choosing, Keeping &amp; Serving of wine</li> <li>▪ How to taste Wine</li> <li>▪ Wine and Food</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Foulkes Christopher(ed) (2001), "Larousse Encyclopedia of Wine", Hamlyn, London.- Pg.21, 27,50,75,81</li> </ul>
2	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Winemaking Today</li> <li>▪ Maturing Wine</li> <li>▪ The Art of Elevage</li> <li>▪ Casks and the Taste of Wine</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Foulkes Christopher(ed) (2001), "Larousse Encyclopedia of Wine", Hamlyn, London - Pg. 99,117.</li> <li>▪ Halliday James &amp; Johnson Hugh (2003), Art and Science of Wine, Mitchell Beazley, Great Britain</li> </ul>
3	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Wines of France</li> <li>▪ Wine Regions of Bordeaux</li> <li>▪ Wine Regions of Burgundy</li> <li>▪ Food and wine pairing</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Foulkes Christopher(ed) (2001), "Larousse Encyclopedia of Wine", Hamlyn, London - Pg.141, 181.</li> <li>▪ Parker, R.(1998) Bordeaux, Third Edition, Dorling Kindersley Ltd.</li> <li>▪ Parker, R. (1998) Burgandy, Dorling Kindersley Ltd.</li> </ul>
4	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Wines of France</li> <li>▪ The Wines of Champagne</li> <li>▪ Champagne and Food</li> <li>▪ Alsace, The Loire, The Rhone, Jura and Savoie.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Foulkes Christopher(ed) (2001), "Larousse Encyclopedia of Wine", Hamlyn, London - Pg.213.</li> <li>▪ A Celebration of Champagne-Sutcliffe Serena-Pg.10, 80,204,223.</li> </ul>
5	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Wines of Italy</li> <li>▪ Food and wine pairing</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Foulkes Christopher(ed) (2001), "Larousse Encyclopedia of Wine", Hamlyn, London - Pg. 359-397.</li> <li>▪ Conte, A, D., (2001), "Gastronomy of Italy", Pavilion Books, London.</li> </ul>
6	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Wines of Germany</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Foulkes Christopher(ed) (2001), "Larousse Encyclopedia of Wine", Hamlyn, London - Pg.310,316,318,319,324,332, 335, 339,343,348, 351,355.</li> </ul>
7	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Wines of Spain</li> <li>▪ Sherry ,Malaga.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Foulkes Christopher(ed) (2001), "Larousse Encyclopedia of Wine",</li> </ul>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Wines of Portugal</li> <li>▪ Port, Madeira</li> </ul>	<p>Hamlyn, London - Pg.399,405,409,411,415,417,424,430, 431,434,436,438,440,446.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Domine, Andre (2001), "Wine", Konemann, Spain.</li> </ul>
8	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Wines of Switzerland</li> <li>▪ Wines of Austria</li> <li>▪ Food and wine pairing</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Foulkes Christopher(ed) (2001), "Larousse Encyclopedia of Wine", Hamlyn, London - Pg.310,316,318,319,324,332, 335, 339,343,348, 351,355.</li> </ul>
9	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Wine Regions of North America</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Foulkes Christopher(ed) (2001), "Larousse Encyclopedia of Wine", Hamlyn, London - Pg.473-512, 519-530.</li> </ul>
10	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Wine Regions of Central &amp; South America</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Foulkes Christopher(ed) (2001), "Larousse Encyclopedia of Wine", Hamlyn, London - Pg.473-512, 519-530.</li> </ul>
11	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Wines of Australia</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Foulkes Christopher(ed) (2001), "Larousse Encyclopedia of Wine", Hamlyn, London - Pg.531-557.</li> </ul>
12	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Wines of New Zealand</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Foulkes Christopher(ed) (2001), "Larousse Encyclopedia of Wine", Hamlyn, London - Pg.531-557.</li> </ul>
13	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Wines of South Africa.</li> <li>▪ Rest of the World</li> <li>▪ India, China ,Japan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Foulkes Christopher(ed) (2001), "Larousse Encyclopedia of Wine", Hamlyn, London - Pg.563-565, 573.</li> </ul>
14	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Introduction to Alcoholic Beverages</li> <li>• Distillation &amp; Proofing of Alcoholic Beverages</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Walton, S&amp; Glover, B., (2001), "The World Encyclopaedia of Wine, Beer, Spirits &amp; Liqueurs", Hermes House, NY.- Pg. 416,428</li> </ul>
15	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Introduction to Beer</li> <li>• Beer making process</li> <li>• Types of Beer</li> <li>• Beer and Food</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Walton, S&amp; Glover, B., (2001), "The World Encyclopaedia of Wine, Beer, Spirits &amp; Liqueurs", Hermes House, NY.- Pg. 416,428</li> </ul>
16	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Introduction to White Spirits- Tequila</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Walton, S&amp; Glover, B., (2001), "The World Encyclopaedia of Wine, Beer, Spirits &amp; Liqueurs", Hermes House, NY.</li> </ul>
17	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Introduction to White Spirits- Gin</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Walton, S &amp; Glover, B., (2001), "The World Encyclopaedia of Wine, Beer, Spirits &amp; Liqueurs", Hermes House, NY.</li> <li>▪ <a href="http://www.hendricksgin.co.uk">http://www.hendricksgin.co.uk</a></li> </ul>

53

98

147

Aug

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten initials]*

Encl (1)

उत्तर प्रदेश राजर्षि टण्डन मुक्त विश्वविद्यालय प्रस्तावित पाठ्यक्रम  
परास्नातक पाठ्यक्रम  
भारतीय दर्शन MAPH-01  
प्रश्नपत्र द्वितीय MAPH-04

**MAPH-01 भारतीय दर्शन**

**खण्ड-01 वेद और उपनिषद्**

- इकाई-1 वेद का परिचय
- इकाई-2 वेदों की अपौरुषेयता
- इकाई-3 उपनिषद् में जगत
- इकाई-4 जीव की अवस्थाएं

**खण्ड-2 चार्वाक दर्शन**

- इकाई-1 ज्ञान मीमांसा
- इकाई-2 तत्व मीमांसा
- इकाई-3 आचार मीमांसा

**खण्ड-3 जैन दर्शन**

- इकाई-1 अनेकान्त एवं द्रव्य का सिद्धान्त
- इकाई-2 स्यादवाद एवं सप्तभंगी नय
- इकाई-3 विकासवाद
- इकाई-4 बंधन एवं मोक्ष का सिद्धान्त

**खण्ड-4 बौद्ध दर्शन**

- इकाई-1 बौद्ध दर्शन के विभिन्न संप्रदाय
- इकाई-2 प्रतीत्य समुत्पाद का सिद्धान्त
- इकाई-3 क्षणिकवाद तथा अनात्मवाद का सिद्धान्त
- इकाई-4 निर्वाण एवं बोधिसत्व का सिद्धान्त

**खण्ड-5 सांख्य दर्शन एवं योग दर्शन**

- इकाई-1 सत्कार्यवाद का सिद्धान्त
- इकाई-2 प्रकृति एवं पुरुष
- इकाई-3 विकासवाद
- इकाई-4 त्रिविध दुःख एवं मुक्ति सिद्धान्त
- इकाई-5 चित्त एवं चिन्त
- इकाई-6 अष्टांग योग एवं समाधि

**खण्ड-6 न्याय दर्शन एवं वैशेषिक दर्शन**

- इकाई-1 न्याय प्रभा एवं प्रमाण विचार
- इकाई-2 अनुमान
- इकाई-3 ईश्वर
- इकाई-4 पदार्थ
- इकाई-5 परमाणुवाद

**खण्ड-7 पूर्वमीमांसा दर्शन**

- इकाई-1 धर्म एवं अदृष्ट
- इकाई-2 प्रामाण्यवाद एवं ख्यातिवाद
- इकाई-3 प्रमाण मीमांसा
- इकाई-4 ख्यातिवाद

**खण्ड-8 शंकराचार्य एवं रामानुज**

- इकाई-1 मायावाद
- इकाई-2 जगत एवं जीव
- इकाई-3 प्रमाण विचार
- इकाई-4 आत्मा एवं जीव
- इकाई-5 मोक्ष

**समाज कार्य**  
**संचार एवं परामर्श**  
**(Communication and Counselling)**  
**(MASW -09)**

**प्रथम खण्ड****संचार**

- इकाई -1 : संचार : अवधारणा एवं विशेषताएं
- इकाई -2 : संचार : चरण एवं पद्धति
- इकाई -3 : संचार की सीमाएं
- इकाई -4 : संचार के प्रारूप
- इकाई -5 : संचार के सिद्धान्त

**द्वितीय खण्ड****संचार के प्रकार**

- इकाई -6 : औपचारिक एवं अनौपचारिक संचार (Formal & Informal Communication)
- इकाई -7 : मौखिक एवं लिखित संचार
- इकाई -8 : प्रत्यक्ष एवं अप्रत्यक्ष संचार
- इकाई -9 : सम्प्रेषण के आधुनिक साधन

**तृतीय खण्ड****संचार और मीडिया**

- इकाई -10 : मीडिया : प्रतिनिधित्व एवं दस्तावेजीकरण
- इकाई -11 : समाज कार्य में मीडिया की उपयोगिता
- इकाई -12 : समाज कार्य में मीडिया की रणनीतियाँ
- इकाई -13 : संस्थागत कार्यक्रमों की पद्धति
- इकाई -14 : संगठित कार्यक्रमों के आयोजन के चरण
- इकाई -15 : संगठित कार्यक्रमों के प्रकार

**चतुर्थ ईकाई****समाज कार्य एवं परामर्श**

- इकाई -16 : परामर्श : अर्थ एवं आवश्यकता
- इकाई -17 : परामर्श के लक्ष्य एवं सिद्धान्त
- इकाई -18 : परामर्श : पद्धति एवं चरण
- इकाई -19 : परामर्श के प्रकार

- इकाई -20 : परामर्श के उपागम
- इकाई -21 : समाज कार्य परामर्श में समाज कार्य की भूमिका

### पंचम खण्ड

#### मनोवैज्ञानिक परिक्षण एवं परामर्श

- इकाई -22 : मनोवैज्ञानिक परिक्षण एवं निदान
- इकाई -23 : मनोवैज्ञानिक परिक्षण की आवश्यकता
- इकाई -24 : मनोवैज्ञानिक परिक्षण के प्रकार
- इकाई -25 : परामर्श के पूर्व तैयारी
- इकाई -26 : परिवार एवं विवाह परामर्श
- इकाई -27 : समूह परामर्श
- इकाई -28 : सरकारी एवं गैर सरकारी संगठनों में परामर्श

### षष्ठ खण्ड

#### परामर्शदाता की समस्यायें एवं आधुनिक आयाम

- इकाई -29 : परामर्शदाताओं की समकालीन समस्यायें
- इकाई -30 : परामर्श के आधुनिक आयाम

By  Sadhana



# उ०प्र० राजर्षि टण्डन मुक्त विश्वविद्यालय, इलाहाबाद

दिनांक: 30/6/2017

## मानविकी विद्याशाखा के स्कूल बोर्ड की बैठक का कार्यवृत्त

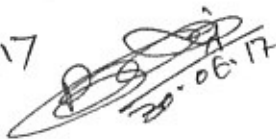
आज दिनांक 30.6.2017 को अपराह्न 3:00 बजे निदेशक, मानविकी विद्याशाखा के कक्ष में विद्याशाखा की स्कूल बोर्ड के सदस्यों की बैठक हुई, जिसमें निम्नलिखित सदस्य उपस्थित हुए—

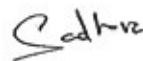
- |                          |   |  |
|--------------------------|---|--|
| 1. डॉ. आर.पी.एस.यादव     | — | अध्यक्ष  |
| 2. डॉ. विनोद कुमार गुप्त | — | सदस्य                     |
| 3. डॉ. रुचि ब्राजपेई     | — | सदस्य                     |
| 4. डॉ. साधना श्रीवास्तव  | — | सदस्य                     |
| 5. डॉ. टी. एन. दुबे      | — | विशेष आमंत्रित सदस्य    |
| 6. डॉ. सतीश चन्द्र जैसल  | — | विशेष आमंत्रित सदस्य   |
| 7. डॉ. अतुल कुमार मिश्र  | — | विशेष आमंत्रित सदस्य  |
| 8. डॉ. अब्दुल हफीज       | — | विशेष आमंत्रित सदस्य  |

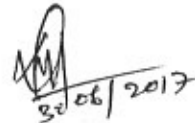
बैठक के प्रारम्भ में निदेशक महोदय ने सभी सदस्यों का स्वागत किया तथा विषयवार विभिन्न विभागों से आये हुए प्रस्तावों पर सम्यक् विचारोपरान्त निम्न संस्तुतियाँ की गयी—

1. पत्रकारिता में डिप्लोमा इन फोटोग्राफी (DIP-05) में परियोजना कार्य के स्थान पर PGDEM&FP-04 (फिल्म प्रबंधन) नामक प्रस्तावित प्रश्न-पत्र की संस्तुति की गयी।
2. इलेक्ट्रानिक मीडिया प्रबन्धन एवं फिल्म प्रोडक्शन में स्नातकोत्तर डिप्लोमा (PGDEM&FP-05) परियोजना कार्य के स्थान पर प्रस्तावित MJ-11 ( फिल्म एवं इलेक्ट्रानिक मीडिया) प्रश्न-पत्र की संस्तुति की गयी।
3. पत्रकारिता में स्नातकोत्तर MJ-05 एवं PGDJMC-05 प्रायोगिक कार्य के स्थान पर PGDEM&FP- 03 (फिल्म प्रोडक्शन) प्रस्तावित प्रश्न-पत्र की संस्तुति की गयी।
4. प्रयोजनमूलक हिन्दी में स्नातकोत्तर डिप्लोमा (PGDFH -06) परियोजना कार्य के स्थान पर प्रस्तावित प्रश्न-पत्र विभिन्न सामाजिक वर्ग और लेखन (PGDCWH-06) की संस्तुति की गयी।

  
30-6-17

  
30-06-17

  
30-06-17

  
30/06/2017

  
30-06-17

153 

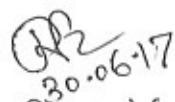


5. हिन्दी में रचनात्मक लेखन में स्नातकोत्तर डिप्लोमा (PGDCWH-07) परियोजना कार्य के स्थान पर प्रस्तावित समाचार संकलन, लेखन एवं सम्पादन (PGDJMC-03) की संस्तुति की गयी।
6. अनुवाद में स्नातकोत्तर डिप्लोमा (PGDT-05) परियोजना कार्य के स्थान पर हिन्दी भाषा: इतिहास एवं वर्तमान (UGHI-06) तथा PGDT-06 परियोजना कार्य के स्थान पर प्रस्तावित प्रयोजनमूलक हिन्दी (UGHI-08) की संस्तुति की गयी।
7. डिप्लोमा इन उर्दू (DUR-05) परियोजना कार्य के स्थान पर प्रस्तावित UGUR-04 (Urdu Poetry II- Qasida Masnavi & Marsiyah) शीर्षक प्रश्न-पत्र की संस्तुति की गयी।
8. उर्दू पत्रकारिता एवं जनसंचार में डिप्लोमा DUJMC- 05 परियोजन कार्य के स्थान पर प्रस्तावित UGSUR-04 (Creative writing in Urdu) शीर्षक प्रश्न-पत्र की संस्तुति की गयी।
9. उर्दू न्यूज रीडिंग एवं एन्करिंग में डिप्लोमा DUNRA-05 परियोजना कार्य के स्थान पर प्रस्तावित UGSUR-03 (Translation Theory and Urdu Translation) प्रश्न-पत्र को संस्तुति की गयी।
10. ग्रामीण विकास में डिप्लोमा DRD-05 परियोजना कार्य के स्थान पर प्रस्तावित भारत में कृषि विकास (UGEC-04) प्रश्न पत्र की संस्तुति की गयी।
11. बैठक में विचारोपरान्त इस बात की संस्तुति की गयी की पूर्व में प्रस्तावित आध्यात्मिक पर्यटन में स्नातकोत्तर डिप्लोमा (PGDST) कार्यक्रम सम्बन्धी सूचना रिपोर्ट आइटम के रूप में AC एवं EC के लिये भेज दिया जाय।
12. पुस्तकालय विज्ञान विभाग की आख्या के अनुसार MLIS-08 E1 तथा MLIS-08 E2 को वैकल्पिक प्रश्न-पत्र के रूप में पाठ्यक्रम को यथावत उपलब्ध रहने की संस्तुति की गयी।

अन्त में बैठक निदेशक के धन्यवाद के साथ समाप्त की गयी।

  
डॉ० आर.पी.एस.यादव


  
डॉ० विनोद कुमार गुप्त

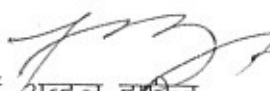
  
डॉ० रुचि बाजपेई

  
डॉ० साधना श्रीवास्तव

  
डॉ. टी. एन. दुबे

  
डॉ. सतीश चन्द्र जैसल

  
डॉ. अतुल कुमार मिश्र

  
डॉ. अब्दुल हफीज

उ०प्र० राजर्षि टण्डन मुक्त विश्वविद्यालय  
शान्तिपुरम (सेक्टर-एफ), फाफामऊ, इलाहाबाद

कार्यवृत्त


स्कूल बोर्ड

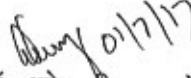
आज दिनांक 01/07/2017 को अपराह्न 02:00 बजे कृषि विज्ञान विद्याशाखा के अन्तर्गत संचालित कार्यक्रमों में परिसीमन कार्य (Project work) समाप्त करने सम्बन्धी प्रस्ताव पर विचार करने हेतु स्कूल बोर्ड की बैठक शैक्षणिक परिसर में निदेशक कृषि विज्ञान विद्याशाखा के कक्ष में आयोजित की गयी। बैठक में निम्न सदस्य उपस्थित हुए—


1. डॉ. पी.पी. दुबे, निदेशक, कृषि विज्ञान विद्याशाखा, यू०पी०आर०टी०ओ०यू०, इलाहाबाद (अध्यक्ष)
2. डॉ. ओमजी गुप्ता, निदेशक, प्रबन्धन अध्ययन विद्याशाखा, यू०पी०आर०टी०ओ०यू०, इलाहाबाद (सदस्य)
3. डॉ. आर.पी.एस.यादव, निदेशक, मानविकी विद्याशाखा, यू०पी०आर०टी०ओ०यू०, इलाहाबाद (सदस्य)

सर्वप्रथम निदेशक, कृषि विज्ञान विद्याशाखा ने बैठक में उपस्थित सभी सदस्यों का स्वागत किया एवं बैठक के उद्देश्य की चर्चा करते हुए कृषि विज्ञान विद्याशाखा के अन्तर्गत अन्तर्गत संचालित कार्यक्रमों में परिसीमन कार्य (Project work) समाप्त करने सम्बन्धी प्रस्ताव विचारार्थ प्रस्तुत किये। सदस्यों ने कार्यक्रमों के प्रस्तावों पर गहनता के साथ सम्यक विचार करते हुए अध्ययन बोर्ड द्वारा किये गये कतिपय संशोधनोंपरान्त इन प्रस्तावों (संलग्नक 01 से 08) को उपयुक्त पाते हुए सत्र 2017-18 से प्रारम्भ करने की संस्तुति की।

अन्त में सदस्यों के प्रति धन्यवाद ज्ञापन के साथ बैठक सम्पन्न हुई।

  
(डॉ. पी.पी. दुबे)

  
(डॉ. ओमजी गुप्ता)

  
(डॉ. आर.पी.एस.यादव)

उ०प्र० राजर्षि टण्डन मुक्त विश्वविद्यालय  
शान्तिपुरम (सेक्टर-एफ), फाफामऊ, इलाहाबाद

कार्यवृत्त  
अध्ययन बोर्ड


आज दिनांक 01/07/2017 को पूर्वाह्न 11:00 बजे कृषि विज्ञान विद्याशाखा के अन्तर्गत संचालित कार्यक्रमों में परिसीमन कार्य (Project work) समाप्त करने सम्बन्धी प्रस्ताव पर विचार करने हेतु बोर्ड ऑफ स्टडीज की बैठक शैक्षणिक परिसर में निदेशक कृषि विज्ञान विद्याशाखा के कक्ष में आयोजित की गयी। बैठक में निम्न सदस्य उपस्थित हुए—


1. डॉ. पी.पी. दुबे, निदेशक, कृषि विज्ञान विद्याशाखा, यू०पी०आर०टी०ओ०यू०, इलाहाबाद (अध्यक्ष)
2. डॉ. बी.के. द्विवेदी (निदेशक), बायोवेद शोध संस्थान, इलाहाबाद (सदस्य)
3. डॉ. ओमजी गुप्ता, निदेशक, प्रबन्धन अध्ययन विद्याशाखा, यू०पी०आर०टी०ओ०यू०, इलाहाबाद (सदस्य)
4. डॉ. आर.पी.एस.यादव, निदेशक, मानविकी विद्याशाखा, यू०पी०आर०टी०ओ०यू०, इलाहाबाद (सदस्य)


सर्वप्रथम निदेशक, कृषि विज्ञान विद्याशाखा ने बैठक में उपस्थित सभी सदस्यों का स्वागत किया एवं बैठक के उद्देश्य की चर्चा करते हुए मा. कुलपति जी के साथ समस्त विद्याशाखाओं के निदेशकों की चर्चा में हुए निर्णयानुसार कृषि विज्ञान विद्याशाखा में भी संचालित कार्यक्रमों से परिसीमन कार्य (Project work) समाप्त करने सम्बन्धी प्रस्ताव विचारार्थ प्रस्तुत किये। साथ ही प्रोजेक्ट कार्य के क्रेडिट्स को अन्य प्रश्नपत्र के रूप में जोड़ने अथवा अन्य प्रश्नपत्रों के कान्टेन्ट या नाम संशोधन का भी प्रस्ताव प्रस्तुत किया। सदस्यों ने कार्यक्रमों के प्रस्तावों पर गहनता के साथ सम्यक विचार करते हुए, कतिपय संशोधनोंपरान्त इन प्रस्तावों (संलग्नक 01 से 08) को उपयुक्त पाते हुए सत्र 2017-18 से प्रारम्भ करने की संस्तुति की।

अन्त में सदस्यों के प्रति धन्यवाद ज्ञापन के साथ बैठक सम्पन्न हुई।

  
01.07.2017  
(डॉ. पी.पी. दुबे)

  
(डॉ. बी.के. द्विवेदी)

  
(डॉ. ओमजी गुप्ता)

  
1.7.17  
(डॉ. आर.पी.एस.यादव)

## Ordinance for Certificate Programme in Gardening (CPIG)

### PROGRAMME DETAILS

1. Programme Name : Certificate Programme in Gardening (CPIG)
2. Programme Duration : Minimum 06 Months Maximum 02 Year
3. Nature of Programme : Semester System
4. Programme Fee : 3000/-

### ADMISSION PROCESS

5. Eligibility for Admission : 8<sup>th</sup> Pass or Equivalent
6. Admission Procedure : Open
7. Medium : Hindi

### PROGRAMME STRUCTURE

Programme will be of 16 credits

Course Design will be such as decided by the board of studies time to time.

Duration	Course Code	Title of the Course/ पाठ्यक्रम का शीर्षक	
06 Months	CPIG -01	बागवानी के मूल तत्व	4
	CPIG -02	फल, सब्जी एवं पुष्पों की खेती	4
	CPIG -03	पौधशाला व्यवस्थापन एवं प्रबन्धन	4
	CPIG -04	वाटिका व्यवस्थापन : प्रायोगिक कार्य	4
कुल क्रेडिट			16

### 8. SLM- प्रस्तावित पुस्तकें :-

1. उद्यान नर्सरी – आयोजन एवं कार्य प्रणाली : लेखक – श्याम सुन्दर श्रीवास्तव  
प्रकाशक– किताब महल एजेन्सीज 22, सरोजनी नायडू मार्ग,  
इलाहाबाद
2. आधुनिक शाक एवं पुष्प उत्पादन : लेखक – जी0एस0 सैनी  
प्रकाशक– रामा पब्लिशिंग हाउस, अग्रवाल कालोनी (राम लीला मैदान  
के सामने) दिल्ली रोड़, मेरठ (उ0प्र0)
3. फलोत्पादन – लेखक – डॉ0 हरेन्द्र सिंह सेठी एवं डॉ0 कृष्ण पाल सिंह  
प्रकाशक – भारती भण्डार, 6 सुनील काम्प्लैक्स, वैस्टर्न कचहरी रोड़, मेरठ, (उ0प्र0)

### Examination-

9. **External Assessment:** 100% weightage in each theory paper will be given through Terminal examination.
10. **Passing Marks:** 36% marks in external assessments of each paper separately.
1. **Division:** I Division – 60 % of above of the aggregate marks.  
II Division – 48 % or above but below 60 % of the aggregate marks.  
III Division – 36 % or above but below 48 % of the aggregate marks.

157

By 

## 11. Ordinance for Certificate Programme in Poultry Farming (CPF)

### PROGRAMME DETAILS

2. Programme Name : Certificate Programme in Poultry Farming (CPF)
3. Programme Duration : Minimum 06 Months Maximum 02 Year
4. Nature of Programme : Semester System
5. Programme Fee : 3000/-

### ADMISSION PROCESS

6. Eligibility for Admission : 10<sup>th</sup> Pass or Equivalent or Professional Poultry Farmers
7. Admission Procedure : Open
8. Medium : Hindi and English

### PROGRAMME STRUCTURE

Programme will be of 16 credits

Course Design will be such as decided by the board of studies time to time.

Duration	Course Code	Title of the Course	
06 Months	CPF -01	Introduction to Poultry Farming	4
	CPF -02	Poultry Housing and Management	4
	CPF -03	Poultry Feeds and Feeding	4
	CPF -04	Poultry Health Care and Bio-security Measures	2
	CPF -05	Practical Work	2
Total Credits			16

9. **SLM-** No hard copies of SLM will be provided by the university to the learners. Only online links will be provided.

### 10. Examination-

11. **External Assessment:** 100% weightage in each theory paper will be given through Terminal examination.

12. **Passing Marks:** 36% marks in external assessments of each paper separately.

13. **Division :** I Division – 60 % of above of the aggregate marks.

II Division – 48 % or above but below 60 % of the aggregate marks.

III Division – 36 % or above but below 48 % of the aggregate marks.

  
150 





## Ordinance for Certificate in Bee Keeping (CIB)

### PROGRAMME DETAILS

1. Programme Name : Certificate Programme in Bee Keeping (CIB)
2. Programme Duration : Minimum 06 Months Maximum 02 Year
3. Nature of Programme : Semester System
4. Programme Fee : 3000/-

### ADMISSION PROCESS

5. Eligibility for Admission : 8<sup>th</sup> Pass or Equivalent or or Professional Bee Keepers
6. Admission Procedure : Open
7. Medium : Hindi and English

### PROGRAMME STRUCTURE

Programme will be of 16 credits

Course Design will be such as decided by the board of studies time to time.

Duration	Course Code	Title of the Course	
06 Months	CIB -01	Introduction to Bee Keeping	4
	CIB -02	Management of Honey Bee Colonies	6
	CIB -03	Hive Products and Economics of Bee Keepings	4
	CIB -04	Practical Work	2
Total Credits			16

8. **SLM-** No hard copies of SLM will be provided by the university to the learners. Only online links will be provided.

#### 9. Examination-

10. **External Assessment:** 100% weightage in each theory paper will be given through Terminal examination.

11. **Passing Marks:** 36% marks in external assessments of each paper separately.

12. **Division :** I Division – 60 % of above of the aggregate marks.

II Division – 48 % or above but below 60 % of the aggregate marks.

III Division – 36 % or above but below 48 % of the aggregate marks.



## Ordinance for Diploma in Watershed Management (DWM)

### PROGRAMME DETAILS

1. Programme Name : Diploma in Watershed Management (DWM)
2. Programme Duration : Minimum 01 Year Maximum 03 Year
3. Nature of Programme : Semester System
4. Programme Fee : 11000/-

### ADMISSION PROCESS

5. Eligibility for Admission : 10+2 (Senior Secondary) Pass outs are or Equivalent
6. Admission Procedure : Open
7. Medium : English

### PROGRAMME STRUCTURE

Programme will be of 32 credits

Course Design will be such as decided by the board of studies time to time.

Duration	Course Code	Title of the Course	
Semester - I	DWM -01	Fundamental of Watershed Management	4 (2+2)
	DWM -02	Elements of Hydrology	6 (4+2)
	DWM -03	Soil and Water Conservation	6 (4+2)
	Total Credits		
Semester - II	DWM -05	Rainfed Farming	4 (2+2)
	DWM -06	Live stock and Pasture Management	4 (2+2)
	DWM -07	Horticulture and Agro-Forestry system	4 (2+2)
	DWM -08	Funding, Monitoring, Evaluation and Capacity Building	4 (2+2)
	Total Credits		
<b>Total Credits in both the semesters</b>			<b>32</b>

**Note** – Numbers in brackets indicate the credits for theory and practical respectively.

8. **SLM-** No hard copies of SLM will be provided by the university to the learners. Only online links will be provided.
9. **Examination-**
10. **External Assessment:** 100% weightage in each theory paper will be given through Terminal examination while in Practical examination equal weightage (50% each) will be given through internal and external evaluations.
11. **Passing Marks:** 36% marks in external assessments of each paper separately.
12. **Division :** I Division – 60 % of above of the aggregate marks.  
II Division – 48 % or above but below 60 % of the aggregate marks.  
III Division – 36 % or above but below 48 % of the aggregate marks.

160



## Ordinance for Post Graduate in Agricultural Extension (PGDAE)

### PROGRAMME DETAILS

1. Programme Name : Post Graduate in Agricultural Extension (PGDAE)
2. Programme Duration : Minimum 01 Year Maximum 03 Year
3. Nature of Programme : Semester System
4. Programme Fee : 8000/-

### ADMISSION PROCESS

5. Eligibility for Admission : **Graduate in** Agriculture, Horticulture, Forestry, Fisheries, Animal Sciences, Veterinary Sciences, Agricultural Engineering, Agri-business Management, Agricultural Biotechnology, Food Sciences and Technology, Home Sciences, Information Communication Technology in Agriculture and Other Allied & Applied Agricultural Sciences listed in purview of Agricultural Universities and Open Universities in India.
6. Admission Procedure : Open
7. Medium : English

### PROGRAMME STRUCTURE

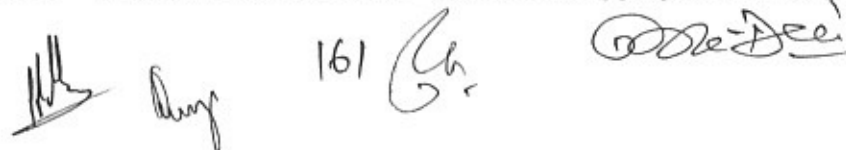
Programme will be of 48 credits

Course Design will be such as decided by the board of studies time to time.

Duration	Course Code	Title of the Course	
Semester - I	PGDAE-01	Principles and Practices in Distance Education	8
	PGDAE-02	Agricultural Extension and Farm Journalism	8
	PGDAE-03	Agricultural communication and Mass Media	8
	<b>Total Credits</b>		
Semester - II	PGDAE -04	Agricultural Information Technology	8
	PGDAE-05	Research Methods & Statistical Analysis	8
	PGDAE-06	Field Practical	8
	<b>Total Credits</b>		
<b>Total Credits in both the semesters</b>			<b>48</b>

**Note** – Numbers in brackets indicate the credits for theory and practical respectively.

8. **SLM-** No hard copies of SLM will be provided by the university to the learners. Only online links will be provided.
9. **Examination-**
10. **External Assessment:** In theory 70% weightage will be given through Terminal examination and 30% through Assignment. In Practical examination 100% weightage will be given through terminal examination.
11. **Passing Marks:** 36% marks in external assessments of each paper separately.
14. **Division :** I Division – 60 % of above of the aggregate marks.  
II Division – 48 % or above but below 60 % of the aggregate marks.  
III Division – 36 % or above but below 48 % of the aggregate marks.



## 5. Ordinance for Diploma in Dairy Technology (DDT)

### PROGRAMME DETAILS

1. Programme Name : Diploma in Dairy Technology (DDT)
2. Programme Duration : Minimum 01 year Maximum 03 Year
3. Nature of Programme : Semester System
4. Programme Fee : 12,000/-

### ADMISSION PROCESS

5. Eligibility for Admission : 10+2 Pass or Equivalent
6. Admission Procedure : Open
7. Medium : Hindi and English

### PROGRAMME STRUCTURE

Programme will be of 32 credits

Course Design will be such as decided by the board of studies time to time.

Duration	Course Code	Title of the Course	
Semester I	DDT-01	Mini Production and Quality of Milk	4 (2+2)
	DDT-02	Dairy Equipment and Utensils	4 (2+2)
	DDT-03	Milk Processing and Packing	4 (2+2)
	DDT-04	Dairy Products-I	4 (2+2)
	Total Credits		
Semester II	DDT-05	Dairy Products-II	4 (2+2)
	DDT-06	Dairy Products-III	4 (2+2)
	DDT-07	Quality Testing and Assurance	4 (2+2)
	DDT-08	Dairy Entrepreneurship and Management	4 (2+2)
	Total Credits		
Total Credits of both semester			32

**Note** – Numbers in brackets indicate the credits for theory and practical respectively.

6. **SLM-** No hard copies of SLM will be provided by the university to the learners. Only online links will be provided.
7. **Examination-**
8. **External Assessment:** 100% weightage in each theory paper will be given through Terminal examination. while in Practical examination equal weightage (50% each) will be given through internal and external evaluations.
9. **Passing Marks:** 36% marks in external assessments of each paper separately.
16. **Division :** I Division – 60 % of above of the aggregate marks.  
II Division – 48 % or above but below 60 % of the aggregate marks.  
III Division – 36 % or above but below 48 % of the aggregate marks.

The bottom of the page features several handwritten signatures and dates. From left to right, there is a signature, the date 'Aug 162', another signature, and a signature that appears to be 'Dr. De'.

**12. Ordinance for Diploma in Value Added Products from Fruits and Vegetables (DVAPFV)**

**PROGRAMME DETAILS**

1. Programme Name : Diploma in Value Added Products from Fruits and Vegetables (DVAPFV)
2. Programme Duration : Minimum 01 year Maximum 03 Year
3. Nature of Programme : Semester System
4. Programme Fee : 12,000/-

**ADMISSION PROCESS**

5. Eligibility for Admission : 10<sup>th</sup> Pass or Equivalent
6. Admission Procedure : Open
7. Medium : Hindi and English

**PROGRAMME STRUCTURE**

Programme will be of 32 credits

Course Design will be such as decided by the board of studies time to time.

Duration	Course Code	Title of the Course	
Semester I	DVAPFV-01	Food Fundamentals	4 (2+2)
	DVAPFV-02	Principles of Post Harvest Management	4 (2+2)
	DVAPFV-03	Food Chemistry and physiology	4 (2+2)
	DVAPFV-04	Food Processing and Engineering –I	4 (2+2)
	Total Credits		
Semester II	DVAPFV-05	Food Microbiology	4 (2+2)
	DVAPFV-06	Food Processing and Engineering –II	4 (2+2)
	DVAPFV-07	Food Quality and Valuation	4 (2+2)
	DVAPFV-08	Entrepreneurship and Marketing	4 (2+2)
	Total Credits		
Total Credits of both semester			32

**Note** – Numbers in brackets indicate the credits for theory and practical respectively.

1. **SLM-** No hard copies of SLM will be provided by the university to the learners. Only online links will be provided.
2. **Examination-**
3. **External Assessment:** 100% weightage in each theory paper will be given through Terminal examination. while in Practical examination equal weightage (50% each) will be given through internal and external evaluations.
4. **Passing Marks:** 36% marks in external assessments of each paper separately.
15. **Division :** I Division – 60 % of above of the aggregate marks.  
 II Division – 48 % or above but below 60 % of the aggregate marks.  
 III Division – 36 % or above but below 48 % of the aggregate marks.

## Ordinance for Certificate in Organic Farming (COF)

### PROGRAMME DETAILS

1. Programme Name : Certificate in Organic Farming (COF)
2. Programme Duration : Minimum 06 Months Maximum 02 Year
3. Nature of Programme : Semester System
4. Programme Fee : 4,000/-

### ADMISSION PROCESS

5. Eligibility for Admission : 10+2 Pass or Equivalent
6. Admission Procedure : Open
7. Medium : Hindi and English

### PROGRAMME STRUCTURE

Programme will be of 16 credits

Course Design will be such as decided by the board of studies time to time.

Duration	Course Code	Title of the Course	
06 Months	COF-01	Introduction to Organic Farming	4 (2+2)
	COF-02	Organic Production System	4 (2+2)
	COF-03	Inspection and Certification of Organic Produce	4 (2+2)
	COF-04	Economic and Marketing of Organic Produce	4 (2+2)
		Total Credits	16

**Note** – Numbers in brackets indicate the credits for theory and practical respectively.

**11.SLM-** No hard copies of SLM will be provided by the university to the learners. Only online links will be provided.

#### **12.Examination-**

**13.External Assessment:** 100% weightage in each theory paper will be given through Terminal examination. while in Practical examination equal weightage (50% each) will be given through internal and external evaluations.

**14.Passing Marks:** 36% marks in external assessments of each paper separately.

**15. Division :** I Division – 60 % of above of the aggregate marks.

: II Division – 48 % of above but below 60 % of the aggregate marks.

: III Division – 36 % of above But below 48 % of the aggregate marks.



शिक्षा विद्याशाखा के स्कूल बोर्ड की बैठक दिनांक 29/06/2017 का

कार्यवृत्त

संलग्नक - 08

स्थान :- निदेशक, शिक्षा विद्याशाखा कक्षा

दिनांक :- 29/06/2017

समय :- 3:00 P.M.

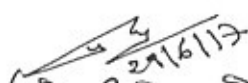
उपस्थिति :-


- (1) प्रो. पी. के. पाण्डेय, प्रभारी, शिक्षा विद्याशाखा - अध्यक्ष
- (2) डॉ. जी. के. द्विवेदी, अति. प्रो., शिक्षा विद्याशाखा - सदस्य
- (3) डॉ. दिनेश सिंह, अति. डायरेक्टर / अति. प्रो., शिक्षा विद्याशाखा - सदस्य

कार्यवृत्त

सर्वप्रथम प्रो. पी. के. पाण्डेय ने स्कूल बोर्ड के सभी सदस्यों का स्वागत किया तथा बैठक के उद्देश्यों को स्पष्ट करते हुए शिक्षा विद्याशाखा के अन्तर्गत संचालित विभिन्न पाठ्यक्रमों में प्रोजेक्ट कार्य सम्बन्धी प्रश्नपत्रों को सैद्धान्तिक प्रश्नपत्रों में संशोधित करने सम्बन्धी गान्धीय कुलपति जी के निर्देशों के अनुक्रम में विचार-विमर्श करने का निवेदन किया, साथ ही इस सम्बन्ध में शिक्षा विद्याशाखा के प्राध्यापकों की बैठक दिनांक 28/06/2017 के कार्यवृत्त को भी प्रस्तुत किया। सभी सदस्यों ने गहन विचार-विमर्श किया तथा निम्न प्रस्ताव स्वीकृत किया -

- (1) शिक्षा विद्याशाखा के प्राध्यापकों की बैठक दिनांक 28/06/2017 के कार्यवृत्त को यथावत स्वीकार कर प्रस्तावित किया। उक्त कार्यवृत्त संलग्न है। फन्तु उक्त कार्यवृत्त के विदुषं. 02 पर डॉ. जी. के. द्विवेदी ने असहमति व्यक्त की तथा अपना विचार प्रस्तुत किया कि MAED-13 प्रोजेक्ट कार्य को समाप्त कर दिया जाये तथा शेष वैकल्पिक प्रश्नपत्र यथावत रखे जायें।

  
(प्रो. पी. के. पाण्डेय)

  
(डॉ. जी. के. द्विवेदी)

  
(डॉ. दिनेश सिंह)

शिक्षा विद्याशाखा प्राध्यापकों की बैठक दि० 28.06.2017 का कार्यवृत्त

स्थान - निदेशक रुक्ष, शिक्षा विद्याशाखा

दि० 28.06.2017

समय - प्रा०: 10.30 am

उपस्थिति

1. प्रो० पी० के० पाण्डेय, प्रभारी शिक्षा विद्याशाखा
2. डॉ० दिनेश सिंह, अति० जयरेक्टर / अति० प्रोफेसर, शि० वि० शा०
3. डॉ० मुकेश कुमार, अति० प्रोफेसर, शि० वि० शा०
4. डॉ० रेखना श्रीनास्तन, प्रवक्ता, शि० वि० शा०
5. डॉ० उपेन्द्रनाथ तिवारी, प्रवक्ता, शि० वि० शा०
6. डॉ० शैलेश कुमार यादव, प्रवक्ता, शि० वि० शा०

कार्यवृत्त

बैठक का प्रारम्भ करके हुए प्रो० पी० के० पाण्डेय ने सभी सदस्यों का स्वागत किया तथा दि० 24.06.2017 को कुलपति रुक्ष में मा० कुलपति जी की अध्यक्षता में सम्पन्न बैठक के दौरान विभिन्न कार्यक्रमों में प्रोजेक्ट कार्य की गुणात्मक हासबी स्थिति को देखते हुए उसे हटाकर अन्य उपयुक्त शैक्षणिक प्रश्नपत्र सम्मिद्धित हुए दिनेश जी निदेशों से अवगत करामा सभी सदस्यों ने उक्त के सम्बन्ध में गहन विचार-विमर्श उपरान्त सर्वसम्मति से निम्न प्रस्ताव संस्तुत किये -

1. शिक्षा विद्याशाखा के अन्तर्गत संचालित कार्यक्रमों में MAED तथा PODEA कार्यक्रम में प्रोजेक्ट/संबुद्धि कार्य सम्मिद्धित है। शेष कार्यक्रमों में प्रोजेक्ट कार्य किसी प्रश्नपत्र में सम्मिद्धित नहीं है।
2. MAED कार्यक्रम में प्रोजेक्ट कार्य MAED-13 एक वैकल्पिक प्रश्नपत्र के रूप में ही सम्मिद्धित है तथा प्रोजेक्ट कार्य की गुणात्मक अतिवर्द्धि के लिए सन 2016-17 से नादित प्रावधान स्कूल बोर्ड को बैठक दि० 19.8.2016 में संस्तुत किये गये थे जो विद्या परिषद द्वारा भी अनुमोदित हुए थे। अतः उक्त कार्यक्रम में प्रोजेक्ट कार्य यथावत रखना उपयुक्त होगा। परन्तु प्रोजेक्ट कार्य के प्रश्नपत्र चयन सम्बन्धी प्रावधानों का प्रवेश विवरणिका में उल्लेख करवाना उपयुक्त होगा।
3. PODEA कार्यक्रम में PODEA-05 प्रोजेक्ट कार्य के प्रश्नपत्र के स्थान पर PODEA-05 शिक्षा में तकनीकी या प्रौद्योगिकी (Technology in Education) प्रश्नपत्र परिवर्तित किया जा सकता है तथा MAED-08 प्रश्नपत्र का JLM इसके लिए अस्वीकृत किया जा सकता है।  
संशोधन के साथ बैठक सम्पन्न हुई।

प्रो० पी० के० पाण्डेय

डॉ० दिनेश सिंह

रेखना श्री

166

Shyambhar

(डॉ० शैलेश कुमार यादव)

MAR

# उ०प्र० राजर्षि टण्डन मुक्त विश्वविद्यालय

शान्तिपुरम (सेक्टर-एफ), फाफामऊ, इलाहाबाद  
कार्यवृत्त

संलग्नक-०९

आज दिनांक 03/07/2017 को अपराह्न 06:15 बजे विज्ञान विद्याशाखा एवं कम्प्यूटर एवं सूचना विज्ञान विद्याशाखा के अन्तर्गत संचालित कार्यक्रमों में पर्यावरण से सम्बन्धित नवीन कार्यक्रम संचालित करने एवं परिसीमन कार्य (Project work) समाप्त करने सम्बन्धी प्रस्ताव पर विचार करने हेतु स्कूल बोर्ड की बैठक शैक्षणिक परिसर में निदेशक विज्ञान विद्याशाखा के कक्ष में आयोजित की गयी। बैठक में निम्न सदस्य उपस्थित हुए-

1. डॉ. आशुतोष गुप्ता, निदेशक, विज्ञान विद्याशाखा, (अध्यक्ष) यू०पी०आर०टी०ओ०यू०, इलाहाबाद।
2. सुश्री मारिषा, असिस्टेंट प्रोफेसर (कम्प्यूटर विज्ञान), विज्ञान विद्याशाखा, (सदस्य), यू०पी०आर०टी०ओ०यू०, इलाहाबाद।
3. श्री मनोज कुमार बलवन्त, असिस्टेंट प्रोफेसर (कम्प्यूटर विज्ञान), विज्ञान विद्याशाखा, (सदस्य), यू०पी०आर०टी०ओ०यू०, इलाहाबाद।
4. डॉ. दिनेश कुमार गुप्ता, शैक्षणिक परामर्शदाता (रसायन विज्ञान), विज्ञान विद्याशाखा, (आमंत्रित सदस्य), यू०पी०आर०टी०ओ०यू०, इलाहाबाद।
5. डॉ. अनामिका श्रीवास्तव, शैक्षणिक परामर्शदाता (पर्यावरण अध्ययन), विज्ञान विद्याशाखा, (आमंत्रित सदस्य), यू०पी०आर०टी०ओ०यू०, इलाहाबाद।

बैठक में निम्नलिखित की संस्तुतियां की गयी -

सर्वप्रथम निदेशक, विज्ञान विद्याशाखा ने बैठक में उपस्थित सभी सदस्यों का स्वागत किया एवं बैठक के उद्देश्य की चर्चा की। बैठक में निम्न संस्तुतियां की गयी।

1. विज्ञान विद्याशाखा के अन्तर्गत संचालित पर्यावरण अध्ययन विषय में अध्ययन बोर्ड की बैठक दिनांक 03.07.2017 द्वारा सुझाये गये संशोधनों को यथावत् स्वीकार कर लिया गया।
2. विज्ञान विद्याशाखा एवं कम्प्यूटर एवं सूचना विज्ञान विद्याशाखा के अन्तर्गत संचालित कार्यक्रमों में परिसीमन कार्य (Project work) समाप्त करने के लिए माननीय कुलपति जी के मौखिक निर्देश के अनुक्रम में प्रस्ताव विचारार्थ प्रस्तुत किये गये। सदस्यों ने कार्यक्रमों के प्रस्तावों पर गहनता के साथ सम्यक् विचार करते हुए कतिपय संशोधनोंपरान्त इन प्रस्तावों (संलग्नक 01 से 16) को सत्र 2017-18 से प्रारम्भ करने की संस्तुति की।

अन्त में सदस्यों के प्रति धन्यवाद ज्ञापन के साथ बैठक सम्पन्न हुई।

डॉ. आशुतोष गुप्ता

सुश्री मारिषा

श्री मनोज कुमार बलवन्त

डॉ. दिनेश कुमार गुप्ता

डॉ. अनामिका श्रीवास्तव

## कार्यवृत्त

आज दिनांक 03/07/2017 को अपराह्न 03:30 बजे विज्ञान विद्याशाखा में पर्यावरण विज्ञान विषय में अध्ययन बोर्ड की बैठक शैक्षणिक परिसर में निदेशक, विज्ञान विद्याशाखा के कक्ष में आयोजित की गयी। जिसमें निम्न सदस्य उपस्थित हुए-

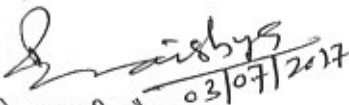
- |   |                      |
|---|----------------------|
| 1. डॉ. आशुतोष गुप्ता, निदेशक, विज्ञान विद्याशाखा, यू0पी0आर0टी0ओ0यू0, इलाहाबाद | अध्यक्ष              |
| 2. प्रो. आर.सी. वैश्य, अभियांत्रिक विभाग, एम.एन.एन.आई.टी., इलाहाबाद           | सदस्य                |
| 3. डॉ. एन.बी.सिंह, वनस्पति विज्ञान, इलाहाबाद विश्वविद्यालय, इलाहाबाद          | सदस्य                |
| 4. डॉ. अनामिका श्रीवास्तव, शैक्षणिक परामर्शदाता (पर्यावरण विज्ञान)            | सदस्य/सचिव           |
| 5. डॉ. दिनेश कुमार गुप्ता, शैक्षणिक परामर्शदाता(रसायन विज्ञान)                | विशेष आमंत्रित सदस्य |

बैठक में निम्न संस्तुतियां की गयी-

1. The new syllabus for Environment Studies (EVS) introduced in the CBCS structure has been accepted, The New syllabus has been attached as annexure I.
2. After the decision, committee has recommend that the following courses is required to run in school of Science
  - A. B.Sc. in Environment Studies (UGES)
  - B. M.Sc. in Environment Studies (PGES)
  - C. Certificate in Environment Studies (CES)
  - D. Certificate in Natural Resource & Sustainable Development.(CNRSD)
3. The committee also authorizes School Board of Environment Science to adopted the similar subjects from other programme.
4. The SLM for new syllabus has to be prepared by the University.
5. The committee authorizes School Board to prepare the list of authors and editors for preparing the SLM.

अन्त में बैठक के प्रति धन्यवाद ज्ञापन के साथ सम्पन्न हुई।

  
डॉ. आशुतोष गुप्ता

  
प्रो. आर.सी. वैश्य 03/07/2017

  
डॉ. एन.बी.सिंह

  
डॉ. अनामिका

  
डॉ. दिनेश कुमार गुप्ता



  
03/07/17

  
03/07/17



  
03/07/17



## Undergraduate Course in Bachelor of Science/Arts (Total Programme 124 Credits) for Environmental Science (32 Credits)

## 1 Compulsory Core Course (Total Programme 72 Credits; One subject 24)

1st Year		2nd Year		3rd year		Total	
Papers	Credits (8)	Papers	Credits (8)	Papers	Credits (8)	Papers	Credits
UGEVS-01	3	UGEVS-03	3	UGEVS-06	3	9	24
UGEVS-02	3	UGEVS-04	3	UGEVS-08	3		
UGEVS(P)-05	2	UGEVS (P)-07	2	UGEVS (P)-10	2		

## 2 Discipline Centric Elective Courses: From One Subject each of the three years (Total 24 Credits; one subject 8 Credits)

UGEVS -11	4	Select any two papers	2	8
UGEVS-12	4			
UGEVS -13	4			

## 3 Foundation Courses (Total 12 Credits)

Compulsory	ODL	Non-credit	CHEQ	Non-credit	UGFIT	Non-credit		
	UGFST (for BA)	4	UGFEG	4	DM Or AOCHE Or AOCNC Or Solid-waste Management	4	3	12
Electives	Or UGFHS (for B.Sc.)		Or UGFHD					

## 4 Skill based Open Electives (Total 16 Credits)

Any Two Skill Development Courses	1 <sup>st</sup> Year		2 <sup>nd</sup> Year		3 <sup>rd</sup> Year		Total	
	Paper	Credit	Paper	Credit	Paper	Credit	Paper	Credit
CCC-01/ UGSSc - 01								
DIC -04 / UGSSc - 03	-	-	1	8	1	8	2	16
DIHT-01 / UGSSc - 07								
DIHT-04 / UGSSc - 08								



**Undergraduate Course in Bachelor of Science (Total Programme 124 Credits) for Environmental Science  
32 Credits)**

**1. Core Courses (Total 24 Credit)(All Compulsory)**

UGEVS -01	Introduction and Scope of Environmental Science
UGEVS -02	Environmental management
UGEVS -03	Ecology and Environment
UGEVS -04	Environmental Pollution
UGEVS -06	Natural Hazards and Disaster Management
UGEVS -08	Impact of Pollution on Human Health
UGEVS-(P)-05	Project based on Environment and Society
UGEVS-(P)-07	Practical's based on UGEVS-03 and 04
UGEVS-(P)-10	Project based on UGEVS-08

**2. Discipline-Centric Elective Courses (Total 8 Credits)(Select any two)**

UGEVS -11	Environmental Impact Assessment and Auditing
UGEVS-12	Energy and Environment
UGEVS-13	Green Technologies

**3. Foundation Course Compulsory (Non-credit)**

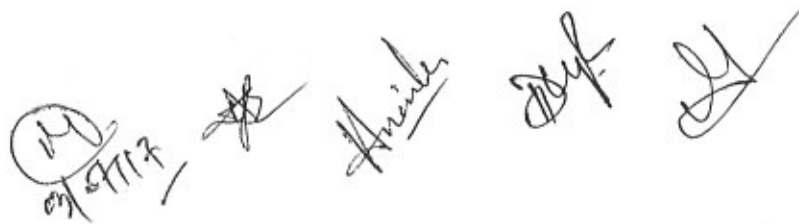
ODL	Open and Distance Learning
CHEQ	Environmental Studies
UGFIT	Foundation Course in Information Technology

**Elective (Any Three)(Total 12 Credits)**

UGFHS (For Science)	Foundation Course in Humanities and Social Sciences
UGFEG	Foundation Course in English
UGFHD	Foundation Course in Hindi
DM	Disaster Management
AOCHE	Application Oriented Course in Human Environment
AOCNC	Application Oriented Course in Nutrition for the Community
	Solid Waste Management

**4. Skill Based Open Elective (Any two)(Total 16 Credits)**

CCC-01/ UGSSc-01	Microsoft office and Internet
/ UGSSc- 03	Medicinal plants introduction and significance
DHEN-02/ UGSSc-05	Public Health and Hygiene
/ UGSSC -08	Computer network and security maintenance



## Descriptions of Contents

### UGEVS-01 Introduction and scope of Environmental Science

*Introduction (ii) Components of Environment (iii) Types of Environment (iv) Factors affecting environment (v) Scope of Environmental Science (vi) Pollution and Pollutants (vii) Environmental Education (viii) India's stand on Environment.*

### UGEVS -02 Environmental Management

*(i) Brief about Environment Management (ii) Equitable Use of Resources (iii) Natural Resource Management (iv) Sustainable Development (v) Life Cycle Assessment (vi) Triple bottom line (vii) Environmental footprint (viii) Product stewardship (ix) Sustainable procurement (x) ISO 14000 series (xi) Carrying Capacity based Planning Process.*

### UGEVS -03 Ecology and Environment

*(i) Introduction (ii) Principles of Ecology (iii) Types of Ecology (iv) Ecological Factors (Abiotic and Biotic factors (v) Ecosystem (vi) Biodiversity (vii) Biogeochemical Cycles (viii) Ecological Management.*

### UGEVS -04 Environmental Pollution

*Pollution and its type (ii) Air Pollution (iii) Water Pollution (iv) Soil Pollution (v) Noise Pollution (vi) Thermal Pollution (vii) Radiation Pollution (viii) Waste management.*

### UGEVS -06 Natural Hazards and Disaster Management

*(i) Introduction (ii) Types of Natural Hazards (iii) Natural Hazards : Causes, distribution pattern and mitigation measures (iv) Types and Scale of disaster (v) Disaster preparedness and management (vi) Major disaster in India in recent years (vii) India's vulnerability to disaster (viii) Exercise: Lesson learnt from disaster.*

### UGEVS- 08 Impact of Pollution on Human Health

*(i) Introduction (ii) Air pollution impact on human health (iii) Water pollution impact on human health (iv) Noise pollution impact on human health (v) Food Security and pollution (vi) Soil pollution impact on human health (vii) Epidemiological Issues and Case Studies (viii) Solid Waste and its Impact on human health.*

### UGEVS (P) -05 Laboratory based on Environment and Society

*(i) Identification of rocks and minerals on the basis of physical characteristics (ii) Analysis of frequency distribution of plants in a piece of vegetation by quadrant method (iii) Quantitative analysis of soil pH and organic carbon (iv) To study pore space, water holding capacity and bulk density of soil*

*(Handwritten signatures and dates)*

### UGEVS (P)-07 Practical's based on UGEVS-03 and 04

(i) Water Analysis- physical, chemical, and bacteriological test- E.Coli test and Total Count Test (ii) Air quality examination (iii) soil examination (iv) Quadrata analysis. (v) Bio-monitoring of potable water

### UGEVS-(P)-10 Project based on UGEVS-08

Project- Impact of Heavy metals on human health or Impact of Vehicular pollution on human health or Impact of chemical fertilizer/ Bt-crops on human health (NB- With the help of project guide).

### UGEVS -11 Environmental Impact Assessment and Auditing

(i) Environmental impact assessment: an overview (ii) EIA in India (iii) EIA process (iv) Environmental auditing- an overview (v) Legislation (vi) EA process (vii) Benefits and costs of Environmental auditing

### UGEVS-12 Energy and Environment

(i) Energy and Environment –an overview (ii) Basic Introduction to Energy (iii) Energy accounting (iv) Greenhouse gases (v) Energy Intensity (vi) Global warming Potential

### UGEVS-13 Green Technologies

(i) Green Technologies- An overview (ii) Feasible Green Technologies (iii) Green Chemistry and Green building (iv) Advantages and disadvantages of Green Technologies.

Handwritten signatures and initials, including a date '23/07/17' and several illegible signatures.

Post-Graduate Programme in Environmental Science (Total 80 Credit)					
1. Compulsory Core Courses (Total 48 Credit)					
Previous Year		Final Year		Total	
Papers	Credits(24)	Papers	Credits(24)	Papers	Credits
PGEVS-01	8	PGEVS-11	8	07	48
PGEVS-02	8	PGEVS-12	8		
PGEVS-03	4	PGEVS-13	8		
PGEVS-04	4				
2. Discipline-Centric Elective Courses (Total 16 Credits)					
Previous Year		Final Year		Total	
Papers	Credits(8)	Papers	Credits	Papers	Credits
PGEVS-05 Or PGEVS-06	Select any two with 4+4=8 Cr.	PGEVS -17 <i>Project Work</i> <i>(Practical work)</i>	8	2	16
3. Open Elective courses (other Disciplines) ( Total 16 Credits)					
Previous Year		Final Year		Total	
Papers	Credits (8)	Papers	Credits (8)	Papers	Credits
PGEVS-07 Or PGEVS-08	Select any one Paper	PGEVS-19 Or PGEVS-20 Or PGEVS-21	Select any one Paper	2	16
4. Foundation Courses (Non credit)					
Previous Year		Final Year		Total	
Papers	Credits	Papers	Credits	Papers	Credits
One Compulsory ODL	Non-credit	One Optional Paper- Gandhian Studies and Peace Education Or Human Rights and Duties	Non-credit	2	Non-credit


  
 3/10/17

**Post-graduate Course in Science/Arts (Total Programme 80 Credits) for Environmental Science**

**1. Core Courses (Total 48 Credit) (All Compulsory)**

PGEVS-01: Environment and Ecosystem Dynamics

PGEVS-02: Environmental Pollution and Abatement

PGEVS-03: Environmental Issues

PGEVS-11: Water and Wastewater: Pollution and Control Technologies

PGEVS-12: Toxicology and Bioremediation

PGEVS-13: Waste management and Environmental Policies

PGEVS (P)-04: Practical/Laboratory work based on PGEVS-02

**2. Discipline-Centric Elective Courses (Total 16 Credits)(Select any two)**

PGEVS-05: Biodiversity conservation and Agenda 21

PGEVS-06: Research methodologies in Environmental Science

PGEVS (P)-17: Design of Environmental Techniques

**3. Open Elective Courses other Discipline (Total 16 Credits)(Select any two)**

PGEVS-07: Environmental biotechnologies

PGEVS-08: Structure and Composition of Components of Environment

PGEVS-19: Natural resources, conservation and sustainable development

PGEVS-20: Environmental management system

PGEVS-21: Environmental Geochemistry

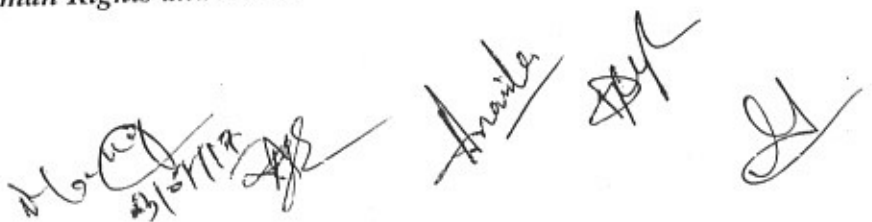
**4. Foundation Course (Compulsory (Non-credit))**

ODL

Open and Distance Learning

*Gandhian Studies and Peace Education*

*Human Rights and Duties*

Handwritten signatures and dates in black ink. From left to right: a signature with the date '23/07/17', a signature 'Ananda', a signature 'DPC', and a signature 'SL'.

## Descriptions

### **PGEVS-01: Environment and Ecosystem Dynamics**

(i) Definition, principles and scope of Environmental Science (ii) Definition, Principles and scope of ecology (iii) Ecosystems and Pathways in Ecosystems (iv) Ecological succession, Population and Community Ecology (v) Common flora and fauna in India

### **PGEVS-02: Environmental Pollution and Abatement**

(i) Air Pollution (ii) Water Pollution (iii) Soil Pollution (iv) Noise Pollution (v) Heavy metal pollution (vi) Marine pollution (vii) Principles of Analytical methods

### **PGEVS-03: Environmental Issues**

(i) Environmental issues in India (ii) Waste land and their reclamation (iii) Vehicular pollution and urban air quality (iv) Eutrophication and restoration of Indian lakes (v) Rainwater harvesting

### **PGEVS-11: Water and Wastewater: Pollution and Control Technologies**

(i) Types, sources and consequences of water pollution. (ii) waste water treatment and recycling (iii) ETP and STP (iv) Case Studies (Arsenic and Fluoride) (v) Water Quality Standards (vi) Water management.

### **PGEVS-12: Toxicology and Bioremediation**

(i) Introduction (ii) Toxicological Processes (iii) Principals of Toxicology (iv) Introduction and Principals of Bioremediation (iv) Types of bioremediation (v) Advantages and Disadvantages of bioremediation

### **PGEVS-13: Waste management and Environmental Policies**

(i) Introduction (ii) Sources and generation of waste (iii) Different methods of waste disposal (iv) Recycling of waste materials (v) Waste minimization technology (vi) Environmental Policy Resolution.

### **PGEVS (P)-04: Practical/Laboratory work based on PGEVS-02**

(i) Physicochemical and Bacteriological sampling and analysis of water quality (ii) Air Sampling technique (iii) Identification of aeroallergens

### **PGEVS-05: Biodiversity conservation and Agenda 21**

(i) Introduction (ii) Hotspots of biodiversity (iii) Causes of Biodiversity depletion (iv) Conservation of biodiversity (v) Agenda 21 and biodiversity (vi) Convention on biodiversity (CBD)

### **PGEVS-06: Research methodologies in Environmental Science**

(i) Introduction (ii) Defining the Research Problem (iii) Research Design (iv) Methods of data collection (v) Processing and analysis of data (vi) Analysis of variance and co-variance (vii) Interpretation and Report writing (viii) Research methodology in Environmental Science

### **PGEVS (PW)-17: Design of Environmental Techniques**

M. C. K. S. / 09/17  
Anurag

175

7

(i) Composting Design (ii) STP Design (iii) ETP Design (iv) Gas Plant Design (v) Water Treatment Design (vi) Bio-fermentation Plant Design (vii) Rain water Harvesting Design (viii) Check Dam Design (ix) Ware House Design (x) Drainage Design System for village

#### **PGEVS-07: Environmental biotechnologies**

(i) Introduction (ii) Fermentation Technology (iii) Vermiculture Technology (iv) Bio-fertilizer Technology (v) Soil Microbiology (vi) Water Microbiology (vii) Air microbiology

#### **PGEVS-08: Structure and Composition of Components of Environment**

(i) Components of Environment (ii) Structure and Composition of Atmosphere (iii) Structure and Composition of hydrosphere (iv) Structure and Composition of lithosphere (v) Thermodynamics and heat transfer process

#### **PGEVS-19: Natural resources, conservation and sustainable development**

(i) Introduction (ii) Types of Natural Resources (iii) Agenda 21 and Natural Resources (iv) Natural resourcesconservation (v) Natural Resources and sustainable development.

#### **PGEVS-20: Environmental management system**

(i) Landuse planing (ii) Reconaissance survey in relation to landuse planning (iii) Methods of site selection for various developmental activities (iv) Principles of Remote sensing and its application in various Environmental Project (v) Application of GIS in Environmental management

#### **PGEVS-21: Environmental Geochemistry**

(i) Concept of major, trace and rare earth elements (ii) Classification and Mobility of Trace elements (iii) Geochemical cycles (iv) Bio-geochemical factors in environmental health (v) Human use, trace elements and health. (vi) Aquatic behavior of the matter





## पाठ्यक्रम कोड एवं विवरण

Course Code	Title of the Course	Credits
CWWT-01	Water and Waste water pollution	8
CWWT-02	Water management and Disputes	8
CWWT-03	Theory Paper on ETP or STP	8
Total Credits		24

**CERTIFICATE COURSES IN WASTE WATER TREATMENT**

CWWT-01 Water and Waste water pollution	8 Credits
CWWT-02 Water management and Disputes	8 Credits
CWWT-03 Theory Paper on ETP or STP	8 Credits
	Total 24 Credit

**CWWT-01 (8 Credit) Water and Waste water pollution**

Introduction (ii) Types and Sources of Water Pollution (iii) Water Analysis and Analytical methods (iv) Heavy metals and water pollution (v) Water microbiology

**CWWT-02 (8 Credit) Water and Waste water Techniques**

(i) Need of Treatment (ii) Waste water Treatment (iii) Flow Sheet for water treatment and its discussion (iv) Flow Sheet for Sewage treatment and its discussion (v) Water management policies of Govt. of India

**CWWT (S)-03 (8 Credit) Theory Paper on ETP or STP**

Introduction, Design of ETP, Design of STP, Application of ETP & STP, Political Framework

(M)  
31/07/17

*[Signature]*

*[Signature]*

*[Signature]*

*[Signature]*

पाठ्यक्रम कोड एवं विवरण

Course Code	Title of the Course	Credits
CNSD-01	<i>Perspective on Natural Resources</i>	8
CNSD-02	<i>Sustainable Development</i>	8
CNSD-03	<i>Policies Related to Environmental Sustainability</i>	8
<b>Total Credits</b>		<b>24</b>

**CERTIFICATE COURSES IN NATURAL RESOURCES AND SUSTAINABLE DEVELOPMENT**

<i>CNSD-01 Perspective on Natural Resources</i>	8 Credits
<i>CNSD-02 Sustainable Development</i>	8 Credits
<i>CNSD-03 Policies Related to Environmental Sustainability</i>	8 Credits
	<b>Total 24 Credits</b>

**CNSD-01 Perspective on Natural Resources (8 Credit)**

- (i) Introduction (ii) Natural Resource damage quantification techniques (iii) Agenda 21 and Natural Resources (iv) Natural Resources and Education for Sustainable Development

**CNSD-02 Sustainable Development (8 Credit)**

- (i) Concept of Sustainable Development (ii) Life cycle assessment (iii) Triple bottom line (iv) Sustainable Procurement (v) Carrying Capacity based planning process. (vi) Concept of water and carbon footprint (vii) Measurement of sustainability in village/ town level (viii) Eco-restoration technique

**CNSD-03 Policies Related to Environmental Sustainability (8 Credit)**

- (i) UN Conference on human environment (ii) Earth Summit and Rio +20 (iii) World summit on Sustainable Development (iv) Conference of Parties (v) India and Sustainable Development.


  
 M  
 23/07/17  
 [Signature]  
 [Signature]  
 [Signature]

पाठ्यक्रम कोड एवं विवरण

Course Code	Title of the Course	Credits
CES-01	<i>Ecology, Environment and Tourism</i>	8
CES-02	<i>Human Environment</i>	8
CES-03	<i>Solid Waste Management</i>	8
<b>Total Credits</b>		<b>24</b>

**CERTIFICATE IN ENVIRONMENTAL STUDIES**

**CES-01 Ecology, Environment and Tourism (8 Credit) - Total Nine Blocks**

(1) Our Environment (2) Linkages in Nature (3) Biomes of the World (4) Communities in Nature (5) Conservation through ages (6) Environmental parameters and Tourism (7) Indian philosophy and Environment (8) Environment and Development (9) Concepts of Development (10) Responsible Tourism-Benefits (11) Access, Infrastructure and Land use (12) Community and Regional Assets (13) Multiplier effects (14) Practice and Potential (15) Site and Locational planning (16) National Planning (17) Alternatives (18) Tourism policy and its impact (19) Infrastructure (20) Environmental Degradation and Tourism (21) Acts and law (22) Politics of Environment (23) Identifying pressure and Understanding Thresholds (24) Local population (25) Visitor Behavior (26) Vegetation and Wildlife (27) Mountains (28) Wetlands (29) Islands and Beaches (30) Sports-Adventure, Golf, and Water (31) Hotels and Resorts

**CES-02 Human Environment (8 Credit)- Total six blocks**

(1) Introduction to human environment (2) Climate and Resources (3) Description of Ecosystem (4) Non-living and Living components of Environment (5) Social Environment and population of man (6) Impact of Man on Environment (7) Effects of overexploitation of Biological Resources (8) Effects of Agriculture on human environment (9) Effects of Urbanization (10) Atmospheric Pollution (11) Water Pollution (12) Land Degradation (13) Hazardous Waste Chemicals (14) Environment and Human health-Part I (15) Environment and human health-part II (16) Social Implication of Developmental Projects (17) Economic Implication of Changed Environment (18) Challenges of Environment Management (19) Development and Environment (20) Environment Conservation I (21) Environmental Management II (22) Environment Quality Management (23) Environmental Legislation (24) Social Awareness about environment (25) Commonalties and Dissimilarities in Environmental Management.

**CES-03 Solid Waste Management (8 Credit) -Total One Block**

1) Introduction 2) Waste Management 3) Hazardous waste Management 4) Waste Minimization Techniques 5) Rules and Regulations

*(Handwritten signatures and dates)*

List of Editors/Writers/Reviewers for Environmental Science

**S/No Name of Editors/Writers/Reviewers**

1.	Dr. R.C.Vaishya, Professor, Dept. of Civil Engineering, MNNIT, Allahabad
2.	Dr. N.B.Singh, Professor, Dept. of Botany, Allahabad University, Allahabad
3.	Dr. D.P.Singh, Professor, Dept. of Environmental Science, BBAU, Lucknow
4.	Dr. RanaPratap Singh, Professor, Dept. of Environmental Science, BBAU, Lucknow
5.	Dr. S.K.Dwivedi, Professor and Head, Dept of Environmental Science, BBAU, Lucknow
6.	Dr. Munish Kumar, Professor, College of Agriculture, Chandra Shekar Azad Agricultural University, Kanpur
7.	Dr.G.S.Singh, Professor, IESD,BHU, Varanasi
8.	Dr. Jaswant Singh, Professor, Dept. of Environmental Science, Dr.RammanoharLohia Awadh University, Faizabad
9.	Dr. Kumkum Mishra. Professor, Dept. of Botany, Lucknow University, Lucknow
10.	Dr. Y.K.Sharma, Professor, Dept. of Botany, Lucknow University, Lucknow
11.	Mr.N.K.S.More, Associate Professor, Dept. of Environmental Science, BBAU, Lucknow
12.	Dr. Sarvesh Kumar, Associate Professor, College of Agriculture, Chandra Shekar Azad Agricultural University, Kanpur.
13.	Dr. Manish Kumar, Associate Professor, Dept. of Bioengineering, BIT Mesra, Ranchi
14.	Dr. AlkaKumari, Associate Professor, Dept. of Botany, Lucknow University, Lucknow
15.	Dr. A.K. Singh, Assistant Professor, Dept. of Botany, Lucknow University, Lucknow
16.	Dr. V.K.Singh, Assistant Professor, Dept. of Zoology, DDU Gorakhpur University, Gorakhpur
17.	Dr. A.K.Katiyar, Assistant Professor, College of Agriculture, Chandra Shekar Azad Agricultural University, Kanpur.
18.	Dr.J.S.Singh, Assistant Professor, Dept. of Environmental Microbiology, BBAU, Lucknow
19.	Dr. D. Basu, Assistant Professor, Dept. of Civil Engineering, MNNIT, Allahabad
20.	Dr. H.K.Pandey, Assistant Professor, Dept. of Civil Engineering, MNNIT, Allahabad
21.	Dr. Nekramrawal, Assistant Professor, Dept. of Civil Engineering, MNNIT, Allahabad
22.	Dr. D.C.Sharma, Assistant Professor, Dept. of Microbiology, DSMNR University, Lucknow
23.	Dr. SubhadeepHalder, Assistant Professor, Centre of Atmospheric and Ocean Science Studies, Allahabad University.
24.	Dr. A.K.Tewari, Assistant Professor, Dept. of Botany, Ewing Christian College, Allahabad University.
25.	D. AshutoshTripathi, Assistant Professor, Dept. of Biotechnology, SS Khana Girls Degree College, Allahabad University.
26.	Dr. Jiwan Singh, Assistant Professor, Dept. of Environmental Science, BBAU, Lucknow
27.	Dr. V.S.Baghel, Assistant Professor, Dept. of Environmental Microbiology, BBAU, Lucknow
28.	Dr. R.N. Barghava, Assistant Professor, Dept. of Environmental Microbiology, BBAU, Lucknow
29.	Dr. A.K.Chaubey, Coordinator, Dept. of Environmental Science, Chaudhary Charansingh University, Meerut.
30.	Dr. Pradeep Kumar, Assistant Professor, Dept. of Applied Sciences and Humanities, Kamla Nehru Institute of Technology, Sultanpur
31.	Dr. Shruti, Assistant Professor, School of Science, UPRTOU, Allahabad
32.	Dr. Smita Agarwal, Academic Consultant, School of Humanities, UPRTOU, Allahabad
33.	Dr. Meera Pal, Assistant Professor, School of Health Science, UPRTOU, Allahabad
34.	Dr. Dinesh Kumar Gupta, Academic Consultant, School of Sciences, UPRTOU, Allahabad
35.	Dr. Anamika Srivastava, Academic Consultant, School of Science, UPRTOU, Allahabad

H. S. Singh  
23/07/17

100

100  
23/07/17

Anamika  
23/07/17

23/07/17

Year	Paper No.	Course Code	Title of the Course	Credits	Compulsory Elective
<b>Compulsory Core Course</b> विषय केन्द्रित अनिवार्य पाठ्यक्रम					
प्रथम वर्ष	244	UGCS-01	Computer Fundamentals	3	} 8 अनिवार्य
	247	UGCS-04	'C' Programming	3	
	2790	UGCS-13(P)	Practical Based on UGCS -04	2	
द्वितीय वर्ष	249	UGCS-06	Database Management System	3	} 8 अनिवार्य
	251	UGCS-08	Discrete Mathematics	3	
	2791	UGCS-14 (P)	Practical Based on UGCS -06	2	
तृतीय वर्ष	252	UGCS-09	Computer Network	3	} 8 अनिवार्य
	254	UGCS-11	'C++' and Object Oriented Programming	3	
	2792	UGCS-15 (P)	Practical Based on UGCS -11	2	
<b>Discipline-Centric Elective Course/</b> विषय केन्द्रित वैकल्पिक पाठ्यक्रम (Select any two Papers)					
	246	UGCS-03	Introduction to System Software	4	} वैकल्पिक
	250	UGCS-07	Elements of System Analysis and Design	4	
	2793	UGCS-16	Statistical Methods	4	
	2794	UGCS - 17	Operation Research	4	
<b>Compulsory Foundation Course</b> अनिवार्य आधार पाठ्यक्रम					
प्रथम वर्ष	2700	UGFODL	Foundation Course in Open and Distance Learning मुक्त एवं दूरस्थ शिक्षा में आधार पाठ्यक्रम	नॉन क्रेडिट	अनिवार्य
द्वितीय वर्ष	012	CHEQ/EA	Foundation Course in Environment Awareness पर्यावरण सम्बन्धी योग्यता प्रदायी आधार पाठ्यक्रम	नॉन क्रेडिट	अनिवार्य
तृतीय वर्ष	003	UGFIT	Foundation Course in Information Technology सूचना एवं प्रौद्योगिकी में आधार	नॉन क्रेडिट	अनिवार्य

Handwritten signatures and dates at the bottom of the page, including a date of 3/3/17.

		पाठ्यक्रम			
<b>वैकल्पिक आधार पाठ्यक्रम / Elective foundation Course</b>					
प्रथम वर्ष	001	UGFHS	Foundation Course in Humanities and Social Science मानविकी एवं समाज विज्ञान में आधार पाठ्यक्रम	4	वैकल्पिक
द्वितीय वर्ष	004	UGFEG	Foundation Course in English अंग्रेजी में आधार पाठ्यक्रम	4	
	or 005	or UGFHD	अथवा Foundation course in Hindi हिन्दी में आधार पाठ्यक्रम	or 4	
तृतीय वर्ष	2501	DM	Foundation course in Disaster Management आपदा प्रबंधन में आधार पाठ्यक्रम	4	
	or 007	or AOCHE	अथवा Human Environment मानव पर्यावरण में आधार पाठ्यक्रम	or 4	
	or 009	Or AOCNC	अथवा Nutrition for the Community समुदाय एवं पोषण आधार पाठ्यक्रम	or 4	
	or 2701	Or SWM	अथवा Solid waste Management ठोस अपशिष्ट का प्रबन्धन	or 4	
<b>Skill Based Programs/ कौशल विकास कार्यक्रम (द्वितीय अथवा तृतीय वर्ष में)</b>					
द्वितीय वर्ष अथवा तृतीय वर्ष में	2654 or 2655 or 2660 or 2661	UGSSC-04 or UGSSC-05 or UGSSC-10 or UGSSC-11	Diet Therapy or Public Health & Hygiene or Energy & Environment or Environment & Development	8 or 8 or 8 or 8	वैकल्पिक

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

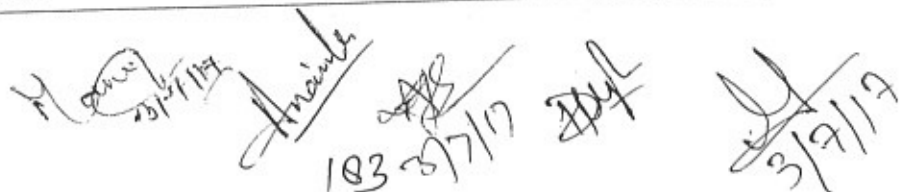
*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*  
3/1/17

Statistics (सांख्यिकी) PGSTAT

संशोधन - 2

Year	Paper No.	Course Code	Title of the Course	Credits	Compulsory Elective
<b>Compulsory Core Course</b> विषय केन्द्रित अनिवार्य पाठ्यक्रम					
प्रथम वर्ष (1st Year)	5176	PGSTAT-01	Probability and Distribution	4	अनिवार्य
	5177	PGSTAT-02	Statistical Inference	4	
	5178	PGSTAT-03	Linear Models and Design of Experiments	4	अनिवार्य
	5179	PGSTAT-04	Survey Sampling	4	
	5180	PGSTAT-05	Stochastic Process	4	अनिवार्य
5181	PGSTAT-06 (P)	Practical Based on PGSTAT- 01, 02, 03, & 04	4		
<b>Discipline-Centric Elective Course/</b> विषय केन्द्रित वैकल्पिक पाठ्यक्रम (Select any two with 04+04=8 Credits)					
	5182 or 5183 or 5184 or 5185	PGSTAT-07 or PGSTAT-08 or PGSTAT-09 or PGSTAT-10	Mathematical Analysis or Measures Theory or Survival Analysis or Reliability Theory	4 or 4 or 4 or 4	वैकल्पिक
<b>Open Elective Course (Other Disciplines)/</b> अन्य विषय केन्द्रित वैकल्पिक पाठ्यक्रम					
	5186 or 5187	PGSTAT-11 or PGSTAT-12	Operation Research or Linear Algebra	8 or 8	वैकल्पिक
प्रथम वर्ष का कुल क्रेडिट 40					
<b>Compulsory Core Course/</b> विषय केन्द्रित अनिवार्य पाठ्यक्रम					
द्वितीय वर्ष	5188	PGSTAT-13	Decision Theory	4	अनिवार्य
	5189	PGSTAT-14	Multivariate Analysis	4	
	5190	PGSTAT-15	Non-Parametric	4	अनिवार्य
	5191	PGSTAT-16	Econometrics	4	
	5192	PGSTAT-17	Demography	4	अनिवार्य
	5193	PGSTAT-18 (P)	Practical Based on PGSTAT-14, 15, 16 and 17	4	
	<b>Discipline Centric Course/</b> विषय केन्द्रित पाठ्यक्रम				
	5194	PGSTAT-22	Official Statistics	8	अनिवार्य
<b>Open Elective Course (Other Discipline)/</b> अन्य विषय केन्द्रित वैकल्पिक पाठ्यक्रम					
	5195 or 5196	PGSTAT-20 or PGSTAT-21	Research Methodology in Social Behavior Sciences or Statistical Software	8 or 8	वैकल्पिक
<b>Compulsory Foundation Course/</b> अनिवार्य आधार पाठ्यक्रम					
	2702 or 2703	PGFGS or PGFHR	Gadhian Thoughts and Peace Studies गाँधियन विचार एवं शान्ति शिक्षा or Human Rights and Duties मानवाधिकार एवं कर्तव्य	नॉन क्रेडिट	अनिवार्य
द्वितीय वर्ष का कुल क्रेडिट 40					
सम्पूर्ण कार्यक्रम का कुल क्रेडिट 80					


  
 183 27/7/17

2. Biochemistry (जैव रसायन) (PGBCH)

Year	Paper No.	Course Code	Title of the Course	Credits	Compulsory Elective	
<b>Compulsory Core Course</b> विषय केन्द्रित अनिवार्य पाठ्यक्रम						
प्रथम वर्ष (1st Year)	6001	PGBCH-01	Cell Biology & Biomolecules	4	अनिवार्य	
	6002	PGBCH-02	Analytical Biochemistry	4		
	6003	PGBCH-03	Nutrition and Physiology	4	अनिवार्य	
	6004	PGBCH-04	Bioenergetics and Metabolism	4		
	6005	PGBCH-05 (P)	Practical based on PGBCH-01, 02,03 and 04	8	अनिवार्य	
<b>Discipline-Centric Elective Course</b> विषय केन्द्रित वैकल्पिक पाठ्यक्रम Select any two with 04-04=8 Credits						
	6006 or 6007	PGBCH-06 or PGBCH-07	Advance Immunology or Research Methodology	8 or 8	वैकल्पिक	
<b>Open Elective Course (Other Disciplines)</b> अन्य विषय केन्द्रित वैकल्पिक पाठ्यक्रम						
	6008 or 6009	PGBCH-08 or PGBCH-09	Bio-Statistics or Bio-Informatics	8 or 8	वैकल्पिक	
				<b>40</b>		
<b>प्रथम वर्ष का कुल क्रेडिट</b>						
<b>Compulsory Core Course/</b> विषय केन्द्रित अनिवार्य पाठ्यक्रम						
द्वितीय वर्ष	6010	PGBCH-10	Microbiology and Immunology	4	अनिवार्य	
	6011	PGBCH-11	Enzymology and Enzyme Technology	4		
	6012	PGBCH-12	Basic Biotechnology	4	अनिवार्य	
	6013	PGBCH-13	Industrial Biochemistry	4		
	6014	PGBCH-14(P)	Practical Based on PGBCH-10, 11, 12 and 13	8	अनिवार्य	
<b>Discipline Centric Course/</b> विषय केन्द्रित पाठ्यक्रम						
	6015	PGBCH-17	Clinical Biochemistry	8	अनिवार्य	
<b>Open Elective Course (Other Discipline)/</b> अन्य विषय केन्द्रित वैकल्पिक पाठ्यक्रम						
	6016 or 6018	PGBCH-16 or PGBCH-18	Cognitive Science and Human Behavior or Neuro-Science	8 or 8 or 8	वैकल्पिक	
<b>Compulsory Foundation Course /</b> अनिवार्य आधार पाठ्यक्रम						
	2702 or 2703	PGFGS or PGFHR	Gadhian Thoughts and Peace Studies गाँधी विचार एवं शान्ति अध्ययन or Human Rights and Duties मानवाधिकार एवं कर्तव्य	नॉन क्रेडिट	अनिवार्य	
				<b>कुल क्रेडिट 40</b>		
<b>द्वितीय वर्ष का सम्पूर्ण कार्यक्रम का</b>				<b>कुल क्रेडिट 80</b>		


  
 3/12/19



Year/वर्ष	Paper No./ पेपर नं०	Course Code/ पाठ्यक्रम कोड	Title of Course/ पाठ्यक्रम का शीर्षक	Credits /क्रेडिट	Compulsory /Elective अनिवार्य / वैकल्पिक		
<b>Compulsory Core Course/ विषय केन्द्रित अनिवार्य पाठ्यक्रम</b>							
प्रथम वर्ष (1st Year)	5103	MASTAT-01	Probability and Distribution	4 } 8	अनिवार्य		
	5104	MASTAT-02	Statistical Inference				
	5105	MASTAT-03	Linear Models and Design of Experiments	4 } 8	अनिवार्य		
	5106	MASTAT-04	Sampling Survey				
	5107	MASTAT-05	Stochastic Process	4 } 8	अनिवार्य		
	5108	MASTAT-06 (P)	Practical Based on MASTAT-01, 02, 03, and 04				
	<b>Discipline-Centric Elective Course/ विषय केन्द्रित वैकल्पिक पाठ्यक्रम (Select any Two (4+4=8))</b>						
	5109 or 5110 or 5111 or 5112	MASTAT-07 or MASTAT-08 or MASTAT-09 or MASTAT-10	Mathematical Analysis or Measure Theory or Survival Analysis or Reliability Theory	4 or 4 or 4 or 4	वैकल्पिक		
	<b>Open Elective Course (Other Disciplines)/ अन्य विषय केन्द्रित वैकल्पिक पाठ्यक्रम</b>						
	5113 or 5114	MASTAT-11 or MASTAT-12	Operation Research or Linear Algebra	8 or 8		वैकल्पिक	
<b>प्रथम वर्ष का कुल क्रेडिट</b>							
						40	
<b>Compulsory Core Course/ विषय केन्द्रित अनिवार्य पाठ्यक्रम</b>							
द्वितीय वर्ष	5115	MASTAT-13	Decision Theory	4	अनिवार्य		
	5116	MASTAT-14	Multivariate Analysis	4			
	5117	MASTAT-15	Non Parametrics	4	अनिवार्य		
	5118	MASTAT-16	Econometrics	4			

10/07/17

Amrith

105

AS

AS

10/07/17

5119	MASTAT-17	Demography	4	अनिवार्य
5120	MASTAT-18(P)	Practical Based on 14, 15,16 and 17	4	
<b>Discipline Centric Course/ विषय केन्द्रित पाठ्यक्रम</b>				
5121	MASTAT-22	Official Statistics	8	अनिवार्य
<b>Open Elective Course (Other Discipline) /अन्य विषय केन्द्रित वैकल्पिक पाठ्यक्रम</b>				
5122 or 5123	MASTAT-20 or MASTAT-21	Research Methodology in Social Behaviour Sciences or Statistical Softwares	8 or 8	वैकल्पिक
<b>Compulsory Foundation Course/ अनिवार्य आधार पाठ्यक्रम</b>				
2702 or 2703	PGFGS or PGFHR	गाँधी विचार एवं शान्ति अध्ययन or मानवाधिकार एवं कर्तव्य	नॉन क्रेडिट	अनिवार्य
				40
द्वितीय वर्ष का कुल क्रेडिट				80
सम्पूर्ण कार्यक्रम का कुल क्रेडिट				

 03/07/19  
  
  
  
 3/7/19

Course code and Details

Semester	Paper No.	Course Code	Title of Course	Credits	Compulsory / Elective
First Semester	<b>Compulsory Core Course</b>				
	6026	MSc-CS-01	Discrete Mathematical Structure	3	Compulsory
	6027	MSc-CS-02	Introduction to Programming Language Through 'C'	3	
	6028	MSc-CS-03	Digital Computer Fundamentals and Assembly Language Programming	3	
	6029	MSc-CS-04	Lab-1 ( Based on MSc-CS-02)	3	
	<b>Discipline-Centric Elective Course</b>				
6030 OR 6031	MSc-CS-05 OR MSc-CS-06	Theory of Computation OR System Analysis & Design	4 OR 4	Elective	
<b>Credits of First Semester</b>					16
Second Semester	<b>Compulsory Core Course</b>				
	6032	MSc-CS-07	Software Engineering	3	Compulsory
	6033	MSc-CS-08	Object Oriented Programming through 'C++'	3	
	6034	MSc-CS-09	Computer Networks	3	
	6035	MSc-CS-10	Lab-2 (Based on MSc-CS-08)	3	
	<b>Discipline-Centric Elective Course</b>				
	6036 OR 6037	MSc-CS-11 OR MSc-CS-12	System Software OR Object Oriented Analysis and Design	4 OR 4	Elective
	<b>Open Electives course (Other Discipline) (Any Two paper in Second Semester)</b>				
	6038 OR 6039 OR 6040	MSc-CS-13 OR MSc-CS-14 OR MSc-CS-15	Numerical & Statistical Computing OR Accountancy & Financial Management OR Probability & Distribution	4 OR 4 OR 4	Elective
	<b>Credits of Second Semester</b>				
Third Semester	<b>Compulsory Core Course</b>				
	6041	MSc-CS-16	Database Management System	3	Compulsory
	6042	MSc-CS-17	Operating System	3	
	6043	MSc-CS-18	Core Java	3	
	6044	MSc-CS-19	Lab-3 (Based on MSc-CS-18)	3	
	<b>Discipline-Centric Elective Course</b>				
6045 OR 6046	MSc-CS-20 OR MSc-CS-21	Computer Graphics OR Design and Analysis of Algorithms	4 OR 4	Elective	

M. Sc. (Computer Science)
   
 2021-22-5
   
 107

Compulsory Foundation Course						
	2702 OR 2703	PGFGS OR PGFHR	Gandhian studies and Peace Education OR Human Right and Duties	Non Credit	Compulsory	
<b>Credits of Third Semester</b>					<b>16</b>	
Fourth Semester	<b>Compulsory Core Course</b>					
	6047	MSc-CS-22 (L)	Practical Lab Based on MSc-CS-29	4	Compulsory	
	6053	MSc-CS-28	Principal of Programming Language	4		
	6054	MSc-CS-29	Web Technology	4		
	<b>Discipline-Centric Elective Course</b>					
	6048 OR 6049	MSc-CS-23 OR MSc-CS-24	Artificial Intelligence OR Parallel Computing	4 OR 4	Elective	
	<b>Open Electives course (Other Discipline) (Any Two paper in Fourth Semester)</b>					
	6050 OR 6051 OR 6052	MSc-CS-25 OR MSc-CS-26 OR MSc-CS-27	Correlation, Regression & Statistical Inference OR Mathematical Analysis OR Operation Research	4 OR 4 OR 4	Elective	
	<b>Credits of Second Semester</b>					<b>24</b>
	<b>Total Credits</b>					<b>80</b>



## Master of Computer Application (MCA)

**Programme:** 703

**Programme duration (In Yrs):** Minimum: 3 Maximum: 6

**Medium of Instruction:** English

**Eligibility for Admission:** 3 Year Bachelor Degree in any Discipline with Math's at 10+2 or 6 Months Computer Course.

**Admission Procedure:** The Admission to MCA programme can be taken through Entrance Test which is to be held with MCA entrance test-twice every year (January Session and July Session)

**Lateral Entry Admission:** The candidates who have passed PGDCA from UPRTOU, Allahabad may apply for Lateral Entry into the III (3rd) semester provided that they have qualified Entrance Test for the same as per the instructions given in the brochure on the university website ([www.uprtou.ac.in](http://www.uprtou.ac.in)).

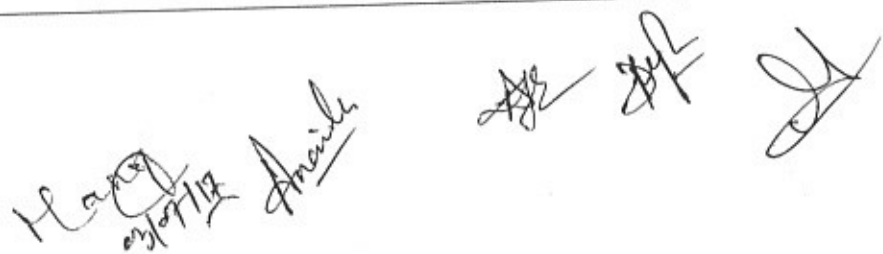
**Programme Fee per Year:** Rs 15000/-

**Assignment Work:** Essential

### Course Code and Detail

Semester	Paper No.	Course Code	Title of Course	Credits	Compulsory/Elective
First Semester	<b>Compulsory Core Course</b>			4	Compulsory
	3011	MCA-01	Discrete Mathematics	4	
	3012	MCA-02	Problem Solving and Programming through C	4	
	3013	MCA-03	Computer Organization and Language	4	
	3014	MCA-04	Lab-1 (Based on MCA 02)	4	
	<b>Discipline Centric Elective Course</b>			4 OR 4	Elective
3015 OR 3016	MCA-E1 OR MCA-E2	Computer Architecture OR Microprocessor and its Applications			
Credits of First Semester 20					
Second Semester	<b>Compulsory Core Course</b>			4	Compulsory
	3017	MCA-05	Object oriented Programming with C++	4	
	3018	MCA-06	Database Management System	4	
	3019	MCA-07A	Computer Fundamental and its organization	4	
	3020	MCA-08	Lab-2 (Based on C++)	4	
	<b>Discipline Centric Elective Course</b>			4 OR 4	Elective
3021 or 3022	MCA-E3 OR MCA-E4	Data Warehouse and Mining OR System Analysis and Design			
Credits of Second Semester 28					
Third Semester	<b>Compulsory Core Course</b>			4	Compulsory
	3023	MCA-09	Software Engineering	4	
	3024	MCA-10	Data Communication and Computer Networks	4	
	3025	MCA-11	Java Programming	4	
	3026	MCA-12	Lab-3 (Based on Java Programme)	4	
	<b>Discipline Centric Elective Course</b>			4 OR 4	Elective
3027 OR 3028	MCA-E 5 OR MCA-E6	Mobile Computing OR Parallel Computing			
Credits of Third Semester 20					
Fourth Semester	<b>Compulsory Core Course</b>			4	Compulsory
	3029	MCA-13	Theory of Computation	4	
	3030	MCA-14	RDBMS	4	

	3031	MCA-15	Operating System Concepts	4	
	3032	MCA-16	Lab-4 (Based on Oracle/REBM)	4	
	Discipline Centric Elective Course				
	3033 OR 3034	MCA-E 7 OR MCA-E 8	Artificial Intelligence OR Embedded System	4 OR 4	Elective
Foundation Course (Non Credit)					
	2702 OR 2703	PGFGS OR PGFHR	Gandhian Thoughts & Peace Studies OR Human Right and Duties	Non Credit	Elective
Credits of Fourth Semester		20			
Fifth Semester	Compulsory Core Course				Compulsory
	3035	MCA-17	Unix Shell Programming	4	
	3036	MCA-18	Numerical and Statistical Computing	4	
	3037	MCA-19	Design and Analysis of Algorithm	4	
	3038	MCA-20	Lab-5 (Based on Unix Shell programming)	4	
Discipline Centric Elective Course					
	3039 OR 3040	MCA-E 9 OR MCA-E 10	Computer Graphics OR Operational Research	4 OR 4	Elective
Credits of Fifth Semester		20			
Sixth Semester	Compulsory Core Course				Compulsory
	3041	MCA-21(L)	Lab Based on MCA-23 (Web Technology)	4	
		MCA-22	Probability and Distribution	4	
		MCA-23	Web Technology	4	
		MCA-24	System Software	4	
Discipline Centric Elective Course					
	3042 OR 3043	MCA-E 11 OR MCA-E 12	Object Oriented Analysis And Design OR Information and Network security	4 OR 4	Elective
Credits of Six Semester		28			
Total Credits		144			


  
 Handwritten signatures and initials, including "H. Anand" and "Anand".

Bachelor of Computer Application (BCA)  
 क्रम कोड / Programme Code  
 कार्यक्रम माध्यम / Medium of Instruction  
 प्रवेश हेतु न्यूनतम अर्हता / Minimum  
 Qualification for Admission

: 105  
 : English/अंग्रेजी  
 : 10+2 गणित के साथ  
 इण्टरमीडिएट उत्तीर्ण या  
 छः माह का कम्प्यूटर  
 कार्यक्रम या सी.सी.सी. या  
 सनकडा / 10+2 Maths  
 or Computer Course  
 of Six months  
 duration or CCC or  
 equivalent

कार्यक्रम अवधि (वर्षों में) : न्यूनतम : 3 अधिकतम : 6  
 Programme Duration (in yrs.) : Minimum : 3 Maximum : 6  
 कार्यक्रम शुल्क प्रतिवर्ष / : 12000/-  
 Programme Fee Per Year  
 अधिन्यास कार्य / Assignment Work:- आवश्यक / Essential

Course Code and Details						
Semester	Paper No.	Course Code	Title of Course	Credits	Compulsory/Elective	
First Semester	<b>Compulsory Core Course</b>					Compulsory
	2851	BCA-1.1	Computer fundamental and PC Software	4		
	2852	BCA-1.2	'C' Programming and Data Structure	4		
	2853	BCA-1.3	Basic Mathematics	4		
	2854	BCA-1.4	Lab-1 Based on 'C' Programming and Data Structure	4		
	<b>Discipline Centric Elective Course</b>					Elective
	2855 or 2856	BCA-E1 OR BCA-E2	Design and analysis of Algorithms OR Theory of Computation	4 OR 4		
	<b>Compulsory Foundation Course</b>					Compulsory
2700	UGFODL	Foundation Course in Open Distance Learning	Non Credit			

20

Credits of First Semester

Second Semester	<b>Compulsory Core Course</b>					Compulsory
	2857	BCA-1.5	Database Management System	4		
	2858	BCA-1.6	RDBMS	4		
	2859	BCA-1.7	Basic Electronics	4		
	2860	BCA-1.8	Lab-2 (Based on Oracle)	4		
	<b>Discipline Centric Elective Course</b>					Elective
	2861 or 2862	BAC-E3 OR BCA-E4	Data Mining OR E-Commerce	4 OR 4		
	<b>Elective Foundation Course (Select any one paper out of four papers)</b>					Elective
002	UGFST	Foundation Course in Science and Technology	4			
OR	OR	OR	4			
007	AOCHE	Foundation Course in Human Environment	4			
OR	OR	OR	4			
010	AOCOM	Office Organisation & Management	4			
OR	OR	OR	4			
009	AOCNC	Foundation Course in Nutrition for the Community	4			

24

Credits of Second Semester

Third Semester	<b>Compulsory Core Course</b>					Compulsory
	2863	BCA-1.9	C++ and Object oriented Programming	4		
	2864	BCA-1.10	Multimedia	4		
	2865	BCA-1.11	System analysis and Design	4		
	2866	BCA-1.12	Lab-3 (Based on C++)	4		
	<b>Discipline Centric Elective Course</b>					Elective
	2867 or 2868	BCA-E 5 OR BCA-E6	Object oriented analysis and Design OR JAVA Programming	4 OR 4		
	<b>Compulsory Foundation Course</b>					Non Credit
012	CHEQ/EA	Foundation Course in Environmental Awareness				

20

Credits of Third Semester

Fourth Semester Compulsory Core Course

Handwritten signatures and marks at the bottom of the page.

	2869	BCA-1.13	Computer Networks	4	Compulsory	
	2870	BCA-1.14	Operating System	4		
	2871	BCA-1.15	Windows Programming	4		
	2872	BCA-1.16	Lab-4 (Based on Windows Programming)	4		
	Discipline Centric Elective Course				4	Elective
	2873 or 2874	BCA-E 7 OR BCA-E 8	Network Programming OR Mobile Computing	OR 4		
	Elective Foundation Course (Select any one paper out of four papers)				4	Elective
	002	UGFST	Foundation Course in Science and Technology OR Foundation Course in Human Environment OR Office Organisation & Mngement OR Foundation Course in Nutrition for the Community	OR		
	OR 007	OR AOCHE OR		4 OR		
	OR 010	AOCOM		4 OR		
OR 009	OR AOCNC	4				

Credits of Fourth Semester

24

Fifth Semester	Compulsory Core Course			4	Compulsory
	2875	BCA-1.17	Software Engineering	4	
	2876	BCA-1.18	System Software	4	
	2877	BCA-1.19	Computer Graphics	4	
	2878	BCA-1.20	Lab-5 (Based on Computer Graphics)	4	
	Discipline Centric Elective Course			4	Elective
	2879 or 2880	BCA-E 9 OR BCA-E 10	Web Technology OR Client Server Technology	OR 4	
Compulsory Foundation Course				Non Credit	Compulsory
2501	DM	Foundation Course in Disaster Management			

Credits of Fifth Semester

20

Sixth Semester	Compulsory Core Course			4	Compulsory
	2881	BCA-1.21	Principle of Programming Language	4	
	2882	BCA-1.22	Computer Organization	4	
	2883	BCA-1.23	Computer Oriented Numerical Techniques	4	
	2884	BCA-1.24 (L)	Practical Lab based on BCA-1.23	4	
	Discipline Centric Elective Course			4	Elective
	2885 or 2886	BCA-E 11 OR BCA-E 12	Computer Architecture OR Microprocessor and its applications	OR 4	
	Elective Foundation Course (Select any one paper out of four papers)			4	Elective
	002	UGFST	Foundation Course in Science and Technology OR Foundation Course in Human Environment OR Office Organisation & Mngement OR Foundation Course in Nutrition for the Community	OR	
	OR 007	OR AOCHE OR		4 OR	
OR 010	AOCOM	4 OR			
OR 009	OR AOCNC	4			

Credits of Six Semester

24

132

Total Credits

*Handwritten signatures and dates:*  
 21/07/17  
 Anshu  
 AS  
 JPL  
 JPL



### Post Graduate Diploma in Computer Application (PGDCA)

**Minimum Duration:** 1 Year

**Maximum Duration:** 3 Years

**Course Fee:** Rs. 15000.00

**Minimum Age:** No bar

**Maximum Age:** No bar

**Medium of Instruction:** English

**Eligibility:** Three years Bachelor degree with Mathematics at 10+2 or six months Computer Course

**Assignment:** Yes

#### Course Code and Detail

Semester	Paper No.	Course Code	Title of Course	Credits
First Semester	603	PGDCA-01	Discrete Mathematics	4
	604	PGDCA-02	Programming through C and Data Structure	4
	605	PGDCA-03	Computer Organization and Assembly Language Programming	4
	606	PGDCA-04	Lab-1 (Based on PGDCA 02)	4
	607	PGDCA-E1 OR PGDCA-E2	Computer Architecture OR Microprocessor and its Applications	4 OR 4
<b>Credits of First Semester</b>				<b>20</b>
Second Semester	608	PGDCA-05	Object oriented Programming with C++	4
	609	PGDCA-06	Database Management System	4
	610	PGDCA-07A	Computer Fundamental and Its Organization	4
	611	PGDCA-08	Lab-2 (Based on C++)	4
	612	PGDCA-E3 OR PGDCA-E4	Data Warehouse and Mining OR System Analysis and Design	4 OR 4
<b>Credits of Second Semester</b>				<b>20</b>
<b>Total credit</b>				<b>40</b>


  
 Handwritten signatures and dates: 23/11/19, 23/11/19, and several illegible signatures.

### PG Diploma in Bio-Statistics and Poulation Studies (PGDBSD)

कार्यक्रम कोड/Programme Code	: 1004	कार्यक्रम अवधि (वर्षों में)	: न्यूनतम : 1 अधिकतम 3
कार्यक्रम माध्यम/Medium of Instruction	: अंग्रेजी / English	Programme Duration (in Yrs.)	: Minimum : 1 Maximum 3
प्रवेश हेतु न्यूनतम अर्हता/ Minimum Qualification for Admission	: Three years Bachelor Degree with Mathematics at 10+2	कार्यक्रम शुल्क/ Programme Fee	: 8000/-
		अधिन्यास कार्य/ Assignment Work	: आवश्यक / Essential

#### Course Code and Details

Semester	Paper No.	Course Code	Title of the Course	Credits
One Year Course	7026	PGDBSD -01	Concepts of Demography	8
	7027	PGDBSD -02	Demographic Models	8
	7028	PGDBSD -03	Research Methodology	8
	7029	PGDBSD -04	Bio-Statistics	8
	7030	PGDBSD -05	Practical and Viva-voice	8
Total Credits				40


  
 H. Anand 23/07/19

## PG Diploma in Bio-Statistics and Poulation Studies (PGDBSPS)

कार्यक्रम कोड/Programme Code	: 1005	कार्यक्रम अवधि (वर्षों में)	: न्यूनतम : 1 अधिकतम 3
कार्यक्रम माध्यम/Medium of Instruction	: अंग्रेजी / English	Programme Duration (in Yrs.)	: Minimum : 1 Maximum 3
प्रवेश हेतु न्यूनतम अर्हता/ Minimum Qualification for Admission	: 10+2+3	कार्यक्रम शुल्क/Programme Fee	: 8000/-
		अधिन्यास कार्य/Assignment Work	: आवश्यक / Essential

### Course Code and Details

Semester	Paper No.	Course Code	Title of the Course	Credits
One Year Course	7032	PGDBSPS -01	Population Studies: Concepts, Issues and Developments	8
	7033	PGDBSPS -02	Concepts of Demography	8
	7034	PGDBSPS -03	Research Methodology	8
	7035	PGDBSPS- 04	Bio-Statistics	8
	7036	PGDBSPS -05	Practical and Viva voice	8
Total Credits				40


  
 Handwritten signatures and dates: 23/04/13, 23/04/13, and other illegible signatures.

## कम्प्यूटर में बेसिक डिप्लोमा (डी.आई.सी.) Basic Diploma in Computer (DIC)

कार्यक्रम कोड/Programme Code	: 502	कार्यक्रम अवधि (वर्षों में)	: न्यूनतम : 1 अधिकतम 3
कार्यक्रम माध्यम/Medium of Instruction	: अंग्रेजी / English	Programme Duration (in Yrs.)	: Minimum : 1 Maximum 3
प्रवेश हेतु न्यूनतम अर्हता/ Minimum Qualification for Admission	: 10+2	कार्यक्रम शुल्क/Programme Fee	: 8000/-
		अधिन्यास कार्य/Assignment Work	: आवश्यक नहीं/ Not Essential

### Course Code and Details

Semester	Paper No.	Course Code	Title of the Course	Credits
1st Semester.	764	DIC-01	Personal Computer and PC Software	8
	765	DIC-02	Information Technology	8
Credits of 1 <sup>st</sup> Sem.				16
2nd Semester	766	DIC-03	Business System	8
	767	DIC-04	Programming and Problem Solving Using 'C' Language	8
	768	DIC-05 (L)	Lab Based on DIC-04	8
Credits of 2 <sup>nd</sup> Sem.				24
Total Credits				40


  
 21/07/17

## हार्डवेयर टेक्नॉलाजी में डिप्लोमा (डी.आई.एच.टी.)

### Diploma in Hardware Technology (DIHT)

कार्यक्रम कोड/Programme Code	: 506	कार्यक्रम अवधि (वर्षों में)	: न्यूनतम : 1 अधिकतम 2
कार्यक्रम माध्यम/Medium of Instruction	: अंग्रेजी / English	Programme Duration (in Yrs.)	: Minimum : 1 Maximum 2
प्रवेश हेतु न्यूनतम अर्हता/ Minimum Qualification for Admission	: 10+2	कार्यक्रम शुल्क/Programme Fee	: 8000/-
		अधिन्यास कार्य/Assignment Work	: आवश्यक नहीं/Not Essential

### Course Code and Details

Semester	Paper No.	Course Code	Title of the Course	Credits
1st Semester	776	DIHT-01	Fundamental of Computer and IT	8
	777	DIHT-02	Basic Electronics Devices and PC Software	8
Credits of 1st Semester				16
2nd Semester	778	DIHT-03	Computer Interfacing Devices	8
	779	DIHT-04	Computer Network and Security Maintenance	8
	780	DIHT-05 (L)	Lab Based on DIHT-01	8
Credits of 2nd Semester				24
Total Credits				40


  
 Mansi 23/07/18      Anshu      \*      \*      \*

## PG Diploma in Computer Animation

### Course Code and Detail

Semester	Paper No.	Course Code	Title of Course	Credits
First Semester	7041	PGDCAN-1	Principles of Animation	4
	7042	PGDCAN -2	Graphic Design(Adobe Illustrator And Coral DRAW, (Adobe Photoshop)	4
	7043	PGDCAN -3	Animation Techniques	4
	7044	PGDCAN -4	2D Digital Animation: Flash	4
	7045	PGDCAN -5	Lab based on papers PGDCAN-102 and PGDCAN-104	8
<b>Credits of First Semester</b>				<b>24</b>
Second Semester	7047	PGDCAN -06	Advanced Animation Principles	4
	7048	PGDCAN -07	Audio & Video-Editing: Tools & technology	4
	7049	PGDCAN -08 Or PGDCN-08 (E2)	3D Max Modeling & Animation OR MAYA Fundamentals	6
	7050	PGDCAN -9	3D Animation Lab	6
	7051	PGDCAN -10 (L)	Practical Lab based on Animation Tool	4
<b>Credits of Second Semester</b>				<b>24</b>
<b>Total credit</b>				<b>48</b>

*Anish*

*5/5/16*

*03/07/16*

## P G DIPLOMA IN CYBER & INFORMATION SECURITY

### Course Code and Detail

Semester	Paper No.	Course Code	Title of Course	Credits
First Semester	7041	PGDCIS-1	Advanced Programming in C Language	4
	7042	PGDCIS -2	International Treaties, IPR and Cyber World	4
	7043	PGDCIS -3	Network Technology	4
	7044	PGDCIS -4	Cyber Crime IT and Other Acts	4
	7045	PGDCIS -5	Web Technology	4
	7046	PGDCIS -6	Lab based on Basic Computer Skill	8
<b>Credits of First Semester</b>				<b>28</b>
Second Semester	7047	PGDCIS -07	Information Security, Crime and Investigation	4
	7048	PGDCIS -08	Cyber Law and Forensics Issues	4
	7049	PGDCIS -09	Lab Based on Web Technology	8
	7050	PGDCIS -10	Cryptography	4
	7051	PGDCIS -11	Computer Security, Audit & Assurance	4
<b>Credits of Second Semester</b>				<b>24</b>
<b>Total credit</b>				<b>52</b>

*Aminder*  
3/7/17

(10)  
22/9/17

*[Signature]*

*[Signature]*

*[Signature]*  
03/07/16

## DIPLOMA IN WEB TECHNOLOGY

### Course Code and Detail

Semester	Paper No.	Course Code	Title of Course	Credits
First Semester		DWT-1	Fundamental of Information Technology & Operating System	4
		DWT -2	Internet and Web Technology	4
		DWT -3	ASP.Net	4
		DWT -4	Software Lab-I (ASP.Net)	4
		DWT -5	Software Lab-II(HTML)	4
<b>Credits of First Semester</b>				<b>20</b>
Second Semester		DWT -6	Introduction to Java Script and Multimedia tools	4
		DWT -7	PHP and MySQL	4
		DWT -8	Software Lab-III (Office, Java Script, Multimedia Tools)	6
		DWT -9	Software lab- IV (PHP and MySQL)	6
<b>Credits of Second Semester</b>				<b>20</b>
<b>Total credit</b>				<b>40</b>

Anand  
3/7/12

PD  
03/07/12

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature  
03/07/12



**STRUCTURE OF MASTER IN ADVANCE CHEMISTRY (M.Sc.-MSCHE)**

**Minimum Duration:** 2 Year  
**Maximum Duration:** 6 Years

**Minimum Age:** No bar  
**Maximum Age:** No bar  
**Medium:** English

**Course Fee:**

**Eligibility:** B.Sc. (Chemistry) / B.Sc. (Applied Science) Degree of any recognized University.

**Assignment:** Essential

Post-Graduate in Advance Chemistry						(Total 80 Credit)
1. Compulsory Core Courses						(Total 48 Credit)
Previous Year		Final Year			Total	
Papers	Credits	Papers		Credits	Papers	Credits
MSCHE-01 (4)	24	MSCHE-06 (6)	24	24	12	48
MSCHE-02 (4)		MSCHE-07 (6)				
MSCHE-03 (4)		MSCHE-08 (6)				
MSCHE-04 (4)		MSCHE-(L-2) (6)				
MSCHE-05 (A1/A2) (2)						
MSCHE-05 (B) (2)						
MSCHE-(L-1) (4)						
2. Discipline-Centric Elective Courses						(Total 16 Credits)
Previous Year		Final Year			Total	
Papers	Credits	Papers		Credits	Papers	Credits
Clinical Biochemistry Or Analytical Biochemistry or Research Methodology	8	MSCHE(L3)- Lab. Based on Selected group 4		8	2	16
3. Foundation courses						(Non-Credit)
Previous Year		Final Year			Total	
Compulsory	ODL	Non Credit	One Optional Paper- Gandhian Studies and Peace Education or Human Rights and Duties	Non- Credit	2	Non- Credit
4. Open Electives Total						(16 Credits)
Previous Year		Final Year			Total	
Papers	Credits	Papers		Credits	Papers	Credits
Bio-statistics Or Bio-informatics	8	Select any one Group Group A Organotransition Metal Chemistry 2 Photoinorganic Chemistry 2 Bioinorganic & Supramolecular Chemistry 4 Group B (any four) Organic Synthesis I 2 Organic Synthesis II 2 Hetero cyclic Chemistry 2 Chemistry of Natural Products 2 Medicinal Chemistry 2 Physical Organic Chemistry 2 Group C Chemistry of Materials 2 Liquid State 2 Polymers 4 Group D Analytical Chemistry 4 Computational Chemistry 2 Advanced quantum Chemistry 2		8	As per group	16

201  
 31/7/17  
 23/07/17  
 03/07/16

5

संलग्नक - 10

# उ.प्र. राजर्षि टण्डन मुक्त विश्वविद्यालय, इलाहाबाद


विश्वविद्यालय के स्वास्थ्य विज्ञान विद्या शाखा के बोर्ड की दिनांक 03-07-2017 को अपराह्न 04.30 बजे  
निदेशक, स्वास्थ्य विज्ञान विद्या शाखा के कक्ष में सम्पन्न बैठक का कार्यवृत्त

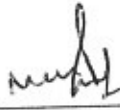
उपस्थिति :-

1. प्रो.(डॉ.) जी.एस. शुक्ल, निदेशक, स्वास्थ्य विज्ञान विद्या शाखा
2. डॉ. मीरा पाल, असिस्टेंट प्रोफेसर, स्वास्थ्य विज्ञान विद्या शाखा

बैठक के प्रारम्भ में निदेशक महोदय ने सभी सदस्यों का स्वागत किया। तदोपरान्त स्वास्थ्य विज्ञान विद्या शाखा के विभिन्न विभागों से प्राप्त प्रस्तावों पर सम्यक्, विचारोपरान्त निम्न संस्तुतियाँ की गई :-

1. स्वास्थ्य शिक्षा, न्यूट्रिशन, फूड एण्ड डायटेटिक्स एवं फार्मसी के अध्ययन बोर्ड/विशेषज्ञ समितियों की दिनांक 03-07-2017 को अपराह्न 03.00 सम्पन्न बैठक की संस्तुतियों को यथावत स्वीकार करते हुये विद्या परिषद् एवं कार्यपरिषद् की आगामी बैठक में रखे जाने की संस्तुति की गई।
2. योग विषय में गठित विशेषज्ञ समिति की दिनांक 01-07-2017 की बैठक की संस्तुति को संस्तुतियों को यथावत स्वीकार करते हुये विद्या परिषद् एवं कार्यपरिषद् की आगामी बैठक में रखे जाने की संस्तुति की गई।

  
प्रो.(डॉ.) जी.एस. शुक्ल

  
(डॉ. मीरा पाल)

# उ.प्र. राजर्षि टण्डन मुक्त विश्वविद्यालय, इलाहाबाद

विश्वविद्यालय के स्वास्थ्य विज्ञान विद्या शाखा के अन्तर्गत गठित स्वास्थ्य शिक्षा, न्यूट्रिशन, फूड एण्ड डायटेटिक्स एवं फार्मैसी के अध्ययन बोर्ड/विशेषज्ञ समितियों की दिनांक 03-07-2017 को अपराह्न 03.00 बजे निदेशक, स्वास्थ्य विज्ञान विद्या शाखा के कक्ष में सम्पन्न बैठक का कार्यवृत्त


## उपस्थिति :-

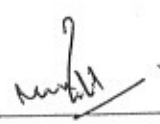
1. प्रो.(डॉ.) जी.एस. शुक्ल, निदेशक, स्वास्थ्य विज्ञान विद्या शाखा
2. डॉ. मीरा पाल, असिस्टेंट प्रोफेसर, स्वास्थ्य विज्ञान विद्या शाखा
3. डॉ. अरविन्द दयाल, निदेशक, स्वास्थ्य विज्ञान संकाय, SHUATS, इलाहाबाद
4. डॉ. हिमांशु पाण्डेय, एसोसिएट प्रोफेसर, Dept. of Pharmaceutical Sciences, SHUATS, इलाहाबाद
5. डॉ. प्रियंका सिंह, असिस्टेंट प्रोफेसर, दृश्य कला विभाग, SHUATS, इलाहाबाद


बैठक के प्रारम्भ में निदेशक महोदय ने सभी सदस्यों का स्वागत किया। तदोपरान्त विभाग द्वारा प्रस्तावित विभिन्न प्रस्तावों पर सम्यक्, विचारोपरान्त निम्न संस्तुतियाँ की गई :-

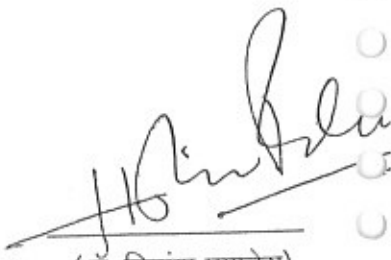
1. बैठक में नवीन प्रस्तावित कार्यक्रम Post Graduate Diploma in Dietetics and Therapeutic Nutrition (PGDDTN), Post Graduate Diploma in Hospital and Public Health Management (PGDHHM) एवं Post Graduate Diploma in Food Safety and Nutritional Quality Management (PGDFSQM) को संचालित करने हेतु विद्या परिषद् एवं कार्यपरिषद् से स्वीकृति प्राप्त किये जाने की संस्तुति की गई।
2. फार्मैसी के अन्तर्गत नवीन कार्यक्रम Diploma in Health Sanitation, P.G. Diploma in Public Health Epidemiology एवं P.G. Diploma in Health Economics को संचालित करने हेतु विद्या परिषद् एवं कार्यपरिषद् से स्वीकृति प्राप्त किये जाने की संस्तुति की गई।
3. स्वास्थ्य शिक्षा एवं पोषण में डिप्लोमा (DHEN) कार्यक्रम के अन्तर्गत DHEN-04 एवं DHEN-05 के प्रोजेक्ट कार्य के स्थान पर क्रमशः DCDN-01(Nutrition and Food Requirements) एवं CNF-02 आपका आहार एवं उपभोग प्रस्तावित प्रश्नपत्र चलाए जाने की संस्तुति की गई।
4. डायटेटिक्स और न्यूट्रिशन में डिप्लोमा (DCDN) कार्यक्रम के अन्तर्गत DCDN-05 प्रोजेक्ट कार्य के स्थान पर DHEN-01 (Nutrition for the Community) प्रस्तावित प्रश्न-पत्र चलाए जाने की संस्तुति की गयी।
5. प्रारम्भिक बाल्यावस्था परिचर्या एवं शिक्षा में डिप्लोमा कार्यक्रम के अन्तर्गत DECE-04 प्रोजेक्ट कार्य के स्थान पर DHEN-02 सार्वजनिक स्वास्थ्य एवं स्वास्थ्य विज्ञान प्रस्तावित प्रश्न-पत्र चलाए जाने की संस्तुति की गयी।

निदेशक, स्वास्थ्य विज्ञान विद्या शाखा के धन्यवाद के साथ बैठक सम्पन्न हुई।

  
(प्रो.(डॉ.) जी.एस. शुक्ल)

  
(डॉ. मीरा पाल)

  
(डॉ. अरविन्द दयाल)

  
(डॉ. हिमांशु पाण्डेय)



## Post Graduate Diploma in Dietetics and Therapeutic Nutrition (PGDDTN).

Diet plays an important role in the management of disease. This programme provides opportunities to acquire knowledge on nutritional needs of sick as well as normal persons. The programme also provides comprehensive knowledge on principles and planning of therapeutic diet, which a dietician needs in clinical area.

Eligibility : Graduation in home science /Biology Sciences/degree in health science area

Durability : One Year

Fee : 12000/-

There are six courses which have theory and practical:

Paper number	Title of the Course	Credit
Paper 1	Principles of Food Science	4
Paper 2	Advance Public Nutrition	4
Paper 3	Clinical and Therapeutic Nutrition	4+2
Paper 4	Nutritional Biochemistry	4
Paper 5	Institutional Management in Dietetics	4+2
Paper 6	Project Work <i>Food Safety and Quality man auditing.</i>	8

### Paper 1 - Principles of Food Science

- Unit 1 Introduction to Food Science and Simple Sugars
- Unit 2 Food Polysaccharides and their Application
- Unit 3 Lipids
- Unit 4 Proteins
- Unit 5 Vitamins and Minerals
- Unit 6 Enzymes and Pigments
- Unit 7 Sols, Gels and Emulsions
- Unit 8 Properties of Food
- Unit 9 Chemical, Physical and Nutritional Alterations Occurring in Food During Processing and Storage
- Unit 10 Introduction to Food Processing
- Unit 11 Methods of Food Processing -I
- Unit 12 Methods of Food Processing -II
- Unit 13 Pre and Primary Processing – Some Basic Concepts
- Unit 14 Product Development and Evaluation

*Handwritten signatures and initials.*

## Paper 2 - Advance Public Nutrition

- Unit 1 Introduction to Diet Therapy and Therapeutic Nutrition
- Unit 2 Adaptations of Therapeutic Diets
- Unit 3 Nutritional Management of Fevers and Infections
- Unit 4 Nutrition in Critical Care
- Unit 5 Nutritional management of Patient with Metabolic stress – Burns, Trauma, Sepsis and Surgery
- Unit 6 Nutritional management of Food Allergies and Food Intolerance
- Unit 7 Nutrition, Diet and Cancer
- Unit 8 Nutrition Care for Weight Management
- Unit 9 Nutritional Management of cardiovascular Diseases
- Unit 10 Nutritional Management of Metabolic Disease
- Unit 11 Nutritional Management of Gastrointestinal Tract Disorders
- Unit 12 Nutritional Management in Pancreatic, Gall bladder and Liver Diseases
- Unit 13 Nutritional Management of Renal Disease
- Unit 14 Nutritional Management of Neurological Disorders
- Unit 15 Paediatric and Geriatric Nutrition – Special Considerations
- Practical

## Paper -3 Clinical and Therapeutic Nutrition

- Unit 1 Introduction to Diet Therapy and Therapeutic Nutrition
- Unit 2 Adaptations of Therapeutic Diets
- Unit 3 Nutritional Management of Fevers and Infections
- Unit 4 Nutrition in Critical Care
- Unit 5 Nutritional management of Patient with Metabolic stress – Burns, Trauma, Sepsis and Surgery
- Unit 6 Nutritional management of Food Allergies and Food Intolerance
- Unit 7 Nutrition, Diet and Cancer
- Unit 8 Nutrition Care for Weight Management
- Unit 9 Nutritional Management of cardiovascular Diseases
- Unit 10 Nutritional Management of Metabolic Disease
- Unit 11 Nutritional Management of Gastrointestinal Tract Disorders
- Unit 12 Nutritional Management in Pancreatic, Gall bladder and Liver Diseases
- Unit 13 Nutritional Management of Renal Disease
- Unit 14 Nutritional Management of Neurological Disorders
- Unit 15 Paediatric and Geriatric Nutrition – Special Considerations
- Practical

## Paper 4 - Nutritional Biochemistry

Unit 1 Carbohydrates

Unit 2 Lipids and Proteins

Unit 3 Vitamins

Unit 4 Enzymes and Coenzymes

Unit 5 Digestion, absorption and transport of Carbohydrates, Lipid and Proteins

Unit 6 Carbohydrate Metabolism

Unit 7 Lipid Metabolism

Unit 8 Protein and Nucleic Acid Metabolism

Unit 9 Antioxidants

Unit 10 Vitamins and Minerals

Unit 11 Hormones

Unit 12 Inborn Errors of Metabolism

Practical manual (MFNL-002)

## Paper 5 - Institutional Management in Dietetics

Unit 1 History and Development of Food Service System

Unit 2 Planning a Food Service Unit

Unit 3 Setting up a Food Service Unit

Unit 4 Entrepreneurship and Food Service Management

Unit 5 Menu Planning: focal Point of all Activities in Food Service Establishment

Unit 6 Food Purchasing and Storage

Unit 7 Quantity Food Production – Planning and Control

Unit 8 Quantity Food Production – Kitchen Production

Unit 9 Food Management: Records and Controls

Unit 10 Delivery and Service Goals and Issues

Unit 11 Delivery and Service: Styles

Unit 12 Delivery and Service in Different Systems

Unit 13 Administrative Leadership

Unit 14 Staff Planning and Management

Unit 15 Personnel Functions: Work Productivity

Unit 16 Plant and Equipment Maintenance

Unit 17 Plant – Sanitation and Safety

Unit 18 Issues in Food and Worker Safety and Security

Practical

## Paper 6- Project Work

## Post graduate diploma in hospital and public health management ( PGDHHM)

In view of the changing scenario requiring large number of trained administrators for hospitals and health care organizations, it is needed to prepare administrators and managers with administrative and managerial skills. This is particularly to keep pace with revolutionary changes in health care delivery system with more efficiently and in a professional manner.

Eligibility: graduation

Duration : one year

Fee: 15000/-

### Course Structure

There shall be six courses which include theory, practical and project work.

- Introduction to Management I
- Introduction to Management II
- Organization and Management of Hospital
- Clinical, Diagnostic & Therapeutic Services
- Support & Utility Services and Risk Management
- Health System Management

*By*  
*[Signature]* *[Signature]*



## Post Graduate Diploma in Food Safety and Nutritional Quality Management (PGDFSQM)

कार्यक्रम कोड / Programme Code : कार्यक्रम अवधि (वर्षों में ) : न्यूनतम : 1 अधिकतम : 3  
Programme Duration (in yrs.) : Minimu : 1 Maximum : 3  
कार्यक्रम माध्यम / Medium of instruction : English कार्यक्रम शुल्क / Programme Fee : 7000/  
प्रवेश हेतु न्यूनतम अर्हता /  
Minimum Qualification for Admission : अधिन्यास कार्य / Assignment Work : आवश्यक / Essential

### Eligibility:

- Graduation/Post Graduation in Science with Chemistry / Bio-chemistry of the subjects
- Degree/Post Graduation Degree in allied sciences like Agriculture/ Food Science/ Food Technology/Post harvest Technology/Engineering/ Home Science/ Life Science/Microbiology/Biochemistry/ Biotechnology/Horticulture/ Dairy Technology/ Veterinary/ Fisheries/ Hotel Management and Catering/ Hospitality Management etc.
- Science Graduates in disciplines Geography. Statistics with Physics & Math. Art Subjects and Medical Lab technology and with minimum three years' experience in food processing and / or quality control. These students should have minimum one year experience in quality control activities.
- Art/ Commerce graduates with diploma in food science/ hotel management disciplines viz. fruits and vegetables, dairy technology meal technology. cereal, pulses and oilseeds etc. with minimum 5 years experience in Food Processing Food Quality Control. Hotel Management (food preparation/food catering) and out of which two years experience should be in quality control activates. This shall provide vertical mobility to diploma holders.
- B.A./ B.Com Graduates with minimum of 7 years 'experience in Food Processing/ Food Quality Control/Hotel Management (food preparation/ food catering) or holding senior position in Govt. /Semi Govt. Units involved in Food Quality Control.

Paper Number	Title of the Course	Credit
PGDFSQM 1	Food Fundamentals & Chemistry	4
PGDFSQM 2	Food Microbiology	4
PGDFSQM 3	Food Laws and Standards	4
PGDFSQM 4	Principles of Food Safety and Quality Management	4
PGDFSQM 5	Food Safety and Quality Auditing	4
PGDFSQM 6	Chemical Analysis and Quality Assurance	4
PGDFSQM 7	Institutional Management in dietetics	8
<b>Total Credits</b>		<b>32</b>

## Paper -I Food Fundamentals & Chemistry

S.No.	Block & Unit
Block 1	Introduction to Food Science
Unit 1	Food Basics
Unit 2	Food from Plants Sources
Unit 3	Foods of Animal Origin
Unit 4	Other Foods
Block 2	Food Chemistry
Unit 5	Water
Unit 6	Carbohydrates
Unit 7	Proteins and Enzymes
Unit 8	Lipids
Unit 9	Vitamins and Minerals
Unit 10	Food Additives
Block 3	Food Analysis
Unit 11	Sampling Techniques of Food Products
Unit 12	Physical and Chemical Analysis of Foods
Unit 13	Instrumentation in Food Analysis
Unit 14	Sensory Evaluation of Food Products
Block 4	Food Processing and Preservation
Unit 15	Introduction to Food Preservation and Processing
Unit 16	Food Packaging
Unit 17	Waste Management in Food Processing Industry

## Paper 2 Food Microbiology

S.No.	Block & Unit
Block 1	Fundamentals of Food Microbiology
Unit 1	Introduction of Food Microbiology
Unit 2	Food Contamination and Spoilage
Unit 3	Food Borne Diseases
Unit 4	Beneficial Roles of Micro-Organisms
Block 2	Analytical Techniques in Microbiology
Unit 5	General Techniques of Food Micro-organisms
Unit 6	Screening and Enumeration of Spoilage Micro-organisms in Food
Unit 7	Detection of Pathogens in Food
Unit 8	Rapid Detection Technique for Food Micro-organisms

### PRACTICAL EXERCISES

Experiment No.	Name of Experiment
Experiment 1	Introduction to the Basic Microbiology Laboratory Practices
Experiment 2	Cleaning and Methods of Sterilization
Experiment 3	Cultivation and Sub-culturing of Microbes
Experiment 4	Staining Techniques
Experiment 5	Standards Plate Count Method
Experiment 6	Direct Microscopic Examination of Foods
Experiment 7	Enumeration of Fungi (Yeasts and Molds)
Experiment 8	Assessment of Air using Surface Impingement Method
Experiment 9	Assessment of Surface Sterilization using Swab and Rinse method
Experiment 10	Detection of Coliforms and Indicator Organisms (Most Probable Number)

Experiment 11	Detection of Coliforms and Indicator Organisms Confirmed and Completed Tests, Membrane Filter Techniques
Experiment 12	Interpretation of Microbiological Data and its Inferences
Appendix 1	Staining Reagents
Appendix 2	Microbiological Media

### Paper 3 Food Laws and Standards

S.No.	Block & Unit
Block 1	Indian Food Regulatory Regime
Unit 1	PFA Act and Rules
Unit 2	Food Safety and Quality Requirements
Unit 3	Food Safety and Standards Act, 2006
Unit 4	Essential Commodities Act, 1955
Block 2	Global Scenario
Unit 5	Codex Alimentarius Commission (CAC)
Unit 6	CAC : Implications
Unit 7	Other International Standards Setting Bodies
Block 3	Export & Import Laws and Regulations
Unit 8	FTDR Act, 1992 and Foreign Trade Policy
Unit 9	Export (Quality Control and Inspection) Act, 1963
Unit 10	Export related Regulations and Standards Set by Export Promotion Bodies
Unit 11	Plant and Animal Quarantine
Unit 12	Customs Act and Import Control Regulations
Block 4	Other Laws and Standards Related to Food
Unit 13	Other Laws Related to Food Products
Unit 14	Voluntary National Standards : BIS and AGMARK
Unit 15	National Agencies for Implementation of International Food Laws and Standards

*Handwritten signature and date*

Unit 16 Accreditation System for Conformity Assessment Bodies

## Paper 4 Principles of Food Safety and Quality Management

S.No.	Block & Unit
Block 1	Food Safety and Quality Management System
Unit 1	Introduction to Food Safety
Unit 2	Food Safety System
Unit 3	Total Quality Management
Unit 4	Project Management
Block 2	Risk Analysis
Unit 5	An Introduction to Risk Analysis
Unit 6	Risk Management
Unit 7	Risk Assessment
Unit 8	Risk Communication
Block 3	HACCP
Unit 9	History, Background and Structure
Unit 10	Pre-requisites
Unit 11	Principles
Unit 12	Case Studies
Block 4	Other Food Safety Practices
Unit 13	Good Agriculture Practices, Good Animal Husbandry Practices and Good Manufacturing Practices
Unit 14	Good Retail Practices, Good Transport Practices and Nutrition Labelling
Unit 15	Traceability Studies

## Paper 5 Food Safety and Quality Auditing

Experiment No.	Name of Experiment
Experiment No.1	Development of GHP and GMP Plan for a food factory (Module 1) a) Identifying the key focus areas for GHP & GMP b) Identifying gaps in its implementation c) Closure plans for identified gaps in a food factory/food outlet. Exercise b and c shall be covered in Experiment 3.
Experiment No.2	Visit to the nearby Food establishment (e.g. Food joint or food factory)
Experiment No.3	Development of GHP and GMP Plan for a food factory (Module 2) a) Identifying gaps in its implementation b) Closure plans for identified gaps in a food factory/food outlet.
Experiment No.4	Development of the process flow for the Food establishment including all the inputs, outputs & interim loops.
Experiment No. 5 & 6	Development of FSMS (Module 1) a) Data collection and hazard identification (Physical, Chemical and microbiological) b) Hazard analysis (Usage of FMEA technique for riskassessment)
Experiment No. 7	Development of methodology (decisions tree) as per clause 7.4.4 of ISO 22000 for a food establishment.
Experiment No. 8 & 9	Development of FSMS (Module 2) a) Development of OPRP (operational pre-requisite programme) and development of HACCP Plan [critical limits (including rationale for limits), monitoring procedure, correction and corrective measures] b) Managing unsafe product.
Experiment No.10	Development of FSMS (Module 3) a) Verification and validation of control measures (OPRP and HACCP Plan) as per codex guidelines on validation. b) Emergency situation, preparedness and response plan c) Communication (external and internal)
Experiment No.11	Development of FSMS (Module 4) Traceability System as a tool for, Recall/Withdrawal (ISO 22005:2007)

Experiment No.12, 13	Application of ISO 9001 Model a) Understanding Process approach b) Defining quality policy and objectives c) Correction Corrective action and preventive action d) Continual improvement	
Experiment No.14	Food laws (Module 1) : Identification of legal requirements for following food groups product standards: (a) Fruit/Vegetables (b) Dairy (c) Meat & Meat products (d) Cereal, Pulses and Oilseeds (e) Fish and sea foods (f) Ready to eat foods (specific legal requirements)	
Experiment No.15	Food laws (Module 2) : Hygienic requirements for manufacturing premises as per legal requirements. Food laws (Module 3) : Design label for any food product.	
Experiment No.16	Matrix preparation to find correspondence between ISO 22000, HACCP series and BRC and any other related standard (Food Retail management – basic requirements)	
Experiment No.17	Understanding ISO 17025 requirements for FSMS and QMS Audits relating to clause 7.6 in ISO 9001 and clause 8.3 in ISO 22000 (Establishing Traceability to national/international standards)	
Experiment No.18	Auditing : Planning (1, 2)	
	Module 1:	Role and responsibilities of auditors and lead auditors and Pre-audit information required to plan the audit.
	Module 2:	Preparation of an on-site audit plan that is appropriate to the audit scope (Stage 1 and Stage 2) (ISO:22003 and 17021)
Experiment No.19	Module 3:	Produce an audit checklist including salient Features of ISO 9001 and FSMS.
Experiment No.20	Module 4:	Document Review as per the Case Study.
Experiment No.21	Module 5:	Conducting the opening meeting and closing meeting (as per ISO:19011) Establishment qualification criteria for auditors and lead auditors (ISO 17021 & ISO 22003 for a food industry)
Experiment No.22	Module 6:	Mock Audit exercises to develop interpersonal skills, information gathering techniques and exercising objectivity in the review of evidence collected.
Experiment No.23	Module 7:	Post Audit activities Report writing, including writing valid, factual and value adding

Bo  
meat

	non-conformity report Proposal for corrective action and follow up
--	---

## Paper 6 Chemical Analysis and Quality Assurance

Experiment No.	Name of Experiment
Experiment No.1	Calibration of Glassware
Experiment No.2	Preparation of Standard Volumetric Solutions
Experiment No.3	Moisture in Food Products by Hot-air oven-drying Method
Experiment No.4	Moisture in Food Products by Dean & Stark Method
Experiment No.5	Moisture in Food Products using Karl Fischer Titration Method
Experiment No.6	Protein Content in Food Products by Kjeldahl Method
Experiment No.7	Crude Fat in Food Products by Soxhlet Extraction Method
Experiment No.8	Total fat in foods by Rose Gottlieb Method
Experiment No.10	Starch in Cereal Grains by Acid Hydrolysis Method
Experiment No.11	Starch in Cereal Grains by Glucoamylase Method
Experiment No.12	Crude Fibre in Food Sample
Experiment No.13	Total Ash Content in Food Products
Experiment No.14	Acid Insoluble Ash in Food Products
Experiment No.15	pH of Food Products by using pH Meter
Experiment No.16	Free Fatty Acids and Acid Value in Oils and Fats
Experiment No.17	Unsaponifiable Matter in Oils and Fats
Experiment No.18	Melting Point of Oils and Fats
Experiment No.19	Refractive Index of Oils and Fats
Experiment No.20	Specific Gravity of Oils and Fats
Experiment No.21	Viscosity Value of Oils and Fats
Experiment No.22	Colour of Oils and Fats by Lovibond Tintometer

50  
10/11



Experiment No.23	Iodine Value in Oils and Fats
Experiment No.24	Saponification Value in Oils and Fats
Experiment No.25	Acetyl Value and Hydroxyl Value in Oils and Fats
Experiment No.26	Allyl Isothiocyanate in Mustard Oil
Experiment No.27	Reichert Meissl (RM) Value and Polenske value (PV) in Oils and Fats
Experiment No.28	Peroxide Value of Oils and Fats
Experiment No.29	Sodium Chloride Content in Butter
Experiment No.30	Gluten Content in Wheat Flour
Experiment No.31	Sorbic Acid in Food Products
Experiment No.32	Copper, Zinc, Lead and Cadmium in Food Products by Atomic Absorption Spectroscopy.
Experiment No.33	Cholesterol Content in Ghee by GC
Experiment No.34	Vitamin A Content in Ghee and Vegetable Fat by HPLC
Experiment No.35	Sensory Evaluation Laboratory
Experiment No.36	Selection of Sensory Panelists
Experiment No.37	Sensory Evaluation of Food Products-Hedonic Rating Test
Experiment No.38	Judging of Milk

## Paper 7 Project Work

Objective : Study implementation of QMS/FSMS in Food Establishments. This could be undertaken in establishments like : Manufacturing, Hospitality, Retail and Street food hawkers. The suggestive list of topics are as follows

### List of Suggestive Topics

1. Study on effective implementation of correction, corrective action and preventive actions as per QMS in an organization.
2. Study on implementation of process approach as required by QMS in organization.
3. Study of GHP of street food hawkers (Minimum 4 hawkers in one location) and report the recommendations for implementation.

4. Study of GMP in different food industries (organized and unorganized) in different food groups.
5. Development of Training Modules for workers on GMP & GHP.
6. Development of Training Modules for middle management: Internal Audit and concept and Implementation of HACCP.
7. Study on compliance to legal and customer requirements related to food safety and hygiene in a Food establishment.
8. Study on appropriate CCP identification for a food establishment as required by ISO 22000 clause 7.4.4.
9. Study on CCP Monitoring, corrective actions and verifications in a food organization and propose improvement
10. Food Safety and Standards Act : Study of existing food laws versus Food Safety and Standards Act 2006.
11. Study on different emergency situations affecting food safety in a food establishment and propose mitigation plan.
12. Study on Internal communication in an organization for ensuring compliance to 22000 clause
13. Study on External communication in an organization for ensuring compliance to 22000 clause 5.6
14. Study on effective cleaning of equipment/machinery (food contact surfaces including food gloves) in a food establishment
15. Study on hygienic practices at raw material supplier's premises and recommendations for improvement
16. Study on suitability of packaging material at various stages of processing (raw, intermediate and finished product) as per prescribed standards
17. Study on compliance to labeling requirements for domestic and imported food items (minimum four different category of products).
18. Study on repeatability and reproducibility of testing methods and results in an organization.
19. Designing an ideal plant layout for a food establishment related to food safety.
20. Study on calibration techniques of instruments in food industry, food laboratories and CCP monitoring
21. Study on Waste (liquid and solid) Management in a food establishment.
22. Study on Pest Management in a food establishment
23. Study on existing versus idealistic process for identification, Traceability and withdrawn

(recall) as per ISO 22000 and ISO 22005

24. Study on method adopted for finalizing /establishing shelf life of a product (against declared/claim).
25. Study on allergens, intolerants (e.g. Lactose) and their control in a food products.

*For*  
*ref* *1/2/20*


# उ.प्र. राजर्षि टण्डन मुक्त विश्वविद्यालय, इलाहाबाद


विश्वविद्यालय के व्यावसायिक अध्ययन विद्या शाखा के बोर्ड की दिनांक 03-07-2017 को अपराह्न 04.00 बजे निदेशक, स्वास्थ्य विज्ञान विद्या शाखा के कक्ष में सम्पन्न बैठक का कार्यवृत्त

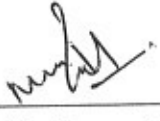
## उपस्थिति :-


1. प्रो.(डॉ.) जी.एस. शुक्ल, निदेशक, स्वास्थ्य विज्ञान विद्या शाखा
2. डॉ. आर.पी.एस. यादव, निदेशक, मानविकी विद्या शाखा
3. डॉ. मीरा पाल, असिस्टेंट प्रोफेसर, स्वास्थ्य विज्ञान विद्या शाखा
4. डॉ. प्रियंका सिंह, असिस्टेंट प्रोफेसर, SHUATS, इलाहाबाद

बैठक के प्रारम्भ में निदेशक महोदय ने सभी सदस्यों का स्वागत किया। तदोपरान्त व्यावसायिक अध्ययन विद्या शाखा के अन्तर्गत नये कार्यक्रम चलाये जाने के सम्बन्ध में विचार-विमर्श के उपरान्त समिति ने सर्वसम्मति से Fine Arts विषय में एक वर्षीय कार्यक्रम Diploma in Fine Arts एवं Printing Technology में Certificate in Printing Technology तथा Diploma in Printing Technology कार्यक्रम प्रस्तावित करते हुये उक्त कार्यक्रमों को संचालित करने हेतु विद्या परिषद् एवं कार्यपरिषद् से स्वीकृति प्राप्त किये जाने की संस्तुति की।

  
प्रो.(डॉ.) जी.एस. शुक्ल

  
(डॉ. आर.पी.एस. यादव)

  
(डॉ. मीरा पाल)

  
(डॉ. प्रियंका सिंह)

**PROPOSED**

**SYLLABUS**

**CERTIFICATE IN PRINTING TECHNOLOGY**

**(SIX MONTHS)**

**UTTAR PRADESH RAJARSHI TANDON**

**OPEN UNIVERSITY ,**

**ALLAHABAD**

# सर्टिफिकेट इन प्रिंटिंग टेक्नॉलाजी (सेमेस्टर प्रणाली)

## Certificate in Printing Technology

कार्यक्रम कोड/Programme Code : -----	कार्यक्रम अवधि (वर्षों में) : न्यूनतम : 1/2 अधिकतम : 2
कार्यक्रम का माध्यम : हिन्दी	Programme Duration (in Years) : Minimum 1/2 Maximum 2
Medium of Instruction : Hindi	कार्यक्रम शुल्क/Programme Fee : 3000/-
प्रवेश हेतु अर्हता/Minimum Qualification for Admission : 10 + 2	अधिन्यास कार्य/Assignment Work : आवश्यकतानही/Not Essential

## Syllabus of printing technology

### Certificate Course for six months

Rationale :- Now -a- day , the printing industry has been very much developed, with the modernized techniques. The application of Computers have made the working very easy. The following syllabus have been designed for the fresher's and also to the unqualified industry men. the course will prepare the students for the and technician in any branch as the printing industry.

The proposed syllabus has been divided in three parts. Each part of the syllabus has to be thought within two months.

### Part I

#### INTRODUCTION

##### Theory:

- Definition, Introduction and Process of Communication & Printing
- Objectives of Communication & Printing
- Essentials of Communication & Printing
- Media and Modes of Communication & Printing
- Channels of Communication & Printing
- Barriers of Communication & Printing
- Body language & Printing
- Humor in Communication & Printing
- Silence in Communication & Printing
- 

**Note:** Practical examples, while teaching above topics are essential

**Note:** Practical examples, while teaching above topics will help

#### Prepress operations

1. **Graphic design** :- Principles, layout, type designs type faces, type founts, page formats, Colour , its effect in graphic designs.
2. **Text and image setting**:- Desk top polishing manuscript, text setting , image setting, line and halftone, proof and proof and proof reading , negative and positive, computer files, pen drive, scanners, colour management .
3. **Image Carriers**:- Type Composed, relief image plates, offset plates ( Surface, deep- etch, wipe-on and presensitised), gravure cylinder, screen, image carriers, imposition up to 16 pages.
4. **Troubles, Course and their remedies**:- offset printing, gravure printing and screen printing.

## Part II

### Press operations

- 1- **fetter press printing:-** History of printing, letter press platen, cylinder and rotary machines. Defects, their courses and remedies in printing.
- 2- **offset printing:-** Principle of paleographic printing lithography, offset proces, small offset machines, sheet fed offset machines, web-offset machines, brief mechanical and operational features of all offset machines . Defects, course and remedies,
- 3- **Gravure printing:-**Principle, basic features of gravure printing machines, suitably jobs to be printed, advantages and limitations, gravure inks, doctor blade , offset gravure.
- 4- **miscellaneous printing procures:-** Flexo graphic printing, its principle, Jobs to be done. Screen printing, manual and machines. jobs to be done. digitize printing machines, jobs to be done.

## Part III

### Post press operations

1. **Book binding:-** Brief history, operations of book binding ( Jutting of the printed sheets, folding, gathering, sewing, stitching, endpapers, back treatment, paper back covering, trimming the edges, rounding and backing, hard bound Covering etc.) Types of binding, adhesive bending.
2. **Stationery binding of :-** Definition, various jobs, ruling work, tools and equipments, adhesives, materials used, paper .
3. **Post press machines:-** Paper Cutting machines, folding machines, gathering machines, sewing machine, stitching machine, number printing machines, perforating machines, laying press, nipping press.
4. **Packaging and finishing:-** Definitions, Kinds of backing, Cutting-Creasing (punching) , scope of packaging industry. Varnishing, lamination, gold tooling, embossing, edge decoration, foil stamping.

### Practicals to be done

1. **Prepress operations:-** Preparation of layouts as dummy for letter head, book cover, folder, book jacket and a poster.  
text setting on computer, proofing, proof reading and correcting the mistakes, page make-up, Image setting on computer screen, line and hailstone with the use of scanner, selection of colours.  
Imposition of 8 and 16 pages for offset plates. Preparation of for mote, exposure on offset plate and preparations of various plates ( surface, wipe-on, presensitised (P.S))  
preparation of gravure cylinder and screen surface on screen frame.
2. **Press operations:-** working on sheet fed offset machine ( Setting plate on plate Cylinder. rollers. setting dampening unit, cleaning of inking rollers and



dampening rollers, setting automatic, fuder, sheet forwarding and delivery, setting lays and registration). pre make ready and make ready.

working ofn gravure and flexographic printing machines, setting ink, doctor blade, registration, reel setting and web tension control .

Setting screen Cloth on screen frame, image preparation on screen, paper printing by screen frame.

3. Post press operations:- working on paper cutting machine, practice of shut folding gathering, section sewing, stitching setting end papers back treatment, covering and edge trimming.

Binding of stationery materials ( Note book, bill book, ledger etc.)

Preparation of die for cutting- Creasing ( punching) , observation of gold tooling, foil stamping and embossing operations.

**Fine Arts**  
**Course Structure of one year Diploma in Fine Arts**

Semester	Paper	Course Code	Title of the Course	Credit Hr.		
				L	T	P
I Semester	Theory	FA – 201	Part – I - Introduction to Art	8	0	0
		FA – 202	Part – II - Aesthetic	8	0	0
	Practical	FA – 203	Drawing, Still Life & Figurative Work	0	0	16
		FA – 204	Medium – Tools & Techniques – I 1. Pencil & Shading 2. Pencil Colour 3. Charcoal 4. Dry Pastel 5. Oil Pastel	0	0	16
II Semester	Theory	FA – 220	Part – I - Method and Medium	8	0	0
		FA – 221	Part – II - Exhibition & Display	8	0	0
	Practical	FA – 222	Land Scape, Portrait & Composition	0	0	16
		FA – 223	Medium – Tools & Techniques – II 1. Water Colour 2. Acrylic Colour 3. Oil Colour	0	0	16

**Examination (Marks Distribution) –**

Semester	Paper	Courses	Time	Size	Marks
I Semester	Theory	I - Introduction to Art II - Aesthetic	3 hr	--	50
		Practical Use any one Medium 1. Pencil & Shading 2. Pencil Colour 3. Charcoal 4. Dry Pastel 5. Oil Pastel	I – Memory Drawing	3hr	¼
			II – Still Life	3hr	¼
					Total – 150
II Semester	Theory	I - Method and Medium II - Exhibition & Display	3 hr	--	50
		Practical Use any one Medium 1. Water Colour 2. Acrylic Colour 3. Oil Colour	I – Pictorial Land Scape/Composition	3hr	¼
			II – Portrait	3hr	¼
					Total – 150

Assignment Submission -

Semester	Practical Paper	Min. Assignment	Size	Marks
I Semester	1. Pencil & Shading 2. Pencil Colour 3. Dry Pastel 4. Charcoal 5. Oil Pastel			
	I – Memory Drawing	5	¼	50
	II – Still Life	5	¼	50
				Total – 150
II Semester	1. Water Colour 2. Acrylic Colour 3. Oil Colour			
	I – Figure Drawing & Land Scape	5	¼	50
	II – Portrait & Composition	5	¼	50
				Total – 150

**References:**

- Chitrakala k Muladhar- Dr. Mohan Singh Mavdi
- Kala Darshan – Dr. Prakash Vireshawar and Dr. Nupur Sharma
- Anatomy and Drawing – Victor Perard
- Millind Mallick – Series
- Barrington Barber – Series
- Waltor Faustor – Series

# One Year Diploma in Fine Arts

## Course Curriculum:

The objectives of the course are to enhance and refine the skill of the hidden talents. Mature them to understand the methodologies, materials and fast changing techniques.

## SEMESTER – I

### Paper – I Theory - Introduction to Art

Course Code - FA – 201

#### What is Art?

1. Indian Art
2. Western Arts

### Paper – II Theory - Aesthetic

Course Code - FA – 202

1. Introduction to Indian Aesthetic
2. Elements of art
3. Concept of Beauty and Rasa.
4. Six limbs of Indian Art

### Paper – III Practical – Drawing, Still Life & Figure Drawing Course Code - FA – 203

#### Drawing

- Movement of Pencil
- Drawing
- Free hand Drawing
- Objects and Nature study
- Measurement
- Nature
- Anatomy(Basic)
- Different Techniques:
- Proportion, Volume
- Visual Perspective
- Eye Level & Vanishing Point
- Horizontal and Vertical lines
- Bold and Rhythmic lines
- Relationship between lines
- Value and Texture
- Sketching from different angles

- Indoor sketching.
- Medium - Pencil, Charcoal, Dry Pastel.

### **STILL LIFE**

- a) Introduction to various techniques.
- b) Study of foreground and background with drapery.
- c) Texture study with different materials like cloth, wood, glass, bronze, mirror, china clay, terracotta, etc.
- d) Selection and arrangement of objects.
- e) Eye level, source of light, tonal variation, composition.
- f) Drawing from different angles.
- g) Details about light & shades.
- h) Medium - Pencil, Pencil Colours.

### **FIGURATIVE WORK**

- a) Free hand drawing from human figure to study proportion.
- b) Stick drawing and Block drawing.
- c) Basic anatomy, Head study from different angles.
- d) Full figure study.
- e) Quick sketching and finished sketching.
- f) Sketching practice of different parts of body.

## **Paper – IV Practical - Medium – Tools & Techniques – I Course Code - FA – 204**

### **1. H.B. Pencil & Shading pencil**

- a) Shading Gradations
- b) 20 Shades with single pencil
- c) Light to dark technique
- d) Dark to light technique

### **2. Charcoal**

- a) Drawing with charcoal stick.
- b) Life drawing and portrait.
- c) Reverse painting with eraser.
- d) Use of cloth and cotton.

### **3. Pencil Colours**

- a) Study of colour wheel
- b) Mixing of two colours
- c) Tonal variation

### **4. Dry Crayons (Pastels)**

- a) Different effects with different techniques
- b) Abstract & Semi abstract painting
- c) Fixing method

### **5. Oil Pastels**

- a) Still life
- b) Figure drawing
- c) Creative Drawing
- d) Landscaping

## **SEMESTER – II**

### **Paper – I Theory - Method & Medium**

- 1. Importance of methods and materials
- 2. Nature and characteristics of painting mediums

**Course Code - FA – 221**

### **Paper – II Theory - Exhibition and Display**

- 1. Selection of Suitable Art Gallery
- 2. Booking
- 3. Catalogue Designing and Printing
- 4. Display of art work
- 5. Lighting
- 6. Art critics
- 7. Invitations
- 8. Arrangement

**Course Code - FA – 222**

### **Paper – III Practical - Drawing & Still Life**

#### **LANDSCAPE**

- a) Basic introduction with theory.
- b) Selection of artistic view with picture frames.
- c) Detail study of variation in sunlight.
- d) Addition and elimination, simplification, eyelevel and Vanishing Point.
- e) Perspective, balance and rhythms in composition.
- f) Study of Cityscape and Seascape.
- g) Medium - Pencil, Charcoal, Crayon, Water Colours and Oil Colours (Any Two).

**Course Code - FA – 223**

## **PORTRAIT**

- a) Technical details, measurements.
- b) Detail study of skull, character and expression.
- c) Space division with geometrical sketch.
- d) Super realistic portraits through graphic techniques.
- e) Medium - Pencil, Charcoal, Dry Crayon, Water Colour and Oil Colours.

## **COMPOSITION**

- (a) Principal of design, distribution of space.
- (b) Importance of line, tone, texture, colour, form, content.
- (c) Negative and Positive Designing
- (d) Design exercise in different media.
- (e) Different figurative composition practice
- (f) Medium - Pencil, Acrylic colour, Poster.

**Paper – IV Practical - Medium – Tools & Techniques – I**      **Course Code - FA – 224**

### **Water Colours**

- a) Wet and wet technique
- b) Use of handmade paper
- c) Light to dark effect.
- d) Outdoor practice
- e) Creative painting

### **Acrylic Colours**

- a) Use of Acrylic Colours
- b) Texture Work
- c) Mixing Work
- d) Experimental Work
- e) Abstract & Semi abstract painting
- f) Contemporary Art

### **Oil Colours**

- a) Techniques
- b) Types of brushes
- c) Use of Spatula, roller
- d) Preservation
- e) Detail practice (Portrait Study, Realistic Figures, Imaginary Compositions)

## 6 Months Certificate Course in Fine Arts

### Course Structure of six month Certificate in fine arts

Semester	Paper	Title of the Course	Credit Hr.		
			L	T	P
I Semester	Theory	Part – I - Element of Arts Part – II - Basics of Tools and Techniques	8	0	0
	Practical	Basic Sketching Still Life Nature Shading Land Scene Portrait	0	0	16
	Specialization in any one	Oil Colour painting Acrylic Colour Painting Charcoal Painting Pencil Colour Painting Water Colour Painting			

### Examination (Marks Distribution)

Semester	Paper	Courses	Time	Size	Marks
I Semester	Theory	Part – I - Element of Arts Part – II - Basics of Tools and Techniques	3 hr	--	50
		Practical Use any one Medium - 1. Oil colour 2. Acrylic Colour 3. Charcoal 4. Pencil Colour 5. Water Colour	I – Still Life / Land Scene	3hr	¼
II – Portrait	3hr		¼	50	
					Total – 150

### Assignment Submission -

Semester	Practical Paper		Min. Assignment	Size	Marks
I Semester	Use any one Medium 1. Oil Colour 2. Acrylic Colour 3. Charcoal 4. Pencil Colour 5. Water Colour	1. Still Life	3	¼	
		2. Nature Shading	3	¼	
		3. Land Scene	2	¼	
		4. Portrait	2	¼	
					Total – 150



## SEMESTER – I

### Paper – I Theory

**I - Element of Arts** – Understanding Element of Arts & Basics of - Sketching, Still life, Nature Study, Land Scape & Portrait

**II Basics of Tools and Techniques** – Introduction of medium Types of brushes

### Paper – II Practical

Students can also choose one favourite topic or one medium for detail practice like (Pencil, Pencil Colour, Charcoal, Oil Pastels, Oil Colours, and Acrylic Colours).

Practical:

- **Basic Sketching**
- *Movement of Pencil*
- *Basic introduction*
- *Free hand Drawing*
- *Objects and Nature study*  
*Different Techniques: Proportion, Volume*  
*Indoor and Outdoor sketching.*
  
- **Still Life**
- Object Study
- Introduction to various techniques
- Measurement of Objects.
- Different Object composition.
- Eye level, source of light, tonal variation, composition.
- Drawing from different angles.
- Details about light & shades.
  
- **Nature Study / Foliage**
- Detail study of different trees,
- leaves,
- Flowers.
  
- **Landscape**
- Basic introduction
- Free hand sketching
- Space division with geometrical sketch
- Detailing and Shading
- Pictorial Composition

- **Portrait**
- Basic introduction
- Free hand Sketching
- Detail study of Skull, character and expression
- Detailing and Shading
- Pictorial Composition
- Detail practice (Portrait Study, Realistic Figures, Imaginary Compositions)

Students can choose one medium of their choice from the following mediums:

Oil colour painting  
Acrylic Colour Painting  
Charcoal Painting  
Pencil colour Painting  
Water Colour Painting

### **Recommended Books**

Bhartiya Chitrakala ka Itihas- Avinash Bahadur Verma

Chitrakala ke Mooladhar – Dr. Mohan Singh Bhawari

Millind Mallick – Series

Barrington Barber – Series

Waltor Faustor – Series

## Syllabus of printing technology

### Certificate Course for six months

Rationale :- Now –a- day , the printing industry has been very much developed, with the modernised techniques. The application of Computers have made the working very easy. The following syllabus have been designed for the freshers and also to the unqualified industry men. the course will prepare the students for the and technician in any branch as the printing industry.

The proposed syllabus has been divided in three parts. Each part of the syllabus has to be thought with in two months.

### Part I

#### Prepress operations

1. **Graphic design :-** Principles, layout, type designs type faces, type founts, page formats, Colour , its effect in graphic designs.
2. **Text and image setting:-** Desk top polishing manuscript, text setting , image setting, line and halftone, proof and proof and proof reading , negative and positive, computer files, pen drive, scanners, colour management .
3. **Image Carriers:-** Type Composed, relief image plates, offset plates ( Surface, deep- etch, wipe-on and presensitised), gravure cylinder, screen, image carriers, imposition up to 16 pages.
4. **Troubles, Cause and their remedies:-** offset printing, gravure printing and screen printing.

### Part II

#### Press operations

- 1- **fetter press printing:-** History of printing, letter press platen, cylinder and rotary machines. Defects, their courses and remedies in printing.
- 2- **offset printing:-** Principle of paleographic printing lithography, offset proces, small offset machines, sheet fed offset machines, web-offset

- machines, brief mechanical and operational features of all offset machines . Defects, course and remedies,
- 3- **Gravure printing**:-Principle, basic features of gravure printing machines, suitably jobs to be printed, advantages and limitations, gravure inks, doctor blade , offset gravure.
  - 4- **miscellaneous printing procures**:- Flexo graphic printing, its principle, Jobs to be done. Screen printing, manual and machines. jobs to be done. digitize printing machines, jobs to be done.

### Part III Post press operations

1. **Book binding**:- Brief history, operations of book binding ( Jutting of the printed sheets, folding, gathering, sewing, stitching, endpapers, back treatment, paper back covering, trimming the edges, rounding and backing, hard bound Covering etc.) Types of binding, adhesive bending.
2. **Stationery binding of** :- Definition, various jobs, ruling work, tools and equipments, adhesives, materials used, paper .
3. **Post press machines**:- Paper Cutting machines, folding machines, gathering machines, sewing machine, stitching machine, number printing machines, perforating machines, laying press, nipping press.
4. **Packaging and finishing**:- Definitions, Kinds of backing, Cutting-Creasing (punching) , scope of packaging industry. Varnishing, lamination, gold tooling, embossing, edge decoration, foil stamping.

### Practicals to be done

1. **Prepress operations**:- Preparation of layouts as dummy for letter head, book cover, folder, book jacket and a poster.  
text setting on computer, proofing, proof reading and correcting the mistakes, page make-up, Image setting on computer screen, line and hailstone with the use of scanner, selection of colours.  
Imposition of 8 and 16 pages for offset plates. Preparation of for mote, exposure on offset plate and preparations of various plates ( surface, wipe-on, presensitised (P.S))

preparation of gravure cylinder and screen surface on screen frame.

2. Press operations:- working on sheet fed offset machine ( Setting plate on plate Cylinder. rollers. setting dampening unit, cleaning of inking rollers and dampening rollers, setting automatic, fuder, sheet forwarding and delivery, setting lays and registration). pre make ready and make ready.

working ofn gravure and flexographic printing machines, setting ink, doctor blade, registration, reel setting and web tension control .

Setting screen Cloth on screen frame, image preparation on screen, paper printing by screen frame.

3. Post press operations:- working on paper cutting machine, practice of shut folding gathering, section sewing, stitching setting end papers back treatment, covering and edge trimming.

Binding of stationery materials ( Note book, bill book, ledger etc.)

Preparation of die for cutting- Creasing ( punching) , observation of gold tooling, foil stamping and embossing operations.

# उ.प्र. राजर्षि टण्डन मुक्त विश्वविद्यालय, इलाहाबाद

विश्वविद्यालय के स्वास्थ्य विज्ञान विद्या शाखा सम्बन्धित योग विषय में गठित विशेषज्ञ समिति की दिनांक 01-07-2017 को अपराह्न 03.00 बजे निदेशक, स्वास्थ्य विज्ञान विद्या शाखा के कक्ष में सम्पन्न बैठक का कार्यवृत्त

उपस्थिति :-

1. प्रो.(डॉ.) जी.एस. शुक्ल, निदेशक, स्वास्थ्य विज्ञान विद्या शाखा
2. डॉ. आर.पी.एस. यादव, निदेशक, मानविकी विद्या शाखा
3. डॉ. मीरा पाल, असिस्टेंट प्रोफेसर, स्वास्थ्य विज्ञान विद्या शाखा

अध्यक्ष के स्वागतोपरान्त स्वास्थ्य विज्ञान विद्या शाखा से सम्बन्धित योग विषय के विभिन्न कार्यक्रमों के विस्तार के सम्बन्ध में चर्चा हुयी। वर्तमान परिवेश में राष्ट्रीय एवं अन्तर्राष्ट्रीय स्तर पर योग की महत्ता एवं जनमानस के लिये इसकी उपयोगिता एवं अत्यधिक मांग को देखते हुये विचारोपरान्त निम्न संस्तुतियाँ की गयी :-

1. समिति ने योग कार्यक्रम के अन्तर्गत Diploma in Yoga (एक वर्षीय कार्यक्रम) चलाये जाने की संस्तुति की।
2. ऐसे छात्र जो योगा डिप्लोमा उत्तीर्ण कर चुके हों उन्हें अगले वर्ष Advance Diploma in Yoga में Lateral Entry देते हुये एक वर्षीय Advance Diploma in Yoga में प्रवेश की संस्तुति की गयी।
3. Advance Diploma धारक ऐसे विद्यार्थी जिनको Lateral Entry के माध्यम से एक वर्ष अध्ययन उपरान्त B.A. in Yoga की संस्तुति की गयी।

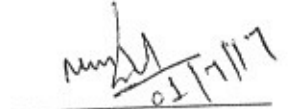
धन्यवाद के बाद बैठक सम्पन्न हुई।



प्रो.(डॉ.) जी.एस. शुक्ल



(डॉ. आर.पी.एस. यादव)



(डॉ. मीरा पाल)

## डिप्लोमा इन योग (सेमेस्टर प्रणाली)

### Diploma in Yoga

कार्यक्रम कोड/Programme Code : -----	कार्यक्रम अविध (वर्षों में) : न्यूनतम : 1 अधिकतम : 3
कार्यक्रम का माध्यम : हिन्दी	Programme Duration (in Years) : Minimum 1 Maximum 3
Medium of Instruction : Hindi	कार्यक्रम शुल्क/Programme Fee : 5000/-
प्रवेश हेतु अर्हता/Minimum Qualification for Admission : 10 + 2	अधिन्यास कार्य/Assignment Work : आवश्यकतानही/Not Essential

## डिप्लोमा इन योग

उद्देश्य: इस पाठ्यक्रम का उद्देश्य योग विषय की समग्र जानकारी प्रदान करने एवं योग के क्षेत्र में प्रशिक्षितों की आवश्यकता को पूरा करने के लिए है।

अर्हता: 10+2

### पाठ्यक्रम रूपरेखा

Semester-I			
1	DYS-C101	योग परिचय	4
2	DYS-C102	योग संस्कृति एवं मूल्यपरक शिक्षा	4
3	DYS-C103	मानव शरीर रचना क्रिया विज्ञान का सामान्य परिचय	4
4	DYS-A104	योग ग्रंथ एवं योगी	4
6	DYS-C151	योग क्रियात्मक-I	4
7	DYS-C152	योग क्रियात्मक-II	2
Total Credit			22
Semester-II			
1	DYS-C101	हठ योग परिचय	4
2	DYS-C102	योग एवं सांख्य दर्शन	4
3	DYS-C103	स्वास्थ्य प्रबंधन एवं योग	4
4	DYS-A104	योग एवं वैकल्पिक चिकित्सा	4
6	DYS-C151	योग क्रियात्मक-I	4
7	DYS-C152	योग क्रियात्मक-II	2
Total Credit			22



# योग परिचय

प्रथम सेमेस्टर

## प्रथम खंड- अर्थ परिभाषा

इकाई-1 योग शब्द का अर्थ, योग की परिभाषा एवं योग का उद्देश्य

इकाई-2 योग का इतिहास एवं योग की परंपरा, योग सम्बन्धी भ्रामक धारणायें

इकाई-3 मानव जीवन में योग का महत्व एवं विभिन्न क्षेत्रों में योग की उपयोगिता

## द्वितीय खंड- स्थान, समय एवं आहार

इकाई- 4 योगाभ्यास हेतु स्थान, काल एवं वेशभूषा

इकाई- 5 यौगिक आहार की अवधारणा

इकाई -6 मिताहार की अवधारणा

## तृतीय खंड- विभिन्न दर्शन एवं ग्रन्थों में योग

इकाई- 7 विभिन्न दर्शनों में योग का स्वरूप

इकाई-8 वेद, उपनिषद एवं गीता में योग का स्वरूप

इकाई -9 आयुर्वेद, योग वाशिष्ठ में योग का स्वरूप

## चतुर्थ खंड- योग के विभिन्न प्रकार

इकाई-10 ज्ञान योग, भक्ति योग

इकाई-11 कर्म योग, अष्टांग योग

इकाई-12 हठयोग, मंत्र योग

## पंचम खंड- योग के प्रमुख संस्थान का योग के प्रचार में योगदान

इकाई-13 गुरुकुल काँगड़ी विश्वविद्यालय हरिद्वार

इकाई 14 मोरारजी देसाई राष्ट्रीय योग संस्थान, नई दिल्ली

इकाई- 15 योग एवं प्राकृतिक चिकित्सा अनुसंधान परिषद, नई दिल्ली

# योग संस्कृति एवं जीवन मूल्य

प्रथम सेमेस्टर

## प्रथम खंड- अर्थ परिभाषा

- इकाई-1 योग संस्कृति की अवधारणा, संस्कृति की परिभाषा एवं महत्व
- इकाई-2 भारतीय संस्कृति की प्राचीनता, भारतीय संस्कृति की वैज्ञानिकता
- इकाई-3 भारतीय संस्कृति पर योग का प्रभाव

## द्वितीय खंड- यौगिक संस्कृति के आधारभूत तत्व

- इकाई- 4 पुरुषार्थ चतुष्टय
- इकाई- 5 आश्रम व्यवस्था
- इकाई -6 षोडश संस्कार

## तृतीय खंड- वेशभूषा, धर्म एवं प्रमुख त्योहार

- इकाई- 7 भारतीय वेशभूषा की विभिन्नता एवं उसका महत्व
- इकाई-8 भारत के प्रमुख धर्म, सर्व धर्म समभाव
- इकाई -9 त्यौहारों का महत्व, भारत के प्रमुख त्यौहार

## चतुर्थ खंड- नैतिक मूल्य

- इकाई-10 नैतिक मूल्य का अर्थ, परिभाषा एवं महत्व
- इकाई-11 जीवन मूल्यों के अध्ययन की आवश्यकता
- इकाई-12 योग एवं नैतिक मूल्य

## पंचम खंड- नैतिक शिक्षा

- इकाई-13 नैतिक शिक्षा की अवधारणा, नैतिकता की वैज्ञानिकता
- इकाई 14 विभिन्न ग्रन्थों में नैतिक गुण, नैतिक शिक्षा की आवश्यकता
- इकाई- 15 नैतिक शिक्षा एवं योग

# मानव शरीर रचना क्रिया विज्ञान का सामान्य परिचय

प्रथम सेमेस्टर

## प्रथम खंड- अर्थ परिभाषा

इकाई-1 मानव शरीर की परिभाषा, संक्षिप्त परिचय

इकाई-2 कोशिका संरचना व कार्य

इकाई-3 उत्तक संरचना व कार्य

## द्वितीय खंड- शरीर के प्रमुख संस्थानों का सामान्य परिचय

इकाई- 4 पाचन संस्थान की संरचना

इकाई- 5 पाचन संस्थान के कार्य

इकाई -6 पाचन संस्थान पर योग का प्रभाव

## तृतीय खंड- शरीर के प्रमुख संस्थानों का सामान्य परिचय

इकाई- 7 अस्थि तंत्र की संरचना व कार्य, संधियों की सामान्य जानकारी

इकाई-8 मांसपेशियों के प्रकार, रचना व कार्य

इकाई -9 मांसपेशियों एवं अस्थि तंत्र पर योग का प्रभाव

## चतुर्थ खंड- शरीर के प्रमुख संस्थानों का सामान्य परिचय

इकाई- 10 रक्तवह एवं श्वसन तंत्र की संरचना व कार्य

इकाई-11 उत्सर्जन तंत्र की संरचना व कार्य

इकाई -12 रक्तवह, उत्सर्जन तंत्र एवं श्वसन तंत्र पर योग का प्रभाव

## पंचम खंड- शरीर के प्रमुख संस्थानों का सामान्य परिचय

इकाई-13 अंतःस्रावी ग्रंथियों का परिचय

इकाई 14 तंत्रिका तंत्र का परिचय

इकाई- 15 अंतःस्रावी ग्रंथियों एवं तंत्रिका तंत्र पर योग का प्रभाव

# योग ग्रंथ एवं योगी

प्रथम सेमेस्टर

प्रथम खंड- योग ग्रन्थों का सामान्य परिचय

इकाई-1 पातंजल योगसूत्र

इकाई-2 श्रीमद्भगवद् गीता

इकाई-3 घेरण्ड संहिता

द्वितीय खंड- योग ग्रन्थों का सामान्य परिचय

इकाई- 4 हठप्रदीपिका

इकाई- 5 गोरक्ष संहिता

इकाई -6 वशिष्ठ संहिता

तृतीय खंड- योग के प्रमुख उपनिषदों का सामान्य परिचय

इकाई- 7 योग शिखोपनिषद

इकाई-8 योग तत्वोपनिषद

इकाई -9 योग कुंडल्योपनिषद

चतुर्थ खंड- प्रमुख योगियों का सामान्य परिचय

इकाई- 10 महर्षि पतंजलि, गोरखनाथ

इकाई-11 स्वामी विशुद्धानंद, तैलंग स्वामी

इकाई -12 महाअवतार बाबा, श्यामाचारण लाहिडी

पंचम खंड- शरीर के प्रमुख संस्थानों का सामान्य परिचय

इकाई-13 रामकृष्ण परमहंस, स्वामी विवेकानंद

इकाई 14 स्वामी दयानन्द सरस्वती, महर्षि रमन

इकाई- 15 श्री अरविंद, स्वामी कुवलयाणन्द

## योग क्रियात्मक-I

	70+30
सूक्ष्म व्यायाम- पवनमुक्तासन श्रेणी-1 संधि संचालन के अभ्यास	10
आसन-	20
सूर्य नमस्कार, ताड़ासन, तिर्यक ताड़ासन, कटिचक्रासन, वृक्षासन, पादहस्तासन पद्मासन, सिद्धासन स्वस्तिकासन, बज्रासन, वक्रासन, भद्रासन, अर्ध उष्ट्रासन, शशांकासन, जानु शिरासन, उत्तानपादासन, अर्ध हलासन, सेतुबंध आसन, पवनमुक्तासन, शलभासन, भुजंगासन, धनुरासन, मकरासन, शवासन	
प्राणायाम:	20
श्वसन विधियाँ – उदरीय श्वसन, वक्षीय श्वसन, यौगिक श्वसन नाडिशोधन प्राणायाम, शीतली प्राणायाम, शीतकारी प्राणायाम	
मुद्रा-बन्ध-	10
जालंधर बन्ध, उड्डीयान बन्ध, मूलबंध काकी मुद्रा, सांभवी मुद्रा, विपरीतकरणी मुद्रा	
ध्यान : स्थूल ध्यान (घेरण्ड संहिता)	10
मंत्र- ओंकार प्रार्थना	10
मौखिकी	20

## योग क्रियात्मक-II

षट्कर्म: जल नेति, सूत्र नेति, कपालभाति, कुंजल	25
पाठयोजना (5 आसन, 2 प्राणायाम, 1 मुद्रा )	25
योग शिक्षण अभ्यास	25
मौखिकी	25

# हठ योग परिचय

द्वितीय सेमेस्टर

## प्रथम खंड- हठयोग अर्थ, परिभाषा

इकाई-1 हठयोग का अर्थ, परिभाषा एवं उद्देश्य

इकाई-2 हठयोग का इतिहास एवं परंपरा

इकाई-3 हठयोग की उपयोगिता, हठयोग सम्बन्धी भ्रामक धारणायें

## द्वितीय खंड- हठयोग साधना हेतु आवश्यक तत्व

इकाई- 4 हठयोग साधना हेतु उचित स्थान, समय का वर्णन

इकाई- 5 पथ्य-अपथ्य आहार एवं मिताहार

इकाई -6 साधक-बाधक तत्व

## तृतीय खंड- हठयोग साधना के अंग

इकाई- 7 घटशुद्धि की अवधारणा

इकाई-8 शोधन कर्म- धौति, वस्ति, नेति

इकाई -9 शोधन कर्म- नौली, त्राटक, कपालभाति

## चतुर्थ खंड- हठयोग साधना के अंग

इकाई- 10 आसन का अर्थ, परिभाषा एवं महत्व

इकाई-11 बन्ध, धारणा एवं मुद्रा की परिभाषा

इकाई -12 नदानुसंधान का परिचय

## पंचम खंड- हठयोग साधना के अंग

इकाई-13 प्राणायाम की परिभाषा, प्राणायाम का महत्व

इकाई 14 स्थूल, ज्योति एवं सूक्ष्म ध्यान की पद्धति

इकाई- 15 कुण्डलिनी परिचय

# योग एवं सांख्य दर्शन

द्वितीय सेमेस्टर

## प्रथम खंड- योग दर्शन- परिचय

इकाई-1 पातंजल योगसूत्र का परिचय

इकाई-2 योग की परिभाषा, चित्त, चित्त भूमियाँ

इकाई-3 चित्त की वृत्तियाँ, अभ्यास और वैराग्य

## द्वितीय खंड- क्रियायोग-अष्टांग योग

इकाई- 4 योगांतराय, चित्त प्रसादन के उपाय

इकाई- 5 क्रिया योग, पंचकलेश

इकाई -6 अष्टांग योग

## तृतीय खंड- पुरुष-प्रकृति का स्वरूप

इकाई- 7 ईश्वर का स्वरूप

इकाई-8 पुरुष- प्रकृति का स्वरूप

इकाई -9 कैवल्य का स्वरूप

## चतुर्थ खंड- सांख्यदर्शन का परिचय

इकाई- 10 सांख्यकारिका का परिचय, दुखों के प्रकार

इकाई-11 दुखों से छूटने के उपाय

इकाई -12 पच्चीस तत्वों का परिचय

## पंचम खंड- पुरुष- प्रकृति का स्वरूप

इकाई-13 पुरुष का स्वरूप

इकाई 14 प्रकृति का स्वरूप

इकाई- 15 मोक्ष एवं मोक्षोपाय



# स्वास्थ्य प्रबंधन एवं योग

द्वितीय सेमेस्टर

प्रथम खंड- स्वास्थ्य: अर्थ, परिभाषा

इकाई-1 स्वास्थ्य का अर्थ, परिभाषा एवं उद्देश्य

इकाई-2 व्याधि की अवधारणा

इकाई-3 स्वास्थ्य प्रबंधन की यौगिक अवधारणा

द्वितीय खंड- स्वास्थ्य के आधारभूत तत्व

इकाई- 4 यौगिक जीवन शैली, दिनचर्या- नित्यकर्म, मुखशोधन

इकाई- 5 व्यायाम, व्यायाम एवं योगाभ्यास में अंतर

इकाई -6 अभ्यंग, स्नान

तृतीय खंड- स्वास्थ्य के आधारभूत तत्व

इकाई- 7 ब्रह्मचर्य, निद्रा का महत्व

इकाई-8 ऋतुचर्या- ऋतु अनुसार आहार-विहार

इकाई -9 ऋतु के अनुसार दोषों का संचय, प्रकोप एवं प्रशामन

चतुर्थ खंड- स्वास्थ्य के आधारभूत तत्व

इकाई- 10 आहार की परिभाषा, गुण व शरीर हेतु उपयोगिता

इकाई-11 आहार की मात्रा व काल

इकाई -12 यौगिक आहार, शाकाहार के गुण तथा मांसाहार के अवगुण

पंचम खंड- रोग निवारण में योग का महत्व

इकाई-13 व्याधियों के निवारण में यम-नियमों का महत्व

इकाई 14 व्याधियों के निवारण में शुद्धि क्रियाओं का महत्व

इकाई- 15 व्याधियों के निवारण में आसन-प्राणायाम का महत्व

# योग एवं वैकल्पिक चिकित्सा

द्वितीय सेमेस्टर

प्रथम खंड- योग एवं वैकल्पिक चिकित्सा: अर्थ, परिभाषा

इकाई-1 वैकल्पिक चिकित्सा का अर्थ, परिभाषा एवं उद्देश्य

इकाई-2 योग एवं वैकल्पिक चिकित्सा का संबंध

इकाई-3 वैकल्पिक चिकित्सा की आवश्यकता एवं महत्व

द्वितीय खंड- वैकल्पिक चिकित्सा की विधियाँ

इकाई- 4 वैकल्पिक चिकित्सा के क्षेत्र एवं सीमाएं

इकाई- 5 ऐक्यूप्रेशर का अर्थ, सिद्धान्त, ऐक्यूप्रेशर के उपकरण

इकाई -6, दाब विंदुओं का परिचय, विभिन्न रोगों पर योग एवं ऐक्यूप्रेशर चिकित्सा का प्रभाव

तृतीय खंड- वैकल्पिक चिकित्सा की विधियाँ

इकाई- 7 चुंबक चिकित्सा का अर्थ एवं स्वरूप

इकाई-8 चुंबक के विभिन्न प्रकार, चुंबक चिकित्सा के सिद्धान्त

इकाई -9 विभिन्न रोगों पर योग एवं चुंबक चिकित्सा का प्रभाव

चतुर्थ खंड- वैकल्पिक चिकित्सा की विधियाँ

इकाई- 10 स्वर का अर्थ, स्वर के प्रकार एवं प्रकृति

इकाई-11 स्वर चिकित्सा की अवधारणा, स्वर चिकित्सा के सिद्धान्त

इकाई -12 विभिन्न रोगों पर योग एवं स्वर चिकित्सा का प्रभाव

पंचम खंड- वैकल्पिक चिकित्सा की विधियाँ

इकाई-13 यज्ञ का अर्थ एवं परिभाषा

इकाई 14 यज्ञ चिकित्सा की अवधारणा, यज्ञ चिकित्सा के सिद्धान्त

इकाई- 15 विभिन्न रोगों पर योग एवं यज्ञ चिकित्सा का प्रभाव

## योग क्रियात्मक-I

70+30

सूक्ष्म व्यायाम- पवनमुक्तासन श्रेणी-2 संधि संचालन के अभ्यास	10
आसन-	20
सूर्यनमस्कार मंत्रों सहित, नटराजसन, गरुडासन, एकपादहस्तासन, हस्त उत्तानासन, वातायन आसन, चक्रासन, गोमुखासन, उष्ट्रासन, अर्धमत्स्येन्द्रासन, मरिचासन, पश्चिमोत्तानासन, पूर्वोत्तानासन, बकासन, तोलांगुलासन, हलासन, कर्णपीडासन, सर्वांगासन, मत्स्यासन, पूर्ण भुजंगासन, पूर्ण धनुरासन, नौकासन, शीर्षासन	
प्रथम सेमेस्टर के सभी अभ्यास	
प्राणायाम:	20
सूर्यभेदन प्राणायाम, उज्जायी प्राणायाम, भस्त्रिका प्राणायाम, भ्रामरी प्राणायाम	
मुद्रा-बन्ध-	10
महाबन्ध मुद्रा, महावेध, खेचरी, अश्वनी मुद्रा, तडागी मुद्रा	
हस्त मुद्रायें- ज्ञान, ध्यान	
ध्यान : सूक्ष्म ध्यान (घेरण्ड संहिता)	10
मंत्र- गुरु मंत्र, शांतिपाठ	10
मौखिकी	20

## योग क्रियात्मक-II

षट्कर्म: कपालभाति- व्युत्क्रम, शीतक्रम, दंड धौति	25
योग शिविर आयोजन	25
(अपने स्तर पर विद्यार्थी योग शिविर का आयोजन करेगा जिसकी रिपोर्ट साक्ष्यों सहित प्रस्तुत होनी चाहिए)	
योग शिक्षण अभ्यास	25
मौखिकी	25

## एडवान्स डिप्लोमा इन योग (सेमेस्टर प्रणाली)

### Advance Diploma in Yoga

कार्यक्रम कोड/Programme Code : -----	कार्यक्रम अविध (वर्षों में) : न्यूनतम : 1 अधिकतम : 3
कार्यक्रम का माध्यम : हिन्दी	Programme Duration (in Years) : Minimum 1 Maximum 3
Medium of Instruction : Hindi	कार्यक्रम शुल्क/Programme Fee : 5000/-
प्रवेश हेतु अर्हता/Minimum Qualification for Admission : 10 + 2	अधिन्यास कार्य/Assignment Work : आवश्यक/Essential

## Advance Diploma in Yoga

एडवांस डिप्लोमा इन योग

Semester-I			
1	ADYS-C101	योग के आधारभूत तत्व	4
2	ADYS-C102	हठयोग के सिद्धान्त	4
3	ADYS-C103	मानव शरीर रचना क्रिया विज्ञान एवं योग	4
4	ADYS-A104	उपनिषदों में योग	4
6	ADYS-C151	योग क्रियात्मक-I	4
7	ADYS-C152	योग क्रियात्मक-II	2
Total Credit			22
Semester-II			
1	ADYS-C101	पातंजल योगसूत्र	4
2	ADYS-C102	योग शिक्षण विधि	4
3	ADYS-C103	योग चिकित्सा	4
4	ADYS-A104	व्यवहारिक योग	4
6	ADYS-C151	योग क्रियात्मक-I	4
7	ADYS-C152	योग क्रियात्मक-II	2
Total Credit			22

## योग के आधारभूत तत्व

प्रथम सेमेस्टर

### प्रथम खंड- अर्थ परिभाषा

इकाई-1 योग शब्द का अर्थ, योग की परिभाषायें एवं योग का उद्देश्य

इकाई-2 योग का इतिहास एवं योग की परंपरा, योग सम्बन्धी भ्रामक धारणायें

इकाई-3 योगी व्यक्तित्व, आधुनिक जीवन में योग की उपयोगिता

### द्वितीय खंड- विभिन्न ग्रन्थों में योग

इकाई- 4 वेद, उपनिषद एवं में योग का स्वरूप

इकाई- 5 पुराणों, गीता में योग का स्वरूप

इकाई -6 आयुर्वेद, योग वाशिष्ठ में योग का स्वरूप

### तृतीय खंड- दर्शन में योग का स्वरूप

इकाई- 7 न्याय- वैशेषिक दर्शन में योग का स्वरूप

इकाई-8 सांख्य, मीमांसा और वेदान्त में योग का स्वरूप

इकाई -9 तंत्र, जैनमत और बौद्धमत में योग का स्वरूप

### चतुर्थ खंड- योग के विभिन्न प्रकार

इकाई-10 राजयोग, ज्ञान योग, भक्ति योग

इकाई-11 कर्म योग, अष्टांग योग

इकाई-12 हठयोग, मंत्र योग

### पंचम खंड- समकालीन योगियों का परिचय

इकाई-13 रामकृष्ण परमहंस, स्वामी विवेकानंद, श्री अरविंद

इकाई 14 महर्षि रमण, परमहंस योगानन्द, स्वामी शिवानंद

इकाई- 15 स्वामी सत्यानंद, स्वामी कुवलयाणन्द

## हठयोग के सिद्धान्त

प्रथम सेमेस्टर

### प्रथम खंड- अर्थ परिभाषा

इकाई-1 हठयोग का अर्थ, परिभाषायें एवं हठयोग का उद्देश्य

इकाई-2 हठयोग का इतिहास एवं हठयोग की परंपरा

इकाई-3 हठयोग सम्बन्धी भ्रांतियाँ, हठयोग की उपयोगिता

### द्वितीय खंड- हठयोग के आधारभूत तत्व

इकाई- 4 हठयोग अभ्यास हेतु उचित स्थान, ऋतु व काल

इकाई- 5 हठयोग हेतु पथ्यापथ्य निर्देश, मिताहार की अवधारणा

इकाई -6 साधना में साधक-बाधक तत्व, हठसिद्धि के लक्षण

### तृतीय खंड- घेरण्ड संहिता

इकाई- 7 घटशुद्धि की अवधारणा, शोधन कर्म का उद्देश्य

इकाई-8 षट्कर्म- नेति, धौति एवं वस्ति कर्म की विधि, लाभ व सावधानियाँ

इकाई -9 षट्कर्म- नौली, त्राटक एवं कपालभाती की विधि, लाभ व सावधानियाँ

### चतुर्थ खंड- हठप्रदीपिका

इकाई-10 हठप्रदीपिका में वर्णित आसनों की विधि, लाभ व सावधानियाँ

इकाई-11 हठप्रदीपिका में वर्णित प्राणायामों की विधि, लाभ व सावधानियाँ

इकाई-12 हठप्रदीपिका में वर्णित मुद्रा-बन्ध की विधि, लाभ व सावधानियाँ

### पंचम खंड- हठप्रदीपिका

इकाई-13 नाद का स्वरूप, नादनुसंधान की विधि

इकाई 14 कुंडलिनी का स्वरूप एवं जागरण की विधि

इकाई- 15 समाधि का स्वरूप



## मानव शरीर रचना क्रिया विज्ञान एवं योग

### प्रथम खंड- अर्थ परिभाषा

इकाई-1 मानव शरीर की परिभाषा, संक्षिप्त परिचय

इकाई-2 कोशिका संरचना व कार्य

इकाई-3 उत्तक संरचना व कार्य, उत्तक के प्रकार

### द्वितीय खंड- शरीर के प्रमुख संस्थानों का सामान्य परिचय

इकाई- 4 पाचन संस्थान की संरचना, पाचन संस्थान के कार्य

इकाई- 5 पाचन क्रिया- कार्बोज, वसा, प्रतनक के पाचन की प्रक्रिया

इकाई -6 पाचन संस्थान पर योग का प्रभाव

### तृतीय खंड- शरीर के प्रमुख संस्थानों का सामान्य परिचय

इकाई- 7 अस्थि तंत्र की संरचना व कार्य, संधियों की सामान्य जानकारी

इकाई-8 मेरुदंड की संरचना व कार्य, मांसपेशियों के प्रकार, रचना व कार्य

इकाई -9 मांसपेशियों एवं अस्थि तंत्र पर योग का प्रभाव

### चतुर्थ खंड- शरीर के प्रमुख संस्थानों का सामान्य परिचय

इकाई- 10 श्वसन तंत्र की संरचना व श्वसन प्रक्रिया, श्वसन दर

इकाई-11 रक्तवह संस्थान का विस्तृत वर्णन

इकाई -12 श्वसन तंत्र एवं रक्तवह संस्थान पर योग का प्रभाव

### पंचम खंड- शरीर के प्रमुख संस्थानों का सामान्य परिचय

इकाई-13 उत्सर्जन तंत्र की संरचना व कार्य

इकाई 14 अंतःस्त्रावी ग्रंथि प्रणाली, तंत्रिका तंत्र का परिचय

इकाई- 15 उत्सर्जन तंत्र, अंतःस्त्रावी ग्रंथियों एवं तंत्रिका तंत्र पर योग का प्रभाव

## उपनिषदों में योग

### प्रथम खंड- अर्थ परिभाषा

इकाई-1 उपनिषद का अर्थ, परिभाषा एवं भारतीय ज्ञान परंपरा में उपनिषदों का महत्व

इकाई-2 उपनिषदों में योग का स्वरूप, योग का अर्थ व परिभाषा

इकाई-3 प्रमुख योग उपनिषदों का परिचय

### द्वितीय खंड- योग तत्वोपनिषद

इकाई- 4 योग तत्वोपनिषद के अनुसार योग का स्वरूप एवं महत्व

इकाई- 5 योग के प्रकार, यौगिक आहार-विहार

इकाई -6 योग की अवस्थायें, अष्टांग योग का स्वरूप

### तृतीय खंड- श्वेताशत्रोपनिषद

इकाई- 7 श्वेताशत्रोपनिषद के अनुसार आत्मा एवं परमात्मा का स्वरूप, कर्म सिद्धान्त

इकाई-8 योग सिद्धि के लक्षण, ॐ कार उपासना

इकाई -9 ध्यान योग, बंधन एवं मुक्ति का स्वरूप

### चतुर्थ खंड- शरीर के प्रमुख संस्थानों का सामान्य परिचय

इकाई- 10 योग कुंडल्योपनिषद के अनुसार मित्ताहार, आसन- प्राणायाम एवं बन्ध का स्वरूप

इकाई-11 योग कुंडल्योपनिषद के अनुसार मुद्राओं की विधि एवं महत्व,

इकाई -12 योग मार्ग के विघ्न, जीवनमुक्ति का स्वरूप

### पंचम खंड- ध्यानबिंदुपनिषद

इकाई-13 आत्मा का स्वरूप, ध्यान का महत्व, ध्यान के प्रकार

इकाई 14 षडंग योग, अजपा जप

इकाई- 15 ध्यानबिंदुपनिषद के अनुसार मुद्रा, नाडी, प्राण का वर्णन

## योग क्रियात्मक-I

सूक्ष्म व्यायाम- पवनमुक्तासन श्रेणी-1, 2, 3	10
आसन-	20
सूर्य नमस्कार मंत्रों सहित, ताड़ासन, तिर्यक ताड़ासन, कटिचक्रासन, त्रिकोणासन वृक्षासन, अर्ध चक्रासन पादहस्तासन पद्मासन, सिद्धासन स्वस्तिकासन, बज्रासन, वक्रासन, गौमुखासन, भद्रासन, अर्ध उष्ट्रासन, शशांकासन, जानु शिरासन, पश्चिमोत्तानासन, पूर्वोत्तानासन, उत्तानपादासन, अर्ध हलासन, सेतुबंध आसन, पवनमुक्तासन, शलभासन, भुजंगासन, धनुरासन, बालासन, मकरासन, शवासन	
प्राणायाम:	20
यौगिक श्वसन, नाडिशोधन प्राणायाम, शीतली प्राणायाम, शीतकारी प्राणायाम (प्राणायाम अनुपात 1:1:1, 1:4:2 )	
मुद्रा-बन्ध-	10
जालंधर बन्ध, उड्डीयान बन्ध, मूलबंध, पाशिनी मुद्रा, काकी मुद्रा, सांभवी मुद्रा, विपरीतकरणी मुद्रा	
ध्यान : स्थूल ध्यान एवं सूक्ष्म ध्यान (घेरण्ड संहिता)	10
मंत्र- सूर्य मंत्र, ओंकार प्रार्थना, शांतिपाठ	10
मौखिकी	20

## योग क्रियात्मक-II

सूक्ष्म व्यायामः

20

उच्चारण स्थल तथा विशुद्धि चक्र की शुद्धि, बुद्धि तथा धृति शक्ति विकासक, मेधा शक्ति विकासक, स्मरण शक्ति विकासक, ग्रीवा शक्ति विकासक-I & II, अंगुलि शक्ति विकासक, मूलबंध शक्ति विकासक भुजबली शक्ति विकासक-I & II, स्कन्ध तथा बाहुमूल शक्ति विकासक, वक्ष स्थल विकासक, कटि शक्ति विकासक-I & II, उदर शक्ति विकासक, जान्हु शक्ति विकासक, गुल्फ पाद पृष्ठ पादतल शक्ति विकासक

षट्कर्मः

20

जल नेति, सूत्र नेति, कपालभाति, कुंजल

पाठयोजना (5 आसन, 2 प्राणायाम, 1 मुद्रा )

20

योग शिक्षण अभ्यास

20

मौखिकी

20

## पातंजल योगसूत्र

### प्रथम खंड- पातंजल योग सूत्र का परिचय

इकाई-1 पातंजल योग सूत्र का परिचय, योग की परिभाषा

इकाई-2 चित्त, चित्त की भूमियाँ

इकाई-3 चित्त वृत्तियाँ, अभ्यास-वैराग्य

### द्वितीय खंड- अंतराय, क्रिया योग एवं क्लेश

इकाई- 4 योग अंतराय, चित्त प्रसादन के उपाय

इकाई- 5 कर्म सिद्धान्त, क्रिया योग, पाँच क्लेश

इकाई -6 ईश्वर का स्वरूप

### तृतीय खंड- अष्टांग योग

इकाई- 7 यम, नियम एवं आसन का स्वरूप

इकाई-8 प्राणायाम, प्रत्याहार का स्वरूप

इकाई -9 धारणा, ध्यान एवं समाधि का स्वरूप

### चतुर्थ खंड- समाधि के प्रकार

इकाई- 10 संप्रज्ञात, असंप्रज्ञात समाधि का स्वरूप

इकाई-11 ऋतंभरा प्रज्ञा, विवेक ख्याति

इकाई -12 धर्ममेघ समाधि, सयंम का स्वरूप

### पंचम खंड- ध्यानबिंदुपनिषद

इकाई-13 सयंमजन्य सिद्धियाँ, जन्मादी पंचसिद्धि

इकाई 14 आणिमादि अष्ट सिद्धियाँ, पुरुष का स्वरूप

इकाई- 15 कैवल्य का स्वरूप

## योग शिक्षण विधि

### प्रथम खंड- शिक्षण-अधिगम की अवधारणा

इकाई-1 शिक्षण-अधिगम की अवधारणा, शिक्षण के सिद्धान्त

इकाई-2 योग शिक्षण में गुरु-शिष्य परंपरा, योग गुरु के लक्षण

इकाई-3 योग शिक्षण का महत्व एवं क्षेत्र

### द्वितीय खंड- शिक्षण विधियाँ

इकाई- 4 योग शिक्षा का अर्थ, परिभाषा एवं उद्देश्य

इकाई- 5 अध्यापन के आधारभूत तत्व, कुशल अध्यापन के गुण

इकाई -6 अध्यापन विधियों की संक्षिप्त जानकारी

### तृतीय खंड- योग कक्षा प्रबंधन

इकाई- 7 योग कक्षा हेतु आवश्यक संसाधन, कक्षा में बैठक व्यवस्था

इकाई-8 व्यक्तिगत योग शिक्षण की विधि, समूह में योग शिक्षण की विधि

इकाई -9 विभिन्न आयु, लिंग, के आधार पर शिक्षण- बच्चों, महिला, युवा, वृद्ध एवं विशेष समूह में योग शिक्षण

### चतुर्थ खंड- पाठ योजना

इकाई- 10 पाठयोजना का अर्थ, परिभाषा एवं उद्देश्य

इकाई-11 योग अध्यापन के लिए पाठयोजना की आवश्यकता, योग शिक्षण हेतु पाठयोजना के प्रारूप

इकाई -12 प्रभावी पाठयोजना निर्माण के आवश्यक तत्व

### पंचम खंड- शिविर एवं कार्यशाला

इकाई-13 योग शिक्षण शिविर आयोजन की योजना एवं कार्यान्वित करने के सिद्धान्त

इकाई 14 योग चिकित्सा शिविर आयोजन की योजना एवं कार्यान्वित करने के सिद्धान्त

इकाई- 15 विशिष्ट योग कार्यशालाओं के आयोजन की आवश्यकता, योजना एवं कार्यान्वित करने के सिद्धान्त

## योग चिकित्सा

### प्रथम खंड- योग चिकित्सा की अवधारणा

इकाई-1 योग चिकित्सा की परिभाषा, योग चिकित्सा के सिद्धान्त

इकाई-2 योग चिकित्सा के क्षेत्र व परिसीमाएं

इकाई-3 चिकित्सीय परीक्षणों की सामान्य जानकारी

### द्वितीय खंड- योग चिकित्सा के आधारभूत तत्व

इकाई- 4 यम-नियम, आसन, प्राणायाम का चिकित्सीय सिद्धान्त

इकाई- 5 मुद्रा-बंध के चिकित्सीय सिद्धान्त

इकाई -6 धारणा-ध्यान के चिकित्सीय सिद्धान्त, सूक्ष्म व्यायाम की चिकित्सीय उपयोगिता

### तृतीय खंड- रोगों के लक्षण, कारण व उनकी योग चिकित्सा

इकाई- 7 अजीर्ण, आमालशयी अम्लता एवं कब्ज

इकाई-8 हृदय रोग, स्ट्रोक, त्वचा रोग

इकाई -9 नाभि टलना, उच्च रक्तचाप, निम्न रक्तचाप

### चतुर्थ खंड- रोगों के लक्षण, कारण व उनकी योग चिकित्सा

इकाई- 10 गर्दन दर्द, पीठ दर्द, कमर दर्द

इकाई-11 संधि वात, गठिया

इकाई -12 बाबासीर, दमा, मधुमेह, मोटापा

### पंचम खंड- रोगों के लक्षण, कारण व उनकी योग चिकित्सा

इकाई-13 महिलाओं से संबन्धित रोग: ल्यूकोरिया, मासिक धर्म की अनियमितता

इकाई 14 मानसिक तनाव, अवसाद, विस्मृति, चिंता

इकाई- 15 भय, थकान, नशा

## व्यवहारिक योग

### प्रथम खंड- व्यवहारिक योग का परिचय

इकाई-1 व्यवहारिक योग की अवधारणा, अर्थ, परिभाषा एवं उद्देश्य

इकाई-2 व्यवहारिक योग के अध्ययन की आवश्यकता एवं महत्व

इकाई-3 विभिन्न क्षेत्रों में योग की उपयोगिता

### द्वितीय खंड- स्वास्थ्य क्षेत्र

इकाई- 4 व्यक्तिगत स्वास्थ्य, सामाजिक स्वास्थ्य, सामुदायिक स्वस्थ्य में व्यवहारिक योग की उपयोगिता

इकाई- 5 प्राथमिक स्वास्थ्य केंद्र, अस्पताल में व्यवहारिक योग की उपयोगिता

इकाई -6 विकलांग केन्द्रों, नशा निवारण में व्यवहारिक योग की उपयोगिता

### तृतीय खंड- व्यावसायिक एवं औद्योगिक क्षेत्र

इकाई- 7 कर्मचारियों के तनाव प्रबंधन में योग की भूमिका

इकाई-8 कर्मचारियों के समय प्रबंधन में योग की भूमिका

इकाई -9 कर्मचारियों के प्रभावी कार्य निष्पादन हेतु योग की भूमिका

### चतुर्थ खंड- सुरक्षा एवं सैन्य क्षेत्र

इकाई- 10 पुलिस बल, ट्रेफिक पुलिस बल की समस्याओं का यौगिक प्रबंधन

इकाई-11 सैन्य बल, अर्द्ध सैनिक बल के स्वास्थ्य संरक्षण में योग की भूमिका

इकाई -12 सैन्य बल, अर्द्ध सैनिक बल के तनाव, अवसाद का यौगिक प्रबंधन

### पंचम खंड- खेल एवं शारीरिक शिक्षा के क्षेत्र में

इकाई-13 खेल एवं शारीरिक शिक्षा में योग की भूमिका

इकाई 14 विभिन्न खेलों में दक्षता एवं कुशलता वृद्धि हेतु योग की उपादेयता

इकाई- 15 खिलाड़ियों की चोटों एवं दुर्घटनाओं के प्रबंधन में योग की भूमिका



## योग क्रियात्मक-I

सूक्ष्म व्यायाम- पवनमुक्तासन श्रेणी-1, 2, 3	10
आसन-	20
सूर्य नमस्कार मंत्रों सहित, गरुड़ासन, नटराज आसन, पर्यंक आसन, अर्द्ध पद्म पाद हस्तासन, हस्तोत्तान आसन, चक्रासन, पाद हस्तासन, पादांगुष्ठासन, कुक्कुटासन, गर्भासन, बकासन, पद्म बकासन, हनुमान आसन, कूर्मासन, मयूरासन, भू नमन आसन, पूर्ण शलभासन, सर्वांगासन, हलासन, शीर्षासन, शवासन	
प्रथम सेमेस्टर के सभी अभ्यास	
प्राणायाम:	20
सूर्यभेदन प्राणायाम, उज्जायी प्राणायाम, भस्त्रिका प्राणायाम, भ्रामरी प्राणायाम (प्राणायाम अनुपात 1:1:1, 1:4:2)	
मुद्रा-बन्ध-	10
जालंधर बन्ध, महाबन्ध मुद्रा, महावेध मुद्रा, अश्वनी मुद्रा, तड़ागी मुद्रा हस्त मुद्रायें- ज्ञान, ध्यान, प्राण मुद्रा, हृदय, पृथ्वी, वारुणी, अग्नि, वायु, आकाश मुद्रा	
योग निद्रा : योग निद्रा का अभ्यास	10
मंत्र- गुरु मंत्र, रूद्रोपासना मंत्र	10
मौखिकी	20

